様式第７号（第８条第１項及び第４項関係）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　年　月　日　 （発注者）　　　　　　　　様受注者　住所　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　管理技術者及び現場技術員について（通知）　　　　　年　　月　　日契約を締結した下記の業務について、管理技術者、現場技術員として下記の者を決定したので、土木工事の監督に関する現場技術業務委託契約書第８条第１項及び第８条第４項の規定により通知します。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　なお、下記に記載した事項は事実に相違ないことを誓約いたします。記業務番号及び業務名

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 名　　称 | 氏　　名 | 契約期間中の居住地（都道府県及び市町村まで） | 資格区分 | 登録番号 | 備　　考 |
| １ | 管理技術者 |  |  |  |  |  |
| ２ | 現場技術員 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 |

注　１　管理技術者等の変更を通知する場合は、新、旧管理技術者等をそれぞれ記載し、備考欄に

　　　　は「新」、「旧」と記載すること。

　　　２　別紙１「管理技術者経歴書」及び別紙２「現場技術員経歴書」を添付して提出すること。

様式第７号（別紙１）

管理技術者経歴書

１．氏名　　　　　　　：

２．契約期間中の居住地：

３．保有資格　　　　　：

　　　資格名

登録番号等

　　　取得年月日　　　　　　　　年　　月　　日　取得

４．業務実績　　　：

　　　発注者名

　　　受注者名

　　　業務番号

　　　業務名

　　　履行場所

　　　履行期間　　　　　　　　　　年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日

　　　担当区分又は役職

　以上のとおり相違ありません。

　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

備考１　保有資格については、資格証又は認定書等の写しを添付すること。

　　２　業務実績の担当区分又は役職については、受注者として従事した実績の場合は担当区分（管理技術者、担当技術者等）を、発注者として従事した実績の場合は、役職（部長、課長、係長、監督員等）を記載すること。

　　３　業務実績については、実績を証する書類を添付すること。なお、発注者としての実績で愛媛県が発注した業務の場合は添付の必要は無い。

様式第７号（別紙２）

現場技術員経歴書

１．氏名　　　　　　　：

２．契約期間中の居住地：

３．保有資格　　　　　：

　　　資格名

登録番号等

　　　取得年月日　　　　　　　　年　　月　　日　取得

４．実務経験　　　：

　　　発注者名

　　　受注者名

　　　業務番号

　　　業務名

　　　履行場所

　　　履行期間　　　　　　　　　　年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日

　　　実務経験期間　　　　　　　　か月

　　　担当区分又は役職

５．土木事業に関する技術的行政経験

　　　従事機関名

　　　部課名等

　　　業務区分

　　　従事期間　　　　　　　　　　年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日（　　か年）

　以上のとおり相違ありません。

　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

備考１　保有資格、実務経験、土木事業に関する技術的行政経験のいずれかに必要事項を記載すること。

２　保有資格については、資格証又は認定書等の写しを添付すること。

　　３　実務経験の記載等については以下のとおりとする。

・　業務ごとに必要事項を記載すること。

・　担当区分又は役職については、受注者としての実務実績の場合は担当区分（管理技術者、担当技術者等）を、発注者としての実務実績の場合は、役職（部長、課長、係長、監督員等）を記載すること。

　　　・　実務経験を証する書類を添付すること。なお、発注者としての実務経験で愛媛県が発注した業務の場合は添付の必要は無い。

　　４　土木事業に関する技術的行政経験の記載等については以下のとおりとする。

・　従事機関ごとに必要事項を記載する。なお、１つの従事機関における技術的行政経験の場合においては、最も新しい部課名等、従事期間内の主な業務区分、当該従事機関における通算の従事期間を記載すること。

・　業務区分には、河川、砂防、道路等の主に従事した事業の種類を記載すること。

・　技術的行政経験を有することを証する書類を添付すること。なお、従事機関が愛媛県の場合は添付の必要は無い。