

次のとおり一般競争入札に付する。

令和 7 年 3 月 11 日

1 入札に付する事項

(1) 件名

清掃業務の委託

(2) 委託業務名及び数量

愛媛県庁本庁舎清掃業務 一式

(3) 委託業務の内容等

入札説明書による。

(4) 委託期間

令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日まで

(5) 委託業務の履行場所

愛媛県庁本庁舎

(6) 入札方法

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の 10 パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の 110 分の 100 に相当する金額を入札書に記載すること。

2 入札に参加する者に必要な資格

知事の審査を受け、令和 5 年度から令和 7 年度までの製造の請負等に係る一般競争入札に参加する資格を有すると認められた業者で、次の事項に該当するもの

(1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。

(2) 県内に本社・本店を有する者であること。

(3) 過去 2 年間に、県内において、国又は地方公共団体の建築物の清掃業務を、継続して 1 年以上履行した実績（

履行中のものを含む。)を有する者であること。

- (4) 建築物における衛生的環境の確保に関する法律（昭和45年法律第20号。以下「法」という。）第12条の2第1項第8号に規定する建築物環境衛生総合管理業の登録を受けている者であること。
- (5) 法第7条第1項に規定する建築物環境衛生管理技術者免状を有する者を愛媛県庁本庁舎に選任できること。
- (6) 実施責任者としてビル清掃に関して専門的な知識を持つビルクリーニング技能士等の有資格者を配置できること。
- (7) 過去2年間に障がい者を1名以上常時雇用し、清掃業務に通年従事させた実績があること。
- (8) 過去2年間に毎年、業務品質を向上させる活動として、以下のいずれも実施していること。
  - ① 配置する作業員の技能向上を目的とした、社外で実施・開催される研修会等へ参加していること。
  - ② 本業務の責任者及び担当者以外で清掃管理評価を専門とする有資格者（建築物清掃管理評価資格者など）が実施する査察を受験し、自社業務について客観的な評価を得て業務改善に努めていること。
- (9) 法令等の定めによる許認可等に基づいて営業を行う必要がある場合にあっては、その許認可等に基づく営業であることを証明した者であること。
- (10) 4（3）アに掲げる提出期限の日から落札者の決定の日までの間に、知事が行う入札参加資格停止の期間中にない者であること。

### 3 入札書の提出場所等

- (1) 入札書の提出先、契約条項を示す場所、入札説明書の交付場所及び問合せ先

愛媛県総務部総務管理局財産活用推進課施設管理グループ

〒790-8570

愛媛県松山市一番町四丁目4番地2

電話 ( 089 ) 912-2153

(2) 入札書の提出日時

令和 7 年 3 月 27 日 ( 木 ) 11 時 30 分

(3) 入札説明書の交付方法

(1) に掲げる場所で交付する。

(4) 開札の日時及び場所

令和 7 年 3 月 27 日 ( 木 ) 11 時 30 分

愛媛県庁本館 1 階 会議室

#### 4 その他

(1) 入札及び契約手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

(2) 保証金

ア 入札に際しては、入札者が見積もる契約金額の 100 分の 5 以上の入札保証金を納付しなければならない。

ただし、指定金融機関、指定代理金融機関又は収納代理金融機関が振出し又は支払保証をした小切手をもって入札保証金の納付に代えることができる。

イ 契約に際しては契約金額の 10 分の 1 の契約保証金を納付しなければならない。

ウ 過去 2 年間に、国、地方公共団体等と同種類の契約を締結し、履行した実績を確認できる書類の提出があり、愛媛県会計規則（昭和 45 年規則第 18 号。以下「規則」という。）第 137 条、第 154 条又はその両方の規定に該当すると認められた者については、入札保証金、契約保証金又はその両方の納付を免除する。

(3) 入札者に要求される事項

ア この一般競争入札に参加を希望する者は、令和 7 年 3 月 19 日 ( 水 ) 15 時 00 分までに 2 (3), (4), (5), (6), (7) 及び (8) を証明できる書類を提出しなければならない。

なお、知事から当該書類の内容に関し説明を求められた場合は、これに応じなければならない。

イ 入札書は封入して提出しなければならない。

(4) 入札の無効

2 に掲げる資格を有しない者の提出した入札書及び入札者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書は、無効とする。

(5) 契約書作成の要否

要

(6) 落札者の決定方法

規則第 133 条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で、規則第 134 条の規定に基づく最低制限価格以上の価格をもって入札を行った者のうち最低価格をもって入札を行った者を落札者とする。

ついでには、次の事項に留意すること。

ア 最低制限価格が設定されていること。

イ 最低制限価格を下回る入札が行われた場合は、当該入札をした者は落札者となれないこと。

(7) その他

詳細は、入札説明書による。