

庁内ランキング等によるコピー用紙削減の徹底（松山市）

【取組概要】

コピー用紙の両面使用率の向上とコピー用紙使用量の削減による経費節減

人口 517,711人
担当部署 総務部 行政情報課

【取組みの効果】

削減効果（前年度比）

平成23年度：350万円の経費節減，用紙12%削減
平成24年度：50万円の経費節減，用紙 3%削減



その印刷、本当に必要ですか？・・・

庁内ルール化の周知

【他団体へのアドバイス】

継続した取り組みには、その意識を継続させる仕掛け（厳密なルール化・ランキング化）と努力（定期的な進捗管理）が必要

【創意・工夫した点】

目標の設定、定期的な進捗報告、ランキング化によるチーム（団体）意識や競争意識の芽生え

課室名称	平成24年度 標準コスト	削減率 削減コスト	削減率 削減コスト	削減率 削減コスト	削減率 削減コスト
総務部	15,000	1,000	6.7%	100	6.7%
総務課	1,200,000	50,000	4.2%	100	4.2%
総務課長	200,000	20,000	10.0%	100	10.0%
総務課副長	200,000	20,000	10.0%	100	10.0%
総務課主任	200,000	20,000	10.0%	100	10.0%
総務課係長	200,000	20,000	10.0%	100	10.0%
総務課係員	200,000	20,000	10.0%	100	10.0%
総務課書記	200,000	20,000	10.0%	100	10.0%
総務課事務	200,000	20,000	10.0%	100	10.0%
総務課庶務	200,000	20,000	10.0%	100	10.0%
総務課経理	200,000	20,000	10.0%	100	10.0%
総務課情報	200,000	20,000	10.0%	100	10.0%
総務課調査	200,000	20,000	10.0%	100	10.0%
総務課評価	200,000	20,000	10.0%	100	10.0%
総務課監査	200,000	20,000	10.0%	100	10.0%
総務課その他	200,000	20,000	10.0%	100	10.0%
総務課合計	2,000,000	200,000	10.0%	100	10.0%
総務部合計	1,700,000	120,000	7.1%	100	7.1%
総務課合計	2,000,000	200,000	10.0%	100	10.0%
総務部合計	3,700,000	320,000	8.7%	100	8.7%

庁内ランキング