

証明書類の添付（本欄に添付できない大きさの場合は、本台紙にホチキス等で添付してください。）

※内容が確認できるように、書類が見える形でホチキス等で落ちないように 留めてください。

(留め方例①)

書類を折って留める。



(留め方例②)

書類を後ろにまとめて留める。

