

愛媛県大洲庁舎夜間・休日電話受付業務委託仕様書

1 件名 愛媛県大洲庁舎 夜間・休日電話受付業務委託

2 業務目的

本業務は、愛媛県南予地方局大洲庁舎（以下「大洲庁舎」という。）への住民等からの通報に対応する電話受付業務を委託し、管内公物管理等の円滑な維持に資することを目的とする。

3 委託期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

4 電話受付業務責任時間帯

電話受付業務責任時間帯は、大洲庁舎の各所属（大洲土木事務所、大洲農業指導班、肱川流域林業振興課）職員が所属から最終退庁し、委託契約業者にボイスワープにて転送した時点から、平日は翌朝8時30分、休日等を挟む場合は明け日の朝8時30分、または各所属職員が所属に最初に登庁し、転送解除した時点までとする。

5 委託業務内容

別記1のとおり

6 備品等

本業務の履行に要する電話受付業務者への通信回線の確保と転送費用は大洲庁舎各所属の負担とする。

7 その他参考事項

別記2のとおり

別記 1

電話受付業務は次のとおりとする。

業務概要

住民等から受けた電話による通報について、その通報内容、通報者氏名、通報者連絡先（電話番号等）を、大洲庁舎が予め定めた連絡先に報告し、対応した履歴の管理を行う。

別記 2

提供物

大洲土木事務所管内図

大洲市及び喜多郡内子町の旧市町字の名称一覧

通報業務連絡先

通報業務の実績の抜粋、一か月約 11 件（庁舎移転以降の平均）