

前橋市の取組～先進的な収納行政をめざして～（群馬県前橋市）

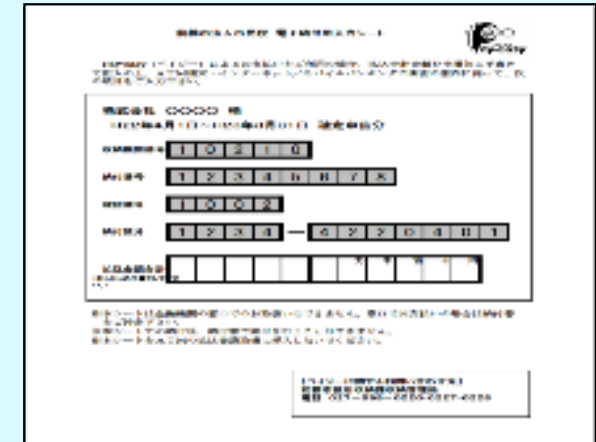
取組概要

- 納税者の利便性の向上を図り、もって市税の納期内納付及び自主納付の促進に資することを目的として、ICTを活用した多様な納税チャネルを提供する。
- 職員の意識改革とスキルアップを目的とした課内研修を多数実施することで、法令に基づく適正・公平な滞納整理を推進し、収納率向上につなげる。

人口 338,784人  
担当 収納課

取組の効果

「納税環境の整備」及び「法令に基づく適正・公平な滞納整理」を併せて行うことで  
⇒「市民サービス向上」「徴収コスト削減」  
⇒「納期内納付促進」「収納率向上」



ページ収納は申告税にも対応

創意・工夫した点

- ページ収納は申告税にも対応
- クレジット収納の導入に合わせモバイルレジ収納も導入し、複雑な決済手続きを省略化
- 年20回程度の課内研修を実施

他団体へのアドバイス

- ・ICT化は行政サービスにおいても、手続きの利便性を高め、官民間の効率性を追及することにより、社会全体のコストと手間の削減に寄与すると考えられ、今後はこのような便利な環境を実現することが市民に求められる。
- ・新たな行政サービスの開始にあたっては様々な困難が付きものであるが、それを乗り越え、各地方自治体のオリジナリティを高めることにより、市民の満足感向上＝「市民サービスの向上」に結びつくものと考えられる。

平成28年度 研修計画

日付	曜日	時間	研修形式	研修内容	研修項目	講師	担当
4月13日	金	15:30	研修会(下課後)	税務部門長助員 がはなシラシラ	納税者としての心構え 税務における守秘義務について		○市税課 ○市税課 ○市税課
4月14日	土	10:30	研修会(午前)	新任職員合同研修会 納税センター	納税者の意識	納税者としての心構え 一筆金に留意して 滞納整理の意識	○市税課 ○市税課 ○市税課
4月19日	月	14:15	30分講義	延長研修	本市の収納状況 延滞の抑制 委託による業務委託 新任職員長官講習計画	延滞 滞納課 延滞抑制 延滞抑制	○市税課 ○市税課 ○市税課 ○市税課
4月25日	木	13:30	11分研修会	納税者証申請 研修会(納税者)	滞納整理の意識	滞納整理 滞納整理の意識 滞納整理の意識	○市税課 ○市税課 ○市税課
4月27日	土	15:00	研修会(下課後)	新任職員合同研修会	滞納整理の意識	滞納整理の意識 滞納整理の意識	○市税課 ○市税課 ○市税課
5月9日	月	15:00	11分研修会	新任職員合同研修会	滞納整理の意識	滞納整理の意識 滞納整理の意識	○市税課 ○市税課 ○市税課
5月11日	木	15:00	研修会(下課後)	新任職員合同研修会	滞納整理の意識	滞納整理の意識 滞納整理の意識	○市税課 ○市税課 ○市税課
5月13日	土	14:00	11分研修会	新任職員合同研修会	滞納整理の意識	滞納整理の意識 滞納整理の意識	○市税課 ○市税課 ○市税課
5月15日	月	15:00	11分研修会	新任職員合同研修会	滞納整理の意識	滞納整理の意識 滞納整理の意識	○市税課 ○市税課 ○市税課
5月17日	水	11:00	11分研修会	新任職員合同研修会	滞納整理の意識	滞納整理の意識 滞納整理の意識	○市税課 ○市税課 ○市税課
5月19日	金	15:00	30分講義	新任職員合同研修会	滞納整理の意識	滞納整理の意識 滞納整理の意識	○市税課 ○市税課 ○市税課
5月19日	土	15:00	30分講義	新任職員合同研修会	滞納整理の意識	滞納整理の意識 滞納整理の意識	○市税課 ○市税課 ○市税課

年20回程度の課内研修を実施