　　様式１

（単体企業様用）

令和７年度観光ブランド発信事業

企画提案公募

参加表明書

※令和７年４月21日（月）17時必着

四国観光立県推進愛媛協議会　宛

（メール　kankoukokusai@pref.ehime.lg.jp）

貴社名：

ご住所：〒　　－

ご担当者職・氏名：

ご連絡先：TEL：（　　　　）　　　　－

FAX：（　　　　）　　　　－

e-mail：

　　様式１－２

（共同企業体様用）

令和７年度観光ブランド発信事業

企画提案公募

参加表明書

※令和７年４月21日（月）17時必着

四国観光立県推進愛媛協議会　宛

（メール　kankoukokusai@pref.ehime.lg.jp）

（代表者）　　　貴社名：

ご住所：〒　　－

ご担当者職・氏名：

ご連絡先：TEL：（　　　）　　－　　　、Fax：（　　）　　－

e-mail：

（構成員）　　　貴社名：

ご住所：〒　　－

ご担当者職・氏名：

ご連絡先：TEL：（　　　）　　－　　　、Fax：（　　）　　－

e-mail：

（構成員） 　貴社名：

ご住所：〒　　－

ご担当者職・氏名：

ご連絡先：TEL：（　　　）　　－　　　、Fax：（　　）　　－

e-mail：

　　様式２

誓約書

令和　年　月　日

　四国観光立県推進愛媛協議会会長　中村　時広　様

住所（所在地）

商号または名称

代表者役職名

代表者氏名　　　　　　 　 　　　　　 印

　下記の参加者の資格要件については、事実と相違ないことを誓約します。

記

（１）愛媛県内に事業所（本社、支社、営業所等）を有すること。

（２）令和７年度愛媛県競争入札参加資格者名簿に登録されていること。（もしくは、企画提案書提出時までに登録が予定されていること）

（３）地方自治法施行令第167条の４（一般競争入札の参加者の資格）の規定に該当しないこと。

（４）愛媛県から競争入札への指名停止を受けていないこと。

（５）会社更生法に基づく更生手続き開始の申し立て、民事再生法に基づく民事再生手続き開始

の申し立て及び破産法に基づく破産手続き開始の申し立てがなされていないこと。

（６）暴力団による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号）第２条第２項に規定する暴力団及びその利益となる活動を行う者でないこと。

（７）宗教活動や政治活動を主たる目的とする者でないこと。

（８）共同企業体で提案している場合において、構成員は上記(３)～(７)までの資格要件を満たして

いること。

※押印を省略する場合のみ記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 本件責任者（職氏名・連絡先） |  |
| 担当者（職氏名・連絡先） |  |

　　様式３

令和７年度観光ブランド発信事業

企画提案公募

参加辞退届

四国観光立県推進愛媛協議会　宛

（メール　kankoukokusai@pref.ehime.lg.jp）

貴社名：

ご住所：〒　　－

ご担当者職・氏名：

ご連絡先：TEL：（　　　　）　　　　－

ＦＡＸ：（　　　　）　　　　－

e-mail：

　　様式４

令和７年度観光ブランド発信事業

企画提案公募

質　問　票

四国観光立県推進愛媛協議会　宛

（メール　kankoukokusai@pref.ehime.lg.jp）

貴社名：

ご住所：〒　　－

ご担当者職・氏名：

ご連絡先：TEL：（　　　　）　　　　－

ＦＡＸ：（　　　　）　　　　－

e-mail：

**１　質問事項**

**２　貴社の考え方**

　　様式５

委託業務共同企業体参加資格者誓約書

令和　　年　　月　　日

四国観光立県推進愛媛協議会会長　中村　時広　様

共同企業体の名称

構成員　住所

（代表者）

　　　　商号又は名称

　　　　　代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

構成員　住所

　　　　　商号又は名称

　　　　　代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

（以下、構成員列記）

このたび、令和７年度観光ブランド発信事業の受託に係る共同提案に参加するため、委託業務共同企業体を結成しました。

　同業務について、契約書に定められた解散日までの間、別紙委任事項の権限を当共同企業体代表者に委任します。

　使用印は別紙のとおりです。

　なお、業務受託に関しては、連携して行うものとし、委託業務共同企業体協定書及び指定の添付書類を提出します。

　これらの事項は、事実と相違ないことを誓約します。

　　様式５―１

委任事項

１　令和７年度観光ブランド発信事業に関し、当共同企業体を代表して、委託者である四国観光立県推進愛媛協議会と折衝する権限

２　入札及び見積もりに関する一切の権限

３　契約に関する一切の権限

３　委託代金及び前払金の請求・受領に関する一切の権限

４　その他業務に関し、諸届・諸報告の提出に関する一切の権限

|  |
| --- |
| 使　用　印 |

　　様式５―２例示

委託業務共同企業体協定書

（目的）

第１条　当共同企業体は、次の事業を共同連帯して営むことを目的とする。

　（１）四国観光立県推進愛媛協議会発注に係る、令和７年度観光ブランド発信事業（当該業務内容の変更に伴う業務を含む。以下「委託業務」という。）の受託

　（２）前号に付帯する事業

（名称）

第２条　当共同企業体は、○○○共同企業体（以下「共同企業体」という。）と称する。

（事務所の住所）

第３条　共同企業体は、事務所を○○○○に置く。

（成立の時期及び解散の時期）

第４条　共同企業体は、令和　　年　　月　　日に成立し、第１条に規定する業務の委託契約の履行後３箇月を経過するまでの間は解散することができない。

２　共同企業体は、第１条に規定する業務を受託することができなかったときは、前項の規定にかかわらず、当該業務に係る委託契約が締結された日に解散するものとする。

（構成員の住所及び名称）

第５条　共同企業体の構成員は、次のとおりとする。

　　住所

　　商号又は名称

　　代表者

　　住所

　　商号又は名称

　　代表者

　（以下、構成員を列記）

（代表者の氏名）

第６条　共同企業体は、○○○○を代表者とする。

（代表者の権限）

第７条　共同企業体の代表者は、第１条に規定する業務の履行に関し、共同企業体を代表して発注者及び監督官庁等と折衝する権限並びに自己の名義をもって委託料（前払金及び部分払い金を含む。）の請求、受領及び共同企業体に属する財産を管理する権限を有するものとする。

（構成員の責任）

第８条　各構成員は、第１条に規定する業務の委託契約の履行に関し、連帯して責任を負うものとする。

（取引金融機関）

第９条　共同企業体の取引金融機関は、○○銀行○○支店とし、代表者の名義により設けられた別口預金口座によって取引するものとする。

（決算）

第10条　共同企業体は、第１条に規定する業務の完了後当該業務について決算するものとする。

（権利義務の譲渡の禁止）

第11条　本協定書に基づく権利義務は、他人に譲渡することはできないものとする。

（業務途中における構成員の脱退に対する措置）

第12条　構成員は、発注者及び構成員全体の承認がなければ、共同企業体が第１条に規定する業務を完了する日までは脱退することができない。

２　構成員のうち業務途中において前項の規定により脱退した者がある場合においては、残存構成員が共同連帯して第１条に規定する業務を完成する。

（構成員の除名）

第12条の２　共同企業体は、構成員のいずれかが、第１条に規定する業務において重要な義務の不履行、その他の除名にし得る正当な事由を生じた場合においては、他の構成員全員及び発注者の承認により当該構成員を除名することができるものとする。

２　前項の場合において、除名した構成員に対してその旨を通知しなければならない。

３　第１項の規定により構成員が除名された場合においては、前条第２項の規定を準用するものとする。

（業務途中における構成員の破産又は解散に対する処置）

第13条　構成員のうちいずれかが第１条に規定する業務途中において破産又は解散した場合においては、第12条第２項の規定を準用するものとする。

（代表者の変更）

第14条　代表者が脱退し若しくは除名された場合又は代表者として責務を果たせなくなった場合においては、従前の代表者に代えて、他の構成員全員及び発注者の承認により残存構成員のうちいずれかを代表者とすることができるものとする。

(解散後の契約不適合責任)

第15条　共同企業体が解散した後においても、第1条に規定する業務につき、契約不適合があったときは、各構成員は共同連帯してその責に任ずるものとする。

　(協定書に定めのない事項)

第16条　この協定書に定めのない事項については、別途定めるものとする。

　○○外○○社は、上記のとおり、○○○○共同企業体を結成したので、その証拠としてこの協定書○通を作成し、各通に構成員が記名押印のうえ、発注者に提出するほか、各自所持するものとする。

　　　令和　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　代表者

　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　代表者

　　　　　　　　　　　　　　(以下、構成員を列記)

　　様式６

提出者名：

業　務　実　績　表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 委託者名 | 契約金額  （百万円） | 実施年度 | 業務概要 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

　※貴社における、類似業務実績について記載してください。

　※業務実績については、成果物（写真、パンフレット等）を添付してください。

　※委託者から直接受託していない場合（下請等）は、その旨記載してください。

　※記入欄が不足する場合は、適宜追加してください。

※共同企業体の場合は、受託者名を業務名称の下にカッコ書きするか、構成員ごとに作成してください。