

## 令和6年度プレジョブチャレ「夢わく Work(わくわく)フェスタ」運営業務 委託仕様書

### 1 委託業務名

令和6年度プレジョブチャレ「夢わく Work(わくわく)フェスタ」運営業務

### 2 委託期間

契約締結の日から令和7年2月28日（金）まで

### 3 業務の目的

愛媛県（以下「県」という。）内全ての公立小学校をオンラインで接続したライブ配信（以下「ライブフェスタ」という。）を実施することで、小学生が、地元産業や企業、農林水産業等のよさ、地元で働くことの魅力を発見するとともに、中学校で実施する「えひめジョブチャレンジU-15事業」への期待を膨らませることを目的とする。

### 4 委託業務内容

- ・「夢わく Work(わくわく)フェスタ」の開催
- ・県内の職場紹介動画の制作

#### (1) 「夢わく Work(わくわく)フェスタ」の開催

区分	主な業務内容等				
概要	県内の公立小学校6年生と職場体験学習を終えた中学生（東予・中予・南予各地域（以下「各地域」という。）代表校生徒）、県内の魅力ある企業等の職業人が、キャリア教育について考える「夢わく Work(わくわく)フェスタ」を開催することとし、その様子を動画配信サイト「YouTube」等を活用し、ライブ配信をすること。				
開催日 会場等	<ul style="list-style-type: none"> <li>○令和7年2月14日（金） 14：00～15：30（90分間）</li> <li>○主会場（ライブフェスタ配信拠点） <ul style="list-style-type: none"> <li>・中学生（各地域代表校生徒）6～9人、</li> <li>・職業人（3企業程度）</li> </ul> </li> <li>○リモート校（主会場とオンラインで接続し双方向で意見交換を実施する学校） <ul style="list-style-type: none"> <li>・各地域小学校各2校 合計6校</li> </ul> </li> <li>○サテライト校（主会場からのライブフェスタを視聴する学校） <ul style="list-style-type: none"> <li>・リモート校を除く県内全ての公立小学校</li> </ul> </li> </ul>				
実施計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・目的に応じたライブフェスタの構成・演出及び運営マニュアル、オンライン接続に関する環境整備及び中継計画、各会場の人員及び機材配置計画並びにアンケート実施要領等を記した「実施計画」を策定すること。</li> <li>・実施計画に基づき、各種手配等を行うこと。</li> </ul>				
出演者の 選定調整	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ライブフェスタのための、司会者及び助言者を選定すること。</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">司会者</td> <td>会場やリモート先の児童生徒の生の声を受け止めながら、ライブフェスタを総合的に進行できる司会者を選定すること。 必要に応じてアシスタント等を適宜配置すること。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">助言者</td> <td>児童生徒の意見に適切な助言ができるキャリア教育に造詣の深い助言者を選定すること。 助言者は、原則として主会場で出演すること。</td> </tr> </table>	司会者	会場やリモート先の児童生徒の生の声を受け止めながら、ライブフェスタを総合的に進行できる司会者を選定すること。 必要に応じてアシスタント等を適宜配置すること。	助言者	児童生徒の意見に適切な助言ができるキャリア教育に造詣の深い助言者を選定すること。 助言者は、原則として主会場で出演すること。
司会者	会場やリモート先の児童生徒の生の声を受け止めながら、ライブフェスタを総合的に進行できる司会者を選定すること。 必要に応じてアシスタント等を適宜配置すること。				
助言者	児童生徒の意見に適切な助言ができるキャリア教育に造詣の深い助言者を選定すること。 助言者は、原則として主会場で出演すること。				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人選については、児童生徒の関心や意欲を喚起することができる人材を受託者にて選定し、準備から開催までのスケジュール調整、関係機関・出演者等との連絡調整、当日の会場運営・進行管理及び出演者のアテンド（接待）等、全ての業務運営を県と協議の上、実施すること。あわせて、必要かつ適切な人員配置を行うこと。</li> <li>・出演者（児童生徒以外）の昼食、謝金・旅費の手配及び支払いは、受託者が行うこと。</li> </ul>										
事前準備	<p>○事前取材 各地域の代表中学校への事前取材を行い、ライブフェスタに、事前取材に基づいた生徒の声を反映させること。 なお、事前取材を踏まえたライブフェスタの内容については、県と協議の上、決定すること。</p> <p>○進行台本・運営マニュアル作成 ライブフェスタを円滑に進行できるよう、「進行台本・運営マニュアル」を作成の上、県と調整を行い、進行内容等を決定すること。</p> <p>○通信接続リハーサル 県と調整の上、事前に通信接続リハーサルを1回以上行うこと。</p>										
当日	<p>○効果的な演出 参加者及び参観者の心を揺さぶる発信力のある演出とすること。 特に、児童に配付されているタブレットを活用したWebアンケートを実施するなど、サテライト校の児童が視聴に偏らず、参加を実感できるような手法を提案すること。</p> <p>○ライブフェスタの企画例 ライブフェスタの企画に当たっては、以下の例を参考とし、民間事業者の有する知見や技術を活かして、児童に興味関心を抱かせ、一人一人が「働くこと」について主体的に考えられるよう、受託者独自の発想でより効果が高くなると見込まれる内容等を企画して提案すること。 なお、開会・閉会の時間は固定とする。 (例)</p> <table border="1" data-bbox="416 1352 1390 1655"> <thead> <tr> <th>時刻</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">14:00</td> <td>開会</td> </tr> <tr> <td>・職場紹介動画</td> </tr> <tr> <td>・職業人との意見交換</td> </tr> <tr> <td>・中学生の発表・質疑応答</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">15:30</td> <td>・振り返り</td> </tr> <tr> <td>閉会</td> </tr> </tbody> </table> <p>※休憩を含むこと。</p> <p>○人員配置 会場には運営に要する人員を適切に配置すること。特に、会場への誘導について、事故等トラブルがないよう人員を配置すること。</p>	時刻	内容	14:00	開会	・職場紹介動画	・職業人との意見交換	・中学生の発表・質疑応答	15:30	・振り返り	閉会
時刻	内容										
14:00	開会										
	・職場紹介動画										
	・職業人との意見交換										
	・中学生の発表・質疑応答										
15:30	・振り返り										
	閉会										
会場の設営・撤去等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・主会場の利用料及び付属施設使用料、その他開催に必要な設備等の使用料の支払いを行うこと。</li> <li>・主会場のインターネット環境整備に係る手続きを行い、代金を支払うこと。</li> <li>・主会場の装飾については、「夢わく Work(わくわく)フェスタ」を活用して、全体の統一感に留意し、明るい基調の装飾を施すこと。</li> <li>・主会場の運営の実施に必要な機器（パソコン、カメラ機器、集音マイク</li> </ul>										

	<p>及び照明等)の手配、Webへの接続・調整及び機器の調達・設置・撤去を実施すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・リモート校の運営の実施に必要な機器(カメラ機器、マイク及び照明等)の手配、主会場との接続・調整及び機器の調達・設置・撤去を実施すること。</li> <li>・各会場の機器の調達・配置等に係る「設置機器配置図」を作成し、県に提出すること。</li> </ul>
オンデマンド配信のための録画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・後日視聴する学校のために、ライブフェスタの録画を実施すること。また、ライブフェスタ後、オンデマンド配信を行うこと。</li> <li>・配信した動画をDVD-R等電子媒体によりデータで提出すること。なお、DVDドライブ付PCやYouTubeで再生可能な形式とすること。</li> </ul>
事後アンケートの実施と集計・分析	<ul style="list-style-type: none"> <li>・参加した児童を対象としたWebアンケートを実施すること。実施に当たっては、その方法等を記した「アンケート実施企画書」を作成し、県と調整を行い、アンケート項目等を決定すること。</li> <li>・アンケートの集計及び分析を行うこと。</li> </ul>
報告書の作成	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務委託契約に基づく実績報告書には、当日の写真、アンケートの集計及び分析等を掲載すること。</li> </ul>

## (2) 県内の職場紹介動画の制作

区分	主な業務内容等
概要	愛媛が誇る高い技術力や優れた製品を持つ企業、伝統的特産品等を守り育てている事業所及び農林水産業にこだわりを持って活躍している生産者等(以下「企業等」という。)の職場を紹介する動画を制作すること。
制作期間	ライブフェスタ実施1か月前までに制作を完了すること。
制作計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・動画は1企業等につき3分程度、6企業等の動画を、内容及び構成等について、県と調整を行い、制作すること。</li> <li>・小学6年生に理解できる内容であるとともに、愛媛の職場の魅力を発信するものとなるよう、県と協議しながら企業等と連絡調整を行い、内容を協議しながら企画すること。</li> </ul>
内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受託者は、計画的に撮影を行い、冒頭のタイトル、巻末のまとめを含む全体シナリオ及びナレーション、字幕並びにイラスト等を作成し、動画を制作すること。</li> </ul>
肖像権	<ul style="list-style-type: none"> <li>・出演者等の肖像権及び著作権等に関する調査を行い、YouTube等映像媒体への掲載の同意もあらかじめ得ること。</li> </ul>
取材に対する謝金	<ul style="list-style-type: none"> <li>・謝金等が発生した場合、受託者が支払うこと。</li> </ul>
動画提出	<ul style="list-style-type: none"> <li>・制作した番組をDVD-R等電子媒体によりデータで提出すること。なお、DVDドライブ付PCで再生可能な形式とすること。</li> </ul>