

## 令和 8 年度愛媛県本庁舎電話交換業務員採用試験実施要領

令和 8 年 1 月 27 日

愛媛県会計年度任用職員（本庁舎電話交換業務員）採用試験を次のとおり実施する。

### 1 試験区分、採用予定人数

試験区分：電話交換業務員

採用予定人数：1 名

勤務場所：愛媛県本庁舎（松山市一番町四丁目 4 番地 2）

### 2 業務内容

(1) 電話の受付・案内・交換に関する業務

(2) 庁内放送に関する業務

(3) その他課長が必要と認める業務

### 3 受験資格

(1) 電話交換業務を継続して 1 年以上行った経験を有する者

(2) 心身ともに健康であり、誠実に職務を遂行できる者

(3) 地方公務員法第 16 条各号に規定する欠格条項に該当しない者

### 4 応募方法

(1) 提出書類：市販の履歴書（6 カ月以内に撮影した写真を貼付）

(2) 応募期間：令和 8 年 1 月 27 日（火）～令和 8 年 2 月 6 日（金）17 時 15 分必着  
※郵送の場合、必ず簡易書留で送付すること。簡易書留によらない事故の責任は負わない。

(3) 受付時間：平日の 8 時 30 分～17 時 15 分

### 5 選考方法

(1) 面接試験（個別）

(2) 試験日及び試験会場が決まり次第、電話により連絡する。

※面接試験当日に欠席した場合は、辞退扱いとする。

### 6 採用予定日等

令和 8 年 4 月 1 日

ただし、採用は令和 8 年度愛媛県当初予算における当該予算の成立を条件とする。

## 7 勤務条件

- (1)雇用期間：令和8年4月1日から令和9年3月31日まで（勤務成績が良好であれば、2回を限度に再度任用されることがある。）
- (2)勤務日：週29時間とし、勤務時間の割振りは課長が決定する。
- (3)休日等：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日及び年末年始
- (4)報酬月額：187,578円～190,138円（予定）  
※県の規定に基づき、通勤費用等を別途支給
- (5)社会保険：健康保険（地方職員共済組合）、厚生年金保険及び雇用保険

## 8 その他

- (1)応募書類は返却しない。
- (2)履歴書等に記載されている個人情報、当該採用選考以外の目的に使用しない。
- (3)受験資格がないこと、履歴書の記載事項に虚偽があると認められた場合は、合格を取り消すことがある。
- (4)採用試験に係る交通費・通信費は、自己負担とする。

## 9 応募・問合せ先

〒790-8570

愛媛県松山市一番町四丁目4番地2

愛媛県総務部総務管理局財産活用推進課

電話番号 089-912-2991

FAX 番号 089-912-2237