（様式１）

参加表明書

令和　　年　　月　　日

愛媛県知事　中村　時広　様

住　　　　所

商号又は名称

代表者職氏名　 　　 印

愛媛県庁新第二別館入退館管理システム整備業務に係る企画提案に参加を申し込みます。

なお、同業務に係る公募型プロポーザル実施要領に定める参加資格要件を全て満たすことを誓約します。

（下記事項を記入してください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 本件に関する問合せ先(担当者) | 部署 |  |
| 職氏名 |  |
| 連絡先 |  |

※１　会社（法人）概要に係るパンフレット等を１部添付のこと。

※２　商号又は名称や住所、代表者、設立年月日、資本金、年間売上高、従業員数、主な業務内容等についてＡ４版２頁程度にまとめたもの。支社、営業所にあっては、営業歴を記載すること。

※３　押印を省略する場合は、愛媛県会計規則第188条第２項に定める要件を満たすこと（本件事務を担当する者（以下「担当者」という。）及び本件事務の責任者の職氏名及びこれらの者の連絡先を下記記載欄に記載し、担当者は当該書類を電子メールにより県の担当職員及びその上席者に送付すること。）とし、「印」は削除すること。

なお、押印を省略しない場合は、下記記載欄への記載及び電子メールの送付は不要。

|  |  |
| --- | --- |
| 責任者（部署・職氏名・連絡先） |  |

（様式２）

参加辞退届

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　年　月　日

　愛媛県知事　中 村 時 広　様

住　　　　所

商号又は名称

代表者職氏名　 　　 印

　愛媛県庁新第二別館入退館管理システム整備業務に係る企画提案について、参加を辞退します。

※１　押印を省略する場合は、愛媛県会計規則第188条第２項に定める要件を満たすこと（本件事務を担当する者（以下「担当者」という。）及び本件事務の責任者の職氏名及びこれらの者の連絡先を下記記載欄に記載し、担当者は当該書類を電子メールにより県の担当職員及びその上席者に送付すること。）とし、「印」は削除すること。

なお、押印を省略しない場合は、下記記載欄への記載及び電子メールの送付は不要。

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者（部署・職氏名・連絡先） |  |
| 責任者（部署・職氏名・連絡先） |  |

（様式３）

質問書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　年　月　日

愛媛県庁新第二別館入退館管理システム整備業務について、下記のとおり質問します。

＜質問者＞

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 担当部署 |  |
| 担当者職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

＜質問事項＞

|  |  |
| --- | --- |
| 質問件名 |  |
| 質問内容 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 質問件名 |  |
| 質問内容 |  |

※１　質問内容には、可能な限り質問者の考え方を記載すること。

※２　質問事項記入欄が不足する場合、本様式を複数枚使用する、記入欄を追加する等により対応すること。

|  |
| --- |
| 【提出先】愛媛県総務部総務管理局財産活用推進課　　新第二別館建設グループ　（担当：鋸本）Mail：zaisankatsuyou@pref.ehime.lg.jpTel：０８９－９６８－２１６１ |

（様式４）

企画提案書提出書

令和　年　月　日

　愛媛県知事　中 村 時 広　様

住　　　　所

商号又は名称

代表者職氏名　 　　 印

　愛媛県庁新第二別館入退館管理システム整備業務について、下記の書類を添えて企画提案書を提出します。

記

１　企画提案書　　　正本１部

　２　機能要件一覧表　正本１部

　３　参考見積書　　　正本１部

※１　押印を省略する場合は、愛媛県会計規則第188条第２項に定める要件を満たすこと（本件事務を担当する者（以下「担当者」という。）及び本件事務の責任者の職氏名及びこれらの者の連絡先を下記記載欄に記載し、担当者は当該書類を電子メールにより県の担当職員及びその上席者に送付すること。）とし、「印」は削除すること。

なお、押印を省略しない場合は、下記記載欄への記載及び電子メールの送付は不要。

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者（部署・職氏名・連絡先） |  |
| 責任者（部署・職氏名・連絡先） |  |

（様式５）

参考見積書

令和　年　月　日

　愛媛県知事　中 村 時 広　様

住　　　　所

商号又は名称

代表者職氏名　 　　 印

　愛媛県庁新第二別館入退館管理システム整備業務についての見積りを下記のとおりとします。

記

見積価格：　　　　　　　　　　　　　円

　　　　　（消費税及び地方消費税を含む。）

※１　見積りに係る積算内訳（任意様式）を別途添付すること。

※２　内訳には積算根拠（単価、数量、人数等）を具体的に記入すること。

※３　令和８年度以降のシステム運用・保守に関する費用を別途提示（任意様式）すること。

※４　押印を省略する場合は、愛媛県会計規則第188条第２項に定める要件を満たすこと（本件事務を担当する者（以下「担当者」という。）及び本件事務の責任者の職氏名及びこれらの者の連絡先を下記記載欄に記載し、担当者は当該書類を電子メールにより県の担当職員及びその上席者に送付すること。）とし、「印」は削除すること。

なお、押印を省略しない場合は、下記記載欄への記載及び電子メールの送付は不要。

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者（部署・職氏名・連絡先） |  |
| 責任者（部署・職氏名・連絡先） |  |