

しなければならない。

2 甲は、前項の実績報告書を受理したときは、その日から起算して 10 日以内に事業の完了について確認を行うものとする。

(委託料の支払)

第 11 条 前条第 2 項の確認終了後、乙は、委託料の支払を委託料精算払請求書(様式第 4 号)により、請求するものとし、甲は、請求書を受理した日から起算して 30 日以内に、委託料を支払うものとする。

(前金払)

第 12 条 前条の規定にかかわらず、甲は、必要と認めるときは、委託料の全部又は一部を前金払することがある。

2 乙は、前金払を受けようとするときは、委託料前金払請求書(様式第 5 号)により、請求するものとする。

(契約の解除)

第 13 条 甲は、乙が次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、この契約を解除することができる。

(1) この契約に違反したとき。

(2) 委託事業を遂行することが困難であるとき。

2 前項の規定により契約を解除したときは、甲は、委託料の全部若しくは一部を支払わず、又は既に支払った委託料の全部若しくは一部の返還を乙に請求することができる。

(損害賠償)

第 14 条 乙は、その責めに帰すべき理由により、委託事業の実施に関し、甲又は第三者に損害を与えたときは、その損害を賠償しなければならない。

(関係書類の整備及び保管)

第 15 条 乙は、委託事業に係る経費を他の経費と区別して経理するとともに、その収支を明確にし、他に流用してはならない。

2 乙は、委託事業の関係資料を委託事業完了の年度の翌年度から起算して、5 年間保管しなければならない。

(成果品の帰属)

第 16 条 委託事業の実施上作成した成果品は甲の所有とし、乙が複写、複製、抜粋その他の形式により他の利用に供する場合は、あらかじめ甲の承認を得なければならない。

(秘密の保持)

第 17 条 乙は、委託事業の実施上知り得た秘密を、甲の許可なく他に漏らしてはならない。

2 乙は、前項の秘密の保持について、業務従事者に周知し徹底させなければならない。

(個人情報の保護)

第 18 条 乙は、この契約による事務を処理するための個人情報の取扱いについては、別記「個人情報取扱特記事項」を遵守しなければならない。

(契約外の事項)

第 19 条 この契約書に定めのない事項については、愛媛県会計規則(昭和 45 年愛媛県

規則第 18 号) によるものとし、同規則に定めのない事項又はこの契約の条項について疑義が生じた場合には、必要に応じて甲乙協議してこれを定めるものとする。

この契約の成立を証するため、本書 2 通を作成し、双方記名押印のうえ各 1 通を所持するものとする。

年 月 日

松山市一番町四丁目 4 番地 2
甲 愛 媛 県
知 事 中 村 時 広

乙

(別記)

個人情報取扱特記事項

(基本的事項)

第1 乙は、個人情報保護の重要性を認識し、この契約による業務の実施に当たっては、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報の適切な管理を行わなければならない。

(秘密の保持)

第2 乙は、この契約による業務に関して知り得た個人情報をみだりに第三者に漏らしはならない。この契約が終了し、又は解除された後においても、同様とする。

2 乙は、この契約による業務に関わる責任者及び従事者に対して、在職中及び退職後において、この契約による業務に関して知り得た個人情報の内容をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に利用してはならないこと、これに違反した場合は、個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)の規定に基づき処罰される場合があることその他個人情報の適切な管理に必要な事項に関する研修をしなければならない。

(保有の制限)

第3 乙は、この契約による業務を行うために保有する個人情報は、業務を達成するために必要な最小限のものにしなければならない。

(安全管理措置)

第4 乙は、この契約による業務に関して知り得た個人情報の漏えい、滅失又は毀損(以下「漏えい等」という。)の防止その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じなければならない。

2 乙は、この契約による業務の責任者及び従事者を定め、書面により甲に報告しなければならない。

3 乙は、責任者及び従事者を変更する場合は、事前に書面により甲に報告しなければならない。

4 乙は、従事者の管理体制及び実施体制並びにこの契約による業務で取り扱う個人情報の管理の状況についての検査に関する事項について書面により甲に報告しなければならない。

(利用及び提供の制限)

第5 乙は、甲の指示又は承認があるときを除き、この契約による業務に関して知り得た個人情報の内容を契約の目的以外の目的に利用し、又は提供してはならない。

(複写、複製の禁止)

第6 乙は、この契約による業務を処理するために甲から提供された個人情報が記録された資料等を、甲の承諾なしに複写し、又は複製してはならない。

(再委託の禁止等)

第7 乙は、この契約による個人情報を取り扱う業務を第三者に委託（以下「再委託」という。）してはならない。

2 乙は、この契約による業務の一部をやむを得ず再委託する必要がある場合は、再委託先の名称、再委託する理由、再委託して処理する内容、再委託先において取り扱う個人情報の内容、再委託先における安全性及び信頼性を確保する対策並びに再委託先に対する管理及び監督の方法を明確にした上で、業務の着手前に、書面により再委託する旨を甲に申請し、その承諾を得なければならない。

3 前項の場合、乙は、再委託先に本契約に基づく一切の義務を遵守させるとともに、甲に対して、再委託先の全ての行為及びその結果について責任を負うものとする。

4 乙は、再委託先に対して、再委託した業務の履行状況を管理及び監督するとともに、甲の求めに応じて、その管理及び監督の状況を適宜報告しなければならない。

5 前各項の規定は、再委託先が委託先の子会社（会社法（平成17年法律第86号）第2条第1項第3号に規定する子会社をいう。）である場合も、同様とする。

(派遣労働者利用時の措置)

第8 乙は、この契約による業務を派遣労働者に行わせる場合は、派遣労働者に対して、本契約に基づく一切の義務を遵守させなければならない。

2 乙は、甲に対して、派遣労働者の全ての行為及びその結果について責任を負うものとする。

(資料等の返還等)

第9 乙は、この契約による業務を処理するため甲から提供を受けた個人情報が記録された資料等は、業務完了後直ちに甲に返還するものとする。ただし、甲が別に指示したときは、その指示に従うものとする。

2 乙は、この契約による業務を処理するため乙自らが取得し、又は作成した個人情報が記録された資料等は、業務完了後速やかに、かつ確実に廃棄又は消去するものとする。ただし、甲が別に指示したときは、その指示に従うものとする。

(個人情報の運搬)

第10 乙は、この契約による業務を処理するため、又は業務完了後において個人情報が記録された資料等を運搬するときは、個人情報の漏えい等を防止するため、乙の責任において、確実な方法により運搬しなければならない。

(実地検査)

第11 甲は、乙がこの契約による業務に関して取り扱う個人情報の管理体制、実施体制及び管理の状況等について、随時実地に検査することができる。

(指示及び報告等)

第12 甲は、乙がこの契約による業務に関して取り扱う個人情報の適切な管理を確保

するため、乙に対して必要な指示を行い、又は必要な事項の報告若しくは資料の提出を求めることができる。

(事故時の対応)

第 13 乙は、この契約による業務に関し個人情報の漏えい等の事態が生じ、又は生じたおそれがあることを知ったときは、その事態の発生に係る帰責の有無に関わらず、直ちに甲に対して、当該事態に関わる個人情報の内容、件数、原因、発生場所及び発生状況を書面により報告し、甲の指示に従わなければならない。

(損害賠償)

第 14 乙は、その責めに帰すべき事由により、この契約による業務の処理に関し、個人情報の取扱いにより甲又は第三者に損害を与えたときは、その損害を賠償しなければならない。再委託先又は派遣労働者の責めに帰する事由により甲又は第三者に損害を与えたときも同様とする。

(契約の解除)

第 15 甲は、乙がこの個人情報取扱特記事項に違反していると認めたときは、この契約の全部又は一部を解除することができる。

様式第1号（第7条関係）

年 月 日

愛媛県知事

様

住所

団体名

代表者職氏名

印

令和7年度ものづくり企業連携コーディネート事業計画書

年 月 日付けで契約を締結した令和7年度ものづくり企業連携コーディネート事業について、委託契約書第7条の規定に基づき、事業計画書を次のとおり提出します。

記

- 1 事業計画書 別紙1のとおり
- 2 収支予算書 別紙2のとおり
- 3 その他

別紙1（様式第1号関係）

事 業 計 画 書

1 事業の内容

2 事業のスケジュール・目標に関する事項

別紙2（様式第1号関係）

収 支 予 算 書

1 収入の部 (単位:円)

| 区 分 | 予 算 額 | 備 考 |
|-----|-------|-----|
| | | |
| | | |
| 合 計 | | |

2 支出の部 (単位:円)

| 区 分 | 予 算 額 | 備 考 |
|---------------|-------|-----|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 小 計 | | |
| 消費税及び地方消費税相当額 | | |
| 合 計 | | |

様式第2号（第8条関係）

年 月 日

愛媛県知事 様

住所
団体名
代表者職氏名 印

令和7年度ものづくり企業連携コーディネート事業変更計画書

年 月 日付け 第 号で承認のあった令和7年度ものづくり企業連携コーディネート事業計画を次のとおり変更したいので、委託契約書第8条の規定に基づき、その承認を申請します。

記

- 1 変更の理由
- 2 変更の内容（変更前と変更後が分かるように記載すること。）
- 3 その他

様式第3号（第10条関係）

年 月 日

愛媛県知事 様

住所
団体名
代表者職氏名 印

令和7年度ものづくり企業連携コーディネート事業実績報告書

年 月 日付けで契約を締結した令和7年度ものづくり企業連携コーディネート事業について、委託契約書第10条第1項の規定に基づき、実績報告書を次のとおり提出します。

記

- 1 事業実績書 別紙1のとおり
- 2 収支決算書 別紙2のとおり
- 3 その他

別紙1（様式第3号関係）

事 業 実 績 書

1 事業の内容

2 事業のスケジュール・実績に関する事項

別紙2 (様式第3号関係)

収 支 決 算 書

1 収入の部 (単位:円)

| 区 分 | 決 算 額 | 備 考 |
|-----|-------|-----|
| | | |
| | | |
| 合 計 | | |

2 支出の部 (単位:円)

| 区 分 | 決 算 額 | 備 考 |
|---------------|-------|-----|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 小 計 | | |
| 消費税及び地方消費税相当額 | | |
| 合 計 | | |

様式第4号（第11条関係）

令和7年度ものづくり企業連携コーディネート事業委託料精算払請求書

年 月 日

愛媛県知事 様

住所
団体名
代表者職氏名 印

年 月 日付けで契約を締結した令和7年度ものづくり企業連携コーディネート事業に係る委託料について、委託契約書第11条の規定により、次のとおり請求します。

記

一金 円也

| | | | |
|----|---------|---|----|
| 内訳 | 委託料 | 金 | 円也 |
| | 前金払受領済額 | 金 | 円也 |
| | 今回請求額 | 金 | 円也 |

様式第5号（第12条関係）

令和7年度ものづくり企業連携コーディネート事業委託料前金払請求書

年 月 日

愛媛県知事 様

住所
団体名
代表者職氏名 印

年 月 日付けで契約を締結した令和7年度ものづくり企業連携コーディネート事業に係る委託料について、委託契約書第12条第2項の規定により、次のとおり請求します。

記

| | | | |
|----|-----------|---|----|
| 一金 | 円也 | | |
| 内訳 | 委 託 料 | 金 | 円也 |
| | 前金払受領済額 | 金 | 円也 |
| | 今 回 請 求 額 | 金 | 円也 |
| | 残 額 | 金 | 円也 |

（注）前金払を必要とする理由書を添付すること。