

ひめボス宣言事業所認証制度の周知・広報に係る テレビ CM 制作等業務企画提案公募（プロポーザル）実施要領

この要領は、「ひめボス宣言事業所認証制度の周知・広報に係るテレビ CM 制作等業務」を委託するに当たり、企画提案を広く募集し、総合的な審査により受託者を選定するために必要な事項を定めるものです。

1. 事業の概要

- (1) 名 称
ひめボス宣言事業所認証制度の周知・広報に係るテレビ CM 制作等業務
- (2) 内 容
別添「ひめボス宣言事業所認証制度の周知・広報に係るテレビ CM 制作等業務委託仕様書」のとおり
- (3) 実施期間
契約締結の日から令和 7 年 3 月 31 日まで
- (4) 委託料上限額
10,000 千円（消費税及び地方消費税額を含む）

2. 企画提案公募参加資格

事業を適正に遂行する能力を有する者で、次の各号に掲げる要件を全て満たす者とする。

- (1) 法人格を有すること。（会社法人、公益法人、特定非営利活動法人等の法人格の種類は問わない。）
- (2) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しないこと。
- (3) 国税及び地方税を滞納していない者であること。
- (4) 令和 5～7 年度における愛媛県の製造の請負等に係る競争入札参加資格名簿に登録されている者であること、若しくは契約の締結までに登録を得る見込みの者であること。
- (5) 企画提案書の受付期間中において、国または地方自治体から競争入札の参加資格停止措置を受けていないこと。
- (6) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続開始の申立てをしている者（更生手続開始の決定を受けている者を除く。）、民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続開始の申立てをしている者（再生手続開始の決定を受けている者を除く。）、破産法（平成 16 年法律第 75 号）に基づく破産手続開始の申立てをしている者でないこと。
- (7) 企画提案書の提出期限日前 6 月間において、振り出した手形又は小切手が不渡りとなり、銀行当座取引を停止されていないこと。
- (8) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団及びその利益となる活動を行う者に該当しないこと。
- (9) 宗教活動や政治活動を主たる目的とする者でないこと。
- (10) 事業実施に必要な組織体制の確保が可能であること。

3. 参加申込書等の提出

- (1) 提出物
ア 参加申込書（様式 1）

- イ 受託業務実績表（様式2）
- ウ 法人・団体の概要書（様式3）

(2) 提出期限

令和6年9月27日（金）17時15分（必着）まで

(3) 提出方法

持参又は郵送により「9. 問い合わせ先・提出先」へ提出すること。
参加申込書（様式1）の押印を省略する場合は、「9. 問い合わせ先・提出先」へ事前に連絡し、県から指定されたメールアドレス宛てに電子メールにより提出すること。

(4) その他

参加申込書を提出した後に参加を辞退する場合は、令和6年10月4日（金）17時15分までに、辞退届（様式4）を提出すること。

4. 質問票の提出

(1) 受付期間

令和6年9月27日（金）17時15分（必着）まで

※受付期間後の質問は一切受け付けない。

(2) 提出物

質問票（様式5）

(3) 提出方法

電子メールにより「9. 問い合わせ先・提出先」へ提出すること。

（メールアドレス：shoushikadanjo@pref.ehime.lg.jp）

※なお、郵送、FAX、電話又は口頭による質問は受け付けない。また、電子メールの送信後、電話にて着信確認を行うこと。

(4) 回答方法

質問に対する回答は、順次愛媛県公式ホームページにて公表するとともに、参加申込者全員へ電子メールにて送付する。

ただし、質問又は回答の内容が質問者の具体的な提案事項に関わるものについては、質問者に対してのみ回答する。

なお、質問の趣旨について、質問者へ問い合わせを行うことがある。

5. 企画提案書等の提出

(1) 提出物・提出部数等

ア 企画提案提出書（様式6）1部

イ 企画提案書（任意様式）正本1部、副本3部（副本は正本の複写可）

ウ その他提案内容を説明する資料（任意様式。必要に応じて提出可。）

正本1部、副本3部（副本は正本の複写可）

(2) 作成方法

ア 形式は、原則としてA4版タテ、横書き、左綴じとすること。

イ 内容は次の事項を含めること。

①実施内容及び方法

・本事業の効果的、効率的な実施を裏付ける材料を具体的に記載すること。

②実施スケジュール

・可能な限り具体的なスケジュールを記載すること。

③事業の実施体制

・法人の組織図及び人員体制（既存資料で可）、本事業を担当する職員の体制

(人数、指揮系統等)とその業務の内容を記載すること。

④事業費内訳(見積額)

・報償費、旅費、需用費等の区分別に記載し、内訳を詳細に記載し、金額は消費税及び地方消費税を含むものであること。

ウ 更なる成果の向上に資する追加提案がある場合は、具体的に記載すること。

(3) 提出期限

令和6年10月11日(金)17時15分まで

(4) 提出方法

持参又は郵送により「9. 問い合わせ先・提出先」へ提出すること。

なお、企画提案提出書(様式6)の押印を省略する場合は、「9. 問い合わせ先・提出先」へ事前に連絡し、県から指定されたメールアドレス宛てに電子メールにより提出すること。

また、郵送等の場合は受付期間内に必着とし、発送後であっても未着の場合は、期間内の提出がなかったものとみなす。

(5) 留意事項

ア 企画提案書提出後の再提出及び差替えは、原則として認めない。ただし、県から、書類の不足・不備の補完、内容不明点の確認のほか、必要に応じ、追加資料の提出を指示する場合がある。

イ 提出された企画提案書は、理由の如何を問わず返却しない。

ウ 企画提案書の提出は、参加者1名につき1案のみとし、複数の提案はできない。

エ 経費の積算にあたっては、地域の水準等を踏まえ適正な価格で積算すること。

オ 提出された書類に虚偽又は不正があった場合、選定審査会の委員に個別に接触した場合、及び選定審査に関する不当な要求等を申し入れた場合は、失格とする。

カ 事業で得た財産及び成果物等に係る権利は、愛媛県に帰属する。

キ 書類提出に当たって使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。

ク 提案内容に含まれる特許権等の日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象になっているものを使用した結果生じた責任は、応募者が負う。

6. 契約候補者の選定方法等

(1) 受託候補者の選定方法

ア 受託候補者選定のための審査会を設置し、6(3)の審査基準に基づき審査を行い、最も優れた企画提案を行った1者を受託候補者として選定する。

イ 審査は、書面及びプレゼンテーションによる審査とする。ただし、参加者が1者だった場合は、プレゼンテーションを省略し、書面のみの審査とすることがある。

ウ 受託候補者の選定方法は、審査表に示した審査項目ごとに評価(採点)を行い、各審査員の採点結果を合計した総得点を算出し、最も得点の高い者を受託候補者とする。ただし、満点の6割以上を獲得した者に限る。

なお、総得点と同点の場合、次の基準で受託候補者を決定する。

①「5点」の数が多い者を優先する。

②「5点」の数が同数の場合は、「4点」の数が多い者を優先する。

③「4点」の数が同数の場合は、「3点」の数が多い者を優先する。

④「3点」の数が同数の場合は、「2点」の数が多い者を優先する。

⑤「2点」の数も同数の場合は、審査員の多数決により選定する。

エ 提案者が1者のみの場合、審査の結果において審査得点が総得点の6割以上である場合に受託候補者として選定する。6割に満たない場合又は提案者がいない場合には、再度公募を実施する。

オ 審査結果によっては、いずれの参加者も受託候補者に選定しないことがある。
カ 参加者が多数となった場合は、提出された企画提案書に基づく書面審査により一定数の者を選定し、その中からプレゼンテーション審査を行うこととする。

(2) プロポーザル審査会

ア 日時(予定※参加者数により変更の可能性あり)

令和6年10月中旬

イ 場所

愛媛県庁内会議室(予定)

〒790-8570 愛媛県松山市一番町四丁目4-2

ウ 実施方法について

- ・プレゼンテーションは説明15分、質疑応答10分程度とする。
- ・その他、詳細は別途参加者に通知する。
なお、各参加者のプレゼンテーションの順番は、参加申込みの受付順とする。
- ・プレゼンテーションの出席者は3名までとする。
- ・業務責任者となる予定の者は原則、出席すること。

(3) 審査基準

評価のポイント		審査項目
①	業務遂行能力	スケジュールが具体的に記載され、適切に業務が実施できる内容となっているか。
		実施体制図が具体的に記載され、適切に業務が実施できる体制が構築されているか。
②	業務内容	視聴者の興味関心を引く内容になっているか。
		ひめボス宣言事業所認証制度の認知拡大に寄与する内容になっているか。
		ターゲットとなる視聴者層に向けた内容となっているか。
		放送時期は高い視聴率が期待できるか。(放送の時間帯、曜日、時期、再放送等の観点)
		発想やアイデア、ナレーションなどの演出が優れているか。
③	類似業務の活動実績	類似業務の企画・運営実績があり、事業を効果的に遂行できるノウハウを有しているか。
④	業務経費	価格設定が業務内容に対して適当であるか。

(4) 注意事項

- ① 説明は提出期限までに提出した企画提案書により行うものとし、プレゼンテーションソフトを用いたプレゼンテーションを行う場合は、パソコン等については参加者が用意すること。プロジェクターは、発注者が用意する。

② 審査に当たっては、次の期間内に個別に提案内容の確認を行うことがある。

ア 期間

プロポーザル審査会の前日まで

イ 方法

参加申請書に記載された連絡先に電話又は電子メールで行う。

③ 指定時間に遅れた場合又はプレゼンテーションを行わなかった場合は、審査対象としない。

④ 審査会は非公開とする。

(5) 審査結果等

審査結果は、審査後速やかに参加者あてに通知するとともに、本プロポーザル参加者、受託候補者の名称等をホームページに掲載する。

なお、審査内容に係る質問や異議は、一切受け付けない。

7. 契約の方法

(1) 委託契約に当たっては、選定された企画提案内容を直ちに契約内容とするのではなく、最優秀提案者と提案内容に沿って契約内容について協議・調整を行った上で、最優秀提案者から見積りを徴取し、県が設定する予定価格の範囲内で随意契約を締結する。その際、協議等の結果に基づき、企画提案内容の一部を変更する場合がある。

(2) 最優秀提案者が正当な理由なく契約を締結しないとき、又は協議が整わなかった場合は、その選定を取り消すとともに、選定審査会において次点となった者と契約内容についての協議等を行った上で、契約を締結するものとする。

(3) 契約条項等は、別に定める契約書のほか、愛媛県会計規則（昭和45年愛媛県規則第18号）の規定に準じることとする。

(4) 契約保証金は、愛媛県会計規則第152条の規定により、契約金額に契約保証金の率（10分の1以上）を乗じた額を納付する必要がある。ただし、同規則第154条の規定に該当する場合は免除する。

(5) 事業実施期間の開始後は、速やかに事業に着手すること。また、経理処理は他に行っている事業と明確に区分し、会計関係の帳簿及び証拠書類は、事業が終了した年度の終了後5年間保存すること。

(6) 事業開始後は、契約書、仕様書に基づき報告書等の提出が必要となる。

(7) 募集する事業は、デジタル田園都市国家構想交付金を活用して実施するものであり、デジタル田園都市国家構想交付金交付要綱等に基づき、適正に処理すること。

8. その他

(1) 提案参加に要する全ての費用は、参加者の負担とする。

(2) 所定の期日及び場所に必要書類の提出がなかった場合は、無効となる。

(3) 次の各号に該当した場合、参加者は失格になる場合がある。

ア 提出書類に不備があった場合、もしくは指示した事項に違反があった場合

イ 当該関係者に対し、当該企画提案募集に関わる不正な接触の事実が認められた場合

(4) 提出された書類は、選定作業のために必要最小限の範囲で複写することがある。

(5) 受託者は委託業務遂行において、一括して第三者に委託し、又は請け負わせることができない。ただし、県が業務を効率的に行う上で必要と認めるときは、委託業務の一部を委託することができる。

(6) 受託者（受託者の社員を含む。）が本委託業務において個人情報を取り扱う場合は、別記「個人情報取扱特記事項」を遵守しなければならない。本委託業務終了後においても同様とする。

9. 問い合わせ先・提出先

愛媛県保健福祉部生きがい推進局子育て支援課少子化対策・男女参画室活躍推進グループ

〒790-8570 松山市一番町四丁目4番地2

電話番号 089-912-2332（グループ直通）

F A X 番号 089-912-2409 E-mail shoushikadanjo@pref.ehime.lg.jp