

愛媛県公立学校教職員人事データベース改修業務
仕様書

令和8年7月17日

愛媛県教育委員会事務局指導部高校教育課

1 業務名

愛媛県公立学校教職員人事データベース（以下、人事データベースという。）改修業務

2 目的

人事データベースの継続利用を可能とする環境を整備し、新たに免許情報を一元管理できる仕様変更等を加え、システム機能の向上を図る。

3 委託期間

契約締結の日から令和9年1月12日まで

4 業務内容

（1）サーバーの移行作業

現行サーバーのOSサポート終了に伴い、愛媛県が新たに設置する新サーバーへデータベースを移行するとともに、現行システムをコンバートすること。

ア サーバー設定

サーバー引き渡し後、必要な初期設定、SQLServer2022 Express 及び SQLServer Management Studio のインストール、DB バックアップ設定を行うこと。

イ サーバー環境

以下のとおり。

新	現行
WindowsServer2022	WindowsServer2016
SQLServer2022 Express	SQLServer2017 Express

ウ 開発環境

以下のとおりとし、受託者が構築すること。

新	現行
Visual Studio 2022 Professional 以上	Visual Studio 2015 Professional
ActiveReports for .NET 18.0J Standard 以上	ActiveReports for .NET 9.0J Standard

エ プログラム情報

現行のソースコード、テーブル SQL、フォーマット、簡易設計書、マニュアルは、CD-R にて受託者に提供する。（一部 Excel（マクロ含む）の帳票が存在する。）

（2）免許情報の追加

愛媛県教員免許管理システムの廃止に伴い、人事データベースから参照していた免許情報を、人事データベースで管理できるよう機能追加、データ移行すること。

ア 移行作業

愛媛県教員免許管理システムから出力した免許情報（xls形式）を、人事データベースの職員情報と紐づけ移行すること。

イ 管理機能

参照していた項目について、人事データベース上で登録・変更・削除が行える機能を追加すること。

ウ 取込機能

現行の「教職員取込(簡易)」機能に免許情報を項目追加すること。

(3) 出力機能の追加

ア 帳票

現行の「教職員情報出力」機能に出力可能な帳票種類として、取込用の「フォーマット縦」形式を追加すること。出力内容は、取込時と同様とすること。

イ 保存形式

csv 形式とすること。

(4) 取込機能の形式変更

現行の「人事給与マスタ取込」、「人事異動履歴取込(義務教育用)」機能に使用する取込フォーマットを愛媛県から提供する場合へ変更し、取込を可能にすること。

(5) 職名コードの置換作業

愛媛県から提供する対応表に基づき、職名マスタを更新し、教職員情報が有する職名コードを置換すること。

(6) 利用マニュアルの作成

本業務に係る変更事項を利用マニュアルに反映させ、改定版を作成すること。

5 成果物の納入

電子データは、ウイルスチェックを施したうえ、CD-R に書き込み納入すること。

No.	名 称	数 量	導入形態
1	簡易設計書	各 1 部	紙・電子
2	利用マニュアル(改修内容を反映したもの)	各 1 部	紙・電子
3	アプリケーションプログラム等	1 式	電子
4	システム取込用フォーマット	1 式	電子

6 納入場所

愛媛県教育委員会事務局指導部高校教育課

7 その他

(1) 動作保証

人事データベースについて、完了検査の実施後、納入成果物に瑕疵が発見された場合は、受託者の責任と費用により、その補修等について直ちに対応すること。

ただし、その期間は、成果物の引渡し後 1 年間とする。

(2) 詳細事項

本書に定めのない詳細事項については、委託者と協議のうえ、調整するものとする。