愛媛県入札参加資格審査申請
システム利用者登録の手引き

愛媛県

目次

愛媛県入札参加資格審査申請システム利用者登録とは 2

① 令和７・８年度建設工事等競争入札参加資格を有している方 2

② 今回申請が初めての方、若しくは、過去に資格を有していたが、令和７・８年度建設工事等競争入札参加資格を有していない方 2

③ 行政書士等、申請者以外の代理人が申請を行う方 2

システムについて 2

利用時間 2

お問合せ先 2

Ⅰ 利用者登録の手順 2

① 新規で利用者登録を行う場合 4

② 代理人が利用者登録を行う場合 10

Ⅱ 利用者番号の再通知について 15

利用者番号を忘れた場合 15

Ⅲ パスワードの再設定について 17

パスワードを忘れた場合 17

Ⅳ 申請担当者情報の登録・変更について 22

申請担当者を登録・変更したい場合 22

愛媛県入札参加資格審査申請システム利用者登録とは

令和９・10 年度競争入札参加資格審査申請から、システムによる電子申請となりました。電子申請を行うためには、事前にシステムの利用者登録が必要となります。以下①～③を確認し、利用者登録が必要な場合は「Ⅰ利用者登録の手順」に従って登録を行ってください。

なお、利用者登録の完了のみでは令和９・10 年度競争入札参加資格を取得することはできません。利用者登録後に入札参加資格申請を行ってください。（入札参加資格審査申請については、「令和９・10 年度建設工事等競争入札参加資格審査申請の手引き」をご確認ください。）

※ 令和７・８年度建設工事等競争入札参加資格を有していないものの、令和８～10 年度競争入札参加資格（製造の請負等）は有している事業者は、以下の問い合わせ先をご利用ください。

問い合わせ先：https://logoform.jp/form/XG6n/1846142

令和７・８年度建設工事競争入札参加資格を有している方

愛媛県より入札参加資格者へ「利用者番号」を通知しています。**（利用者登録を行う必要はありませんが、パスワードの再設定と申請者情報を登録する必要があります。「愛媛県入札参加資格審査申請システム利用者登録の手引き」の P17 以降を参考に、事前にパスワードの再設定と申請者情報を登録してください。）**

※　令和７・８年度建設工事参加資格を有しているが、利用者番号が分からない場合は、以下の問い合わせ先をご利用ください。

問い合わせ先：https://logoform.jp/form/XG6n/1846142

① 今回申請が初めての方・過去に資格を有していたが、令令和７・８年度建設工事参加資格を有していない方

利用者登録を行い、「利用者番号」及び「パスワード」を取得してください。

② 行政書士等、申請者以外の代理人が申請を行う方

利用開始申請（代理人）を行い、「利用者番号」及び「パスワード」を取得してください。

システムについて

利用時間

午前９時～午後８時　（11 月 14 日（土）、15 日（日）、23 日（月）を除く。）

お問合せ先

★システムに関すること（ヘルプデスク）　受付期間中のみ

愛媛県資格申請システムヘルプデスク

TEL ： 0120-95-9445（フリーダイヤル）

メール：fjj-cont-calsehimelb@dl.jp.fujitsu.com

※ 受付時間：平日 9 時～18 時

※メールは 24 時間受付可能ですが、ご回答は既存の上記の受付時間内で実施いたします。

※受付期間中のみの対応のみ可能です。申請開始前、申請期間以降は利用不可となります。

〇対応させていただくお問合せ

・資格申請システムを利用するための PC 設定

・資格申請システムの操作に関するもの

〇対応不可のお問合せ

・一般的な PC 操作（例：ZIP ファイルの解凍方法など）

・資格申請の要領、規約、入力内容に関すること

★システムに関すること以外、全般の問い合わせ

愛媛県総務部総務管理局行政経営課　 TEL ： 089-968-2294

※ 受付時間：平日 8 時 30 分～17 時 15 分(ただし、12 時 00 分から 13 時 00 分を除く)

※フォームでのお問い合わせはこちらから：https://logoform.jp/form/XG6n/1846142

Ⅰ 利用者登録の手順

添付している画面ページは、テスト画面です。実際のレイアウト等と異なる場合があります。
（業者番号と表記されている画面がありますが、利用者番号と同じものです。）

① 新規で利用者登録を行う場合

以下 URL にアクセスしてください。

(https://www.ebid-bes.pref.ehime.jp/Shinsei/main?uji.verb=startUpRiyoushaNoHakkou&madoguchiCode=M380000)

1 システム画面



項目	入力内容
申請担当者メールアドレス	申請担当者のメールアドレスを入力し、【システム利用申請】をクリックしてください。

2 メールアドレス入力後画面



画面説明
受付完了のメッセージが表示され、入力したメールアドレス宛に、本登録用 URL を記載したメールが送信されます。 メールの案内に従い、24 時間以内に申請者情報の登録を行ってください。

3 申請担当者情報登録画面



項目	入力内容
商号又は名称	登記事項証明書に記載されている商号又は名称を入力してください。法人の種類は、略号を用いず、株式会社等と会社名の間に空白（スペース）をいれず入力してください。個人の場合は、屋号を入力してください。 例）株式会社競争資格　愛媛支店……○ 株式会社␣競争資格　愛媛支店……×（スペースを入れない） 参加資格株式会社……○ 参加資格㈱……×（略号を用いない）
部署（所属名）・役職名	申請担当者の部署（所属名）・役職名を入力してください。
担当者氏名・フリガナ	申請担当者の氏名（フリガナ（全角カナ））を入力してください。 姓と名の間に空白（スペース）を入力してください。
担当者郵便番号・住所	申請担当者の所属する部署の郵便番号（半角数字）・住所（全角）を入力してください。
連絡先	申請担当者の連絡先（電話番号）を入力してください。
担当者メールアドレス	申請担当者のメールアドレスを入力してください。 ※入力誤りのないよう十分に注意してください。
パスワード	８文字以上 32 文字以内で入力してください。パスワードに使用可能な文字は以下のとおりです。 英字：ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 数字：0123456789　記号：!" #()*+-./:;?`[]^_`{|}~

4 本社基本情報登録画面



項目	入力内容
法人・個人の区分 （どちらか１つを選択してくだい。）	「法人または団体」・・・・・株式会社、一般財団（社団）法人、組合等 「個人」・・・・・・・・・・・・・・・個人事業主
本社（店）郵便番号・所在地	郵便番号（半角数字）・登記事項証明書に記載されている住所（全角）を入力してください。 ※ 登記と異なる住所を本社登録する場合には、登録を希望する住所を入力のうえ、申立書を添付してください。
商号又は名称・フリガナ	前頁（申請担当者情報画面）に記載のとおり、商号又は名称・フリガナ（全角カナ）を入力してください。
法人番号	国税庁法人番号検索ホームページを確認するなどし、入力してください。個人事業主等法人番号がない場合は、入力不要です。
代表者役職	代表者の役職名を入力してください。
代表者氏名・フリガナ	代表者の氏名・フリガナ（全角カナ）を入力してください。 姓と名の間に空白（スペース）を入力してください。
連絡先	本社（店）の代表電話番号を入力してください。
メールアドレス	本社（店）の代表メールアドレスを入力してください。 ※ 代表メールアドレスがない場合には、申請担当者のメールアドレスを入力してください。（行政書士等、代理申請者のアドレスは不可）

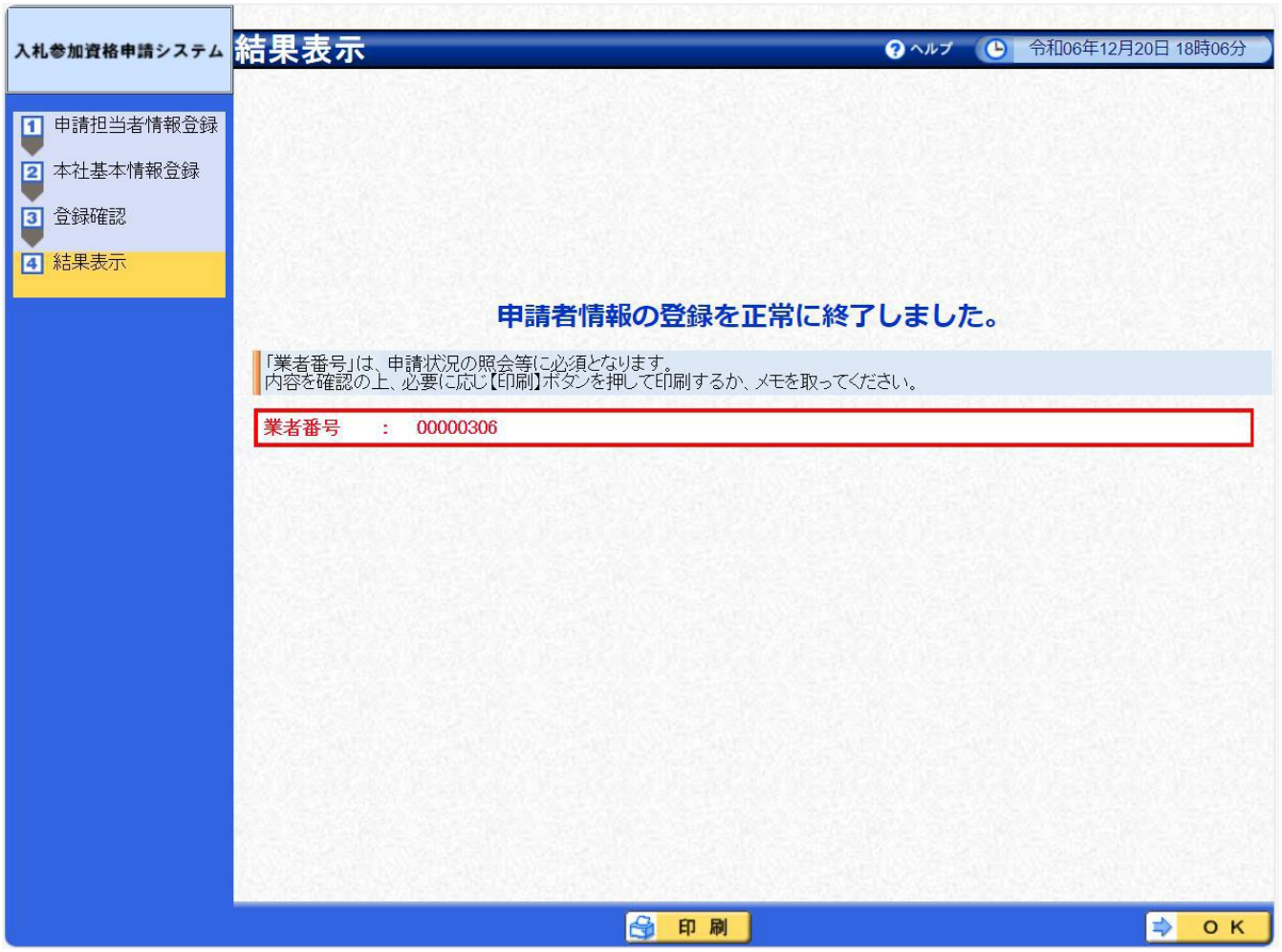
5 登録確認画面



画面説明

入力した申請情報を確認し、間違いがなければ【登録】を行ってください。

6 結果表示画面



画面説明
登録が完了しました。 利用者番号が表示されますので、控えるまたは印刷のうえ、紛失しないようにしてください。

② 代理人が利用者登録を行う場合

添付している画面ページは、テスト画面です。実際のレイアウト等と異なる場合があります。
（業者番号と表記されている画面がありますが、利用者番号と同じものです。

以下 URL にアクセスしてください。

（https://www.ebid-bes.pref.ehime.jp/Shinsei/main?uji.verb=startUpDairininNoHakkou&madoguchiCode=M380000）

1 システム画面



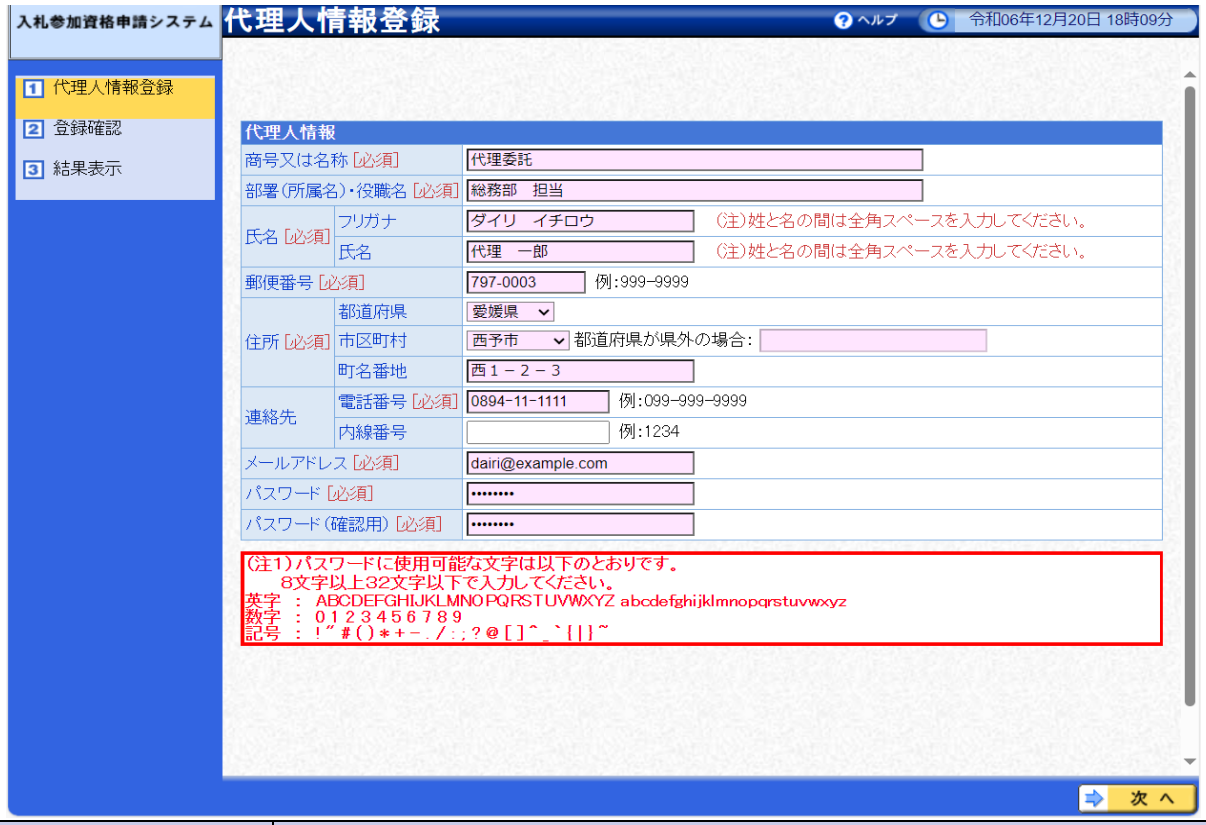
項目	入力内容
代理人メールアドレス	代理人のメールアドレスを入力し、【システム利用申請】をクリックしてください。

２システム利用申請ボタン押下後画面



画面説明
受付完了のメッセージが表示され、入力したメールアドレス宛に、本登録用の URL を記載したメールが送信されます。 メールの案内に従い、24 時間以内に申請者情報の登録を行ってください。

3 代理人情報登録画面



項目	入力内容
商号又は名称	登記事項証明書に記載されている商号又は名称を入力してください。 法人の種類は、略号を用いず、株式会社等と会社名の間に空白（スペース）をいれず入力してください。個人の場合は、屋号を入力してください。 例）株式会社競争資格　愛媛支店・・・・・・・・・・○ 株式会社~~㈱~~競争資格　愛媛支店・・・・・・・・・×（スペースを入れない） 参加資格株式会社・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・○ 参加資格~~㈱~~・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・×（略号を用いない）
部署（所属名）・役職名	代理人の部署（所属名）・役職名を入力してください。
氏名・フリガナ	代理人の氏名（フリガナ（全角カナ））を入力してください。 姓と名の間に空白（スペース）を入力してください。
郵便番号・住所	代理人の所属する部署の郵便番号（半角数字）・住所（全角）を入力してください。
連絡先	代理人の連絡先（電話番号）を入力してください。
メールアドレス	代理人のメールアドレスを入力してください。 ※ 入力誤りのないよう十分に注意してください。
パスワード	８文字以上 32 文字以内で入力してください。 パスワードに使用可能な文字は以下のとおりです。 英字：ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 数字：0123456789　記号：!" #()*+-./:;?`[]^_`{|}~

4 登録確認画面



画面説明
入力した申請情報を確認し、間違いがなければ【登録】を行ってください。

5 結果表示画面



画面説明
登録が完了しました。 利用者番号・代理人番号が表示されますので、控えるまたは印刷のうえ、紛失しないようにしてください。

Ⅱ　利用者番号の再通知について

添付している画面ページは、テスト画面です。実際のレイアウト等と異なる場合があります。
（業者番号と表記されている画面がありますが、利用者番号と同じものです。）

利用者番号を忘れた場合

利用者番号を忘れた場合は、以下 URL にアクセスしてください。利用者番号の再通知を行います。

（https://www.ebid-bes.pref.ehime.jp/Shinsei/main?uji.verb=startUpRiyoushaNoSaiTsuchi&madoguchiCode=M380000）

１システム画面



項目	入力内容
申請担当者メールアドレス	利用者登録時に登録した申請担当者のメールアドレスを入力し、【利用者番号再通知申請】をクリックしてください。

２利用者登録再通知申請押下後画面



画面説明
受付完了のメッセージが表示され、利用者番号を記載したメールが送信されます。

Ⅲ パスワードの再設定について

添付している画面ページは、テスト画面です。実際のレイアウト等と異なる場合があります。
（業者番号と表記されている画面がありますが、利用者番号と同じものです。）

パスワードを忘れた場合

パスワードを忘れた場合は、以下 URL にアクセスしてください。パスワードの再設定を行います。（https://www.ebid-bes.pref.ehime.jp/Shinsei/main?uji.verb=startUpPasswordSaiKoufu&madoguchiCode=M380000）

１システム画面



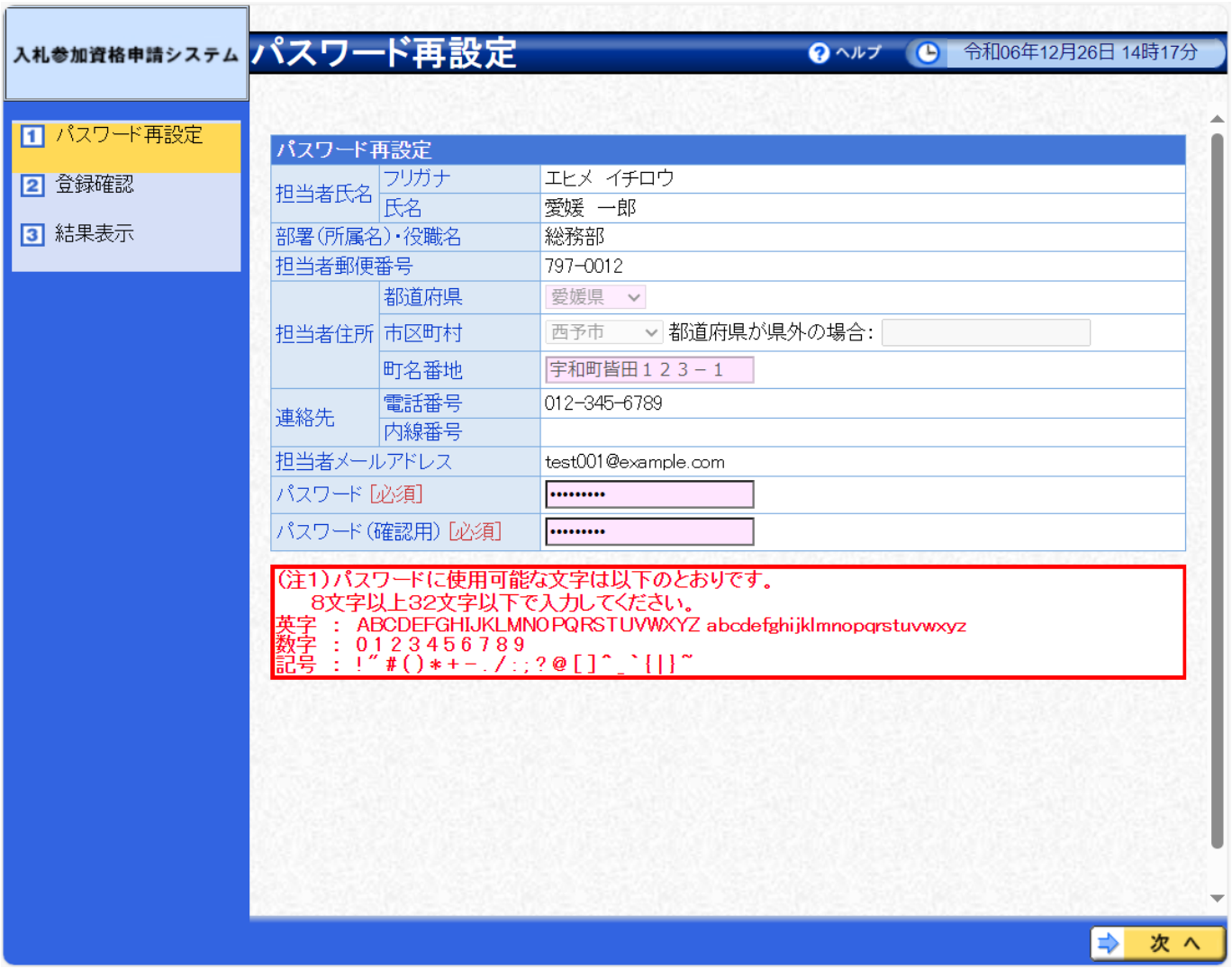
項目	入力内容
利用者番号	利用者番号を入力し、【パスワード再交付申請】をクリックしてください。

２利用者番号入力後画面



画面説明
受付完了のメッセージが表示され、登録されている申請担当者メールアドレス宛に、パスワード変更用 URL を記載したメールが送信されます。メールの案内に従い、24 時間以内にパスワードの変更を行ってください。

3 パスワード再設定画面



項目	入力内容
パスワード	８文字以上 32 文字以内で入力してください。 パスワードに使用可能な文字は以下のとおりです。 英字：ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 数字：0123456789　記号：!” #()*+-./:;?`[]^_`{|}~

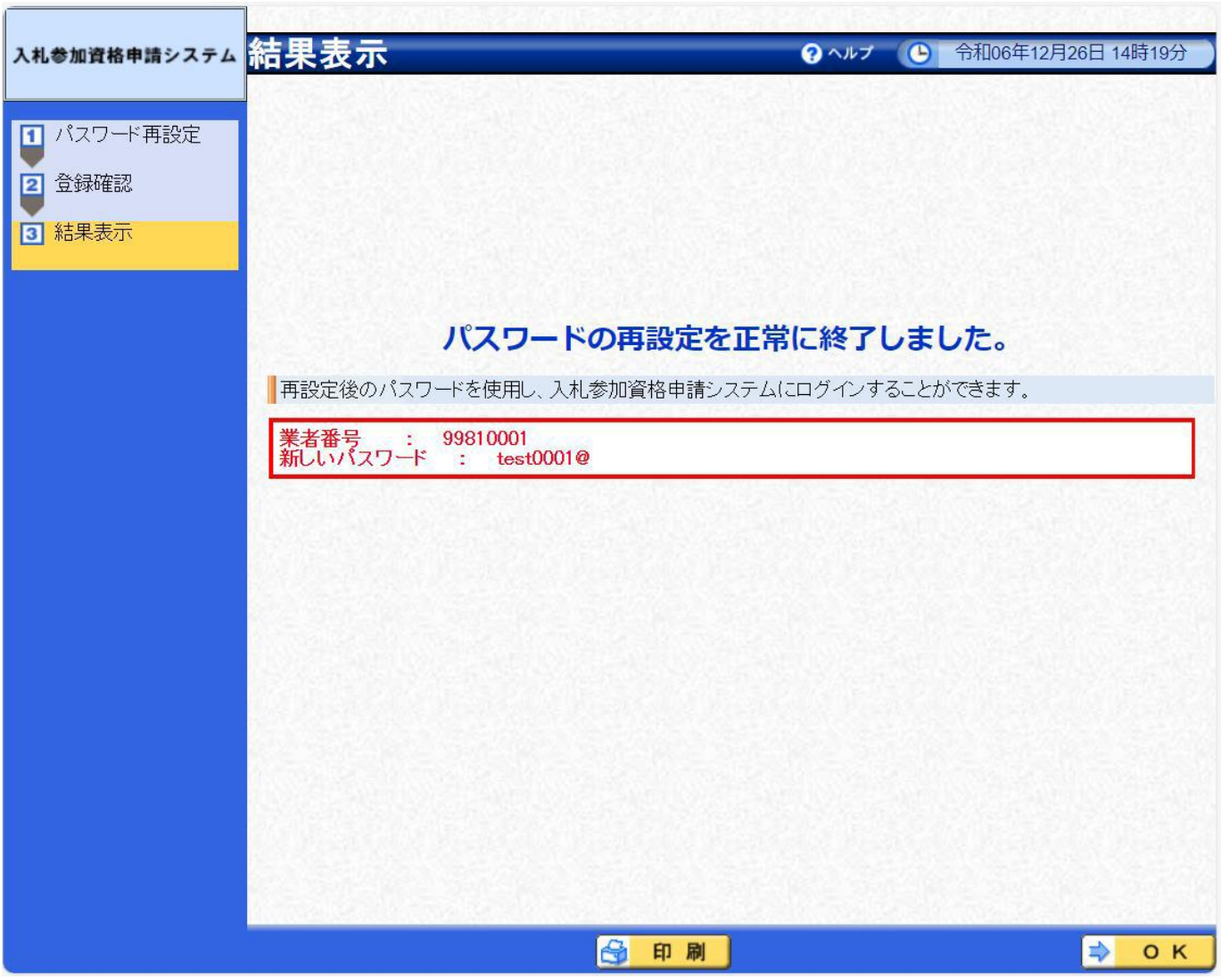
4 登録確認画面



画面説明

入力したパスワードを確認し、間違いがなければ【登録】を行ってください。

5 結果表示画面



登録が完了しました。

利用者番号・新しいパスワードが表示されますので、控えるまたは印刷のうえ、紛失しないようにしてください。

Ⅳ　申請担当者情報の登録・変更について

添付している画面ページは、テスト画面です。実際のレイアウト等と異なる場合があります。
（業者番号と表記されている画面がありますが、利用者番号と同じものです。）

申請担当者を登録・変更したい場合

入札参加資格申請システムにログインし、以下の通り進んでください。

1 システム画面



画面説明
① 右上の【申請者情報】をクリックすると、登録情報が表示されます。 ② 申請担当者情報登録の【変更】をクリックしてください。

2 申請担当者情報変更画面



画面説明
該当箇所を変更し、【更新】をクリックしてください。



画面説明

入力した内容を確認し、間違いがなければ【登録】を行ってください。

4 結果表示画面



画面説明
登録が完了しました。