

愛媛県立子ども療育センター臨時駐車場警備業務仕様書

愛媛県立子ども療育センターの臨時駐車場警備業務については、本仕様書に基づいて実施するものとする。

なお、本仕様書に記載されていない事項については、委託者（以下「甲」という。）、受託者（以下「乙」という。）が協議のうえ、処理するものとする。

1 警備委託名

愛媛県立子ども療育センター臨時駐車場警備業務

2 警備委託期間

令和5年10月1日から令和6年3月31日

ただし、警備実施日は、原則として、休日（土曜日、日曜日、祝日及び年未年始の12月29日から1月3日までの日）を除き、契約期間中の警備実施日数は、119日とする。

3 警備対象及び所在地

- (1) 所在地 東温市田窪2135番地付近
- (2) 対象名 愛媛県立子ども療育センター臨時駐車場
(しげのぶ清愛園臨時駐車場、東温市中央公民館臨時駐車場)

4 警備目的

甲の既存駐車場部分に新しく整備を進めている児童思春期病棟の工事期間中に、訪れる利用者（来館者）の誘導や安全確保に向けて、臨時駐車場の警備・誘導業務に従事することを目的とする。

5 警備方法及び警備時間等

- (1) 警備方法
警備員1名配置による常駐警備とする。（人員の途中交代も可とする。）
- (2) 常駐警備時間
常駐警備を実施する時間は、8：30 から17：15までとする。（ただし、労働基準法の規定に基づく休憩時間を除く。）

6 警備内容

しげのぶ清愛園前のスペースを警備拠点として次の業務を実施するものとする。

- (1) しげのぶ清愛園臨時駐車場への肢体不自由利用者（車椅子等利用者）等の誘導。
- (2) 東温市中央公民館臨時駐車場へのその他利用者（来館者）の誘導。
- (3) しげのぶ清愛園臨時駐車場が満車となった際の子ども療育センター入口前への誘導並びに同センタースタッフへの引継ぎ。
- (4) 子ども療育センター入口への車両進入口と利用者の交差箇所の安全管理や、道路を通行する自転車等との交差時の安全管理を行う。

- (5) その他利用者（来館者）の安全確保に関する措置。
- (6) その他の協議決定した事項。

7 警備実施方法等

(1) 臨時駐車場運営に係る車両誘導

警備員は、しげのぶ清愛園前スペースを拠点として、肢体不自由利用者（車椅子利用者）等をしげのぶ清愛園駐車場に、それ以外の利用者（来館者）を東温市中央公民館臨時駐車場にそれぞれ誘導する。

また、しげのぶ清愛園駐車場が満車時に、追加で利用者が訪れた場合には、子ども療育センタースタッフへ連絡し、入口前へ誘導する。

(2) 利用者（来館者）の安全確保

利用者（来館者）の安全確保に向けて、車両や自転車等と利用者（来館者）の交差箇所の警備・安全管理を実施する。

(3) 警備本部との連携業務の推進

警備は、乙の警備本部と連絡を密にして効果的に実施することとし、併せて、労働災害の防止と安全衛生の確保に十分留意する。

(4) 臨機の対応

警備員は、警備業務中緊急又は異例の事態が生じたときは、直ちに消防署、警察署、職員に通報するとともに現場措置を行うなどの臨機の対応を行い、事態の拡大防止を図る。

(5) 臨機の措置

甲は、業務の実施上、臨機の措置を要すると認めるときは、乙に対し、所要の措置をとることを求めることができる。この場合において、乙は、そのとった措置について、遅滞なく甲に報告する。

(6) その他

甲は、乙に対し子ども療育センター内の共有休憩場所及びトイレを無償で使用可能とし、乙は、備品、器具、被服（防暑、防雨、防寒用等も含む。）その他の業務に必要な一切の物を乙の費用負担で準備するものとする。

8 警備員の服務心得

警備員は、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 業務の実施に当たっては、頭髪、身だしなみを清潔に保ち、他人に不快感を与えないようにすること。
- (2) 業務中は、言動に注意し節度ある態度で業務を行い、来訪者の批判を受けるとののないよう留意するとともに、甲の職員との良好なる人間関係の保持に努めること。
- (3) 業務中は、乙の制服、制帽等を着用すること。
- (4) 乙の発行する身分証明書を携帯すること。

9 業務報告



警備員は、毎日業務日誌（別紙1）を記載して、警備終了後に事務局に提出すること。

※事故や、利用者からの意見があった場合も漏れなく記載すること。

10 その他

- (1) この仕様書は、仕様の概要を示すものであるから警備実施上附帯的に実施しなければならないものについては、この仕様書に記載していないものであっても甲、乙協議のうえ実施するものとする。
- (2) 乙は、業務に従事させる前日までに警備員名簿（別紙2）を甲に提出するものとする。また、警備員を変更する場合も同様とする。



-  しげのぶ清愛園臨時駐車場
-  東温市中央公民館臨時駐車場

別紙 1

			担当
警 備 業 務 日 誌			
令和 年 月 日 曜日		勤 務 警 備 員 氏 名	
(天候)			
勤務時間	警備員氏名	報 告 事 項	
～			
～			
～			
～			
～			
～			
～			
～			
～			
～			
～			
特 記 事 項			

(注1) 特記事項の欄は、当日の行事や異常のあった場合等にその内容を記載すること。

