

社会教育主事講習Web申込み
システム操作マニュアル

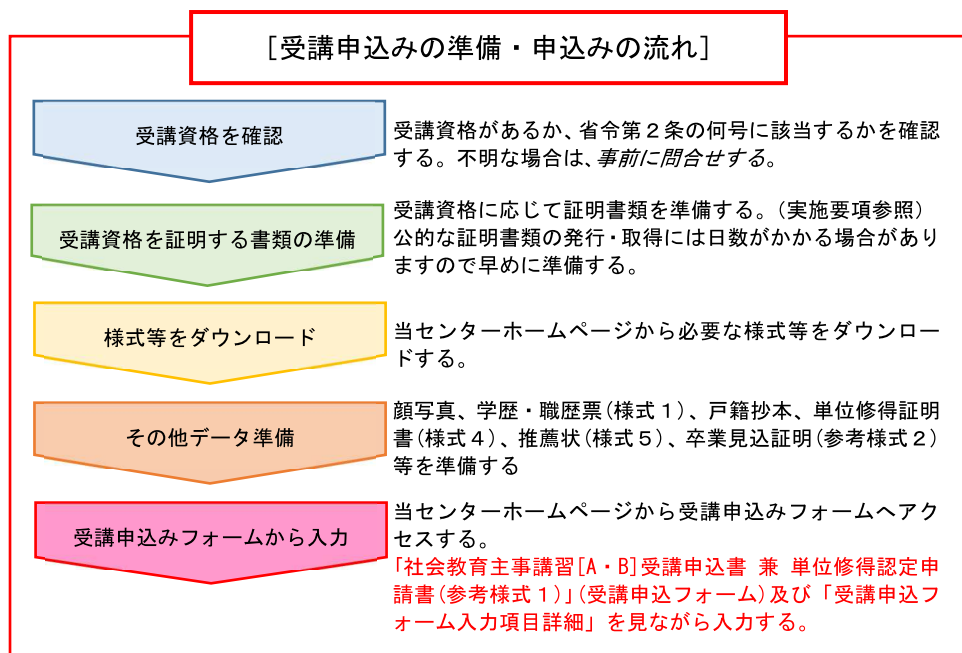
1 申込みの準備

(1) 受講申込書兼単位修得認定申請書

Web上での申込みを効率的に行うため、国立教育政策研究所社会教育実践研究センター（以下、「当センター」という。）のホームページに掲載の**実施要項**を確認し、**受講申込に必要な情報や添付書類等を事前に確認してください。**

受講申込みの準備・申込みの流れは、次のフローのとおりです。

なお、申込みの際に必要な各種様式は、当センターのホームページからダウンロードできます。



ア 受講資格を確認しましょう。省令第2条の何号に該当するか等不明な場合は、事前に都道府県教育委員会又は当センターに問合せてください。

イ 受講資格に応じて証明書類を準備しましょう。（実施要項参照）

公的な証明書類の発行・取得には日数がかかる場合がありますので早めに準備しましょう。

ウ 当センターホームページから必要な様式等をダウンロードし、必要事項を入力してください。

エ 顔写真、「学歴・職歴票（様式1）」、戸籍抄本、「社会教育主事講習単位修得証明書（様式4）」、推薦状（様式5）、「卒業見込証明書（参考様式2）」等を準備しましょう。

オ 一旦全体の入力項目等を確認し、すぐに入力できるようにしておきましょう。

・入力項目

「社会教育主事講習[A・B]受講申込書 兼 単位修得認定申請書（参考様式1）」（受講申込フォーム）及び「受講申込フォーム入力項目詳細」参照。

・複数の受講資格に該当する場合、どの受講資格で申し込むか。

・全科目受講又は分割受講するか。分割受講の場合、具体的にどの受講科目を受講希望か。

- ・希望コース（A講習時の通常コース/オンラインコース）
- ・受講する会場（B講習では主会場の他に地方会場があるため、どこの会場で受講するか決めておく。）
- ・単位修得認定する受講科目
- ・推薦状

応募多数の場合は、受講者を選定していきます。都道府県の教育長や首長からの推薦の有無や区分によって優先順位が変わります。（実施要項参照）

（注意）推薦状は受講決定を保証するものではありません。

カ 当センターホームページから受講申込みフォームへアクセスする。

「社会教育主事講習[A・B]受講申込書 兼 単位修得認定申請書(参考様式1)」(受講申込フォーム) 及び「受講申込フォーム入力項目詳細」を見ながら入力しましょう。

2 受講申込みの方法（簡易マニュアル）

- ・申込み（送信）後は、修正や編集等ができません。
- ・添付するファイルの名前には、必ず申込者のお名前を付ける等のルールがあります。
- ・ネットワークトラブルやタイムアウト等のために、入力途中で中断を余儀なくされることも想定されるため、事前に実施要項をよく読み、申込に必要なデータや受講資格を証明する書類等を用意した上で、申込みの入力をしていただくのが効率的です。

(1) ホームページにあるリンク (URL) をクリックすると、次のような受講申込用入力フォームが表示されます。

国立教育政策研究所社会教育実践研究センター【社会教育主事講習】

(2) 受講申込用フォームの各項目を入力する。各項目をそれぞれの入力方法（必須入力/任意入力、テキスト入力、リスト入力、ファイル添付等）については、**実施要項の次の部分を参照**してください。

- ・受講申込書兼単位修得認定申請書（参考様式１）（受講申込フォーム）
- ・受講申込フォーム入力項目詳細

入力する項目は白抜きを、ファイルを添付する項目については、項目部を黄色くしています。

受講資格に応じて、それを証明する書類を選択し、添付してください。	1号 3号	書類選択	留意事項	データ添付欄 (ファイル名:書類名(名前).pdf)				
		卒業証明書	×成績証明書 ×大学院の卒業証明書	PDFを添付	ファイルの選択 ファイルが選択されていません			
		※ 大学や大学院等に在学中の場合は、次の3点を提出してください。						
		在学証明書	在学証明書	PDFを添付	ファイルの選択 ファイルが選択されていません			
		大学に2年以上在学して総単位以上を得得したことや確認できる大学発行の証明書	大学に2年以上在学して総単位以上を得得したことや確認できる大学発行の証明書	PDFを添付	ファイルの選択 ファイルが選択されていません			
		本講義の受講が卒業・卒業に支障のないことを証明した大学または大学院からの書面	本講義の受講が卒業・卒業に支障のないことを証明した大学または大学院からの書面	PDFを添付	ファイルの選択 ファイルが選択されていません			
		2号	教員免許状	1つで可	PDFを添付	ファイルの選択 ファイルが選択されていません		
		4号	勤務証明書	3号...2年以上の勤務 4号...4年以上の勤務 5号...前各号と同等資格	PDFを添付 (様式2)	ファイルの選択 ファイルが選択されていません		
		5号	勤務証明書別紙	社会教育関係団体の場合に勤務証明書(別紙)が必要 5号では証明する書面	PDFを添付 (様式3)	ファイルの選択 ファイルが選択されていません		
		証明書と現在の姓が異なる場合は、姓が変わったこと(改姓前後の姓が記載されていること)を公的に証明する書類(例:戸籍抄本等)の添付が必要で。(ファイル名:戸籍抄本(名前).pdf)				PDFを添付	ファイルの選択 ファイルが選択されていません	
受講区分 新規 入学直し:令和元年前の旧カリキュラムにおいて社会教育専修課程や社会教育専攻養成課程を修了した方。 新規:新規以外								
受講希望 単位修得認定申請 単位修得認定申請 (太枠部分)	科目名	単位	受講希望	単位修得認定済			単位修得認定申請	
				修得済	事由	修得年度	大学・機関名	
	生涯学習基礎論	2	○受講しない ○受講する	☐				☐
	社会教育経典論	2	○受講しない ○受講する	☐				☐
	生涯学習支援論	2	○受講しない ○受講する	☐				☐
	社会教育演習	2	○受講しない ○受講する	☐				☐

(3) 入力が終わったら、最下部にある「確認する→」をクリックします。

The screenshot shows a web form for a unit curriculum confirmation. At the bottom right, a blue button labeled '確認する →' is highlighted with a red rectangular box. The form includes sections for personal information, curriculum details, and a confirmation area.

ア 入力漏れ等のエラーのとき、左側にエラーリストが表示されるので、画面の指示に従い修正します。下の「○件のエラーがあります」をクリックすると、左にエラーリストが表示されます。

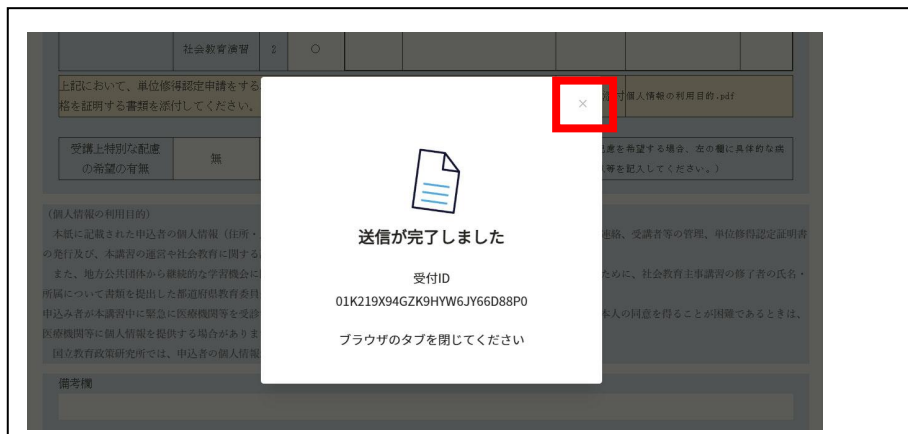
This screenshot shows the same form as before, but with an error list displayed on the left side. The error list is titled 'エラーリスト' and contains three items: '「電話」は必須です。', '「顔写真」は必須です。', and '「学歴/職務票添付」は必須です。'. Each item has a '修正する' button. At the bottom of the form, a red box highlights a button that says '○ 3件のエラーがあります'. The '確認する →' button remains at the bottom right.

イ エラーがないときは、そのまま「送信する」をクリックします。修正が必要なときは、修正するをクリックします。(送信後は修正や編集ができません。)

The screenshot shows the application form with the '送信する' button at the bottom right highlighted with a red rectangular box. The form is identical to the previous ones, but the error list is no longer visible, indicating that all errors have been corrected.

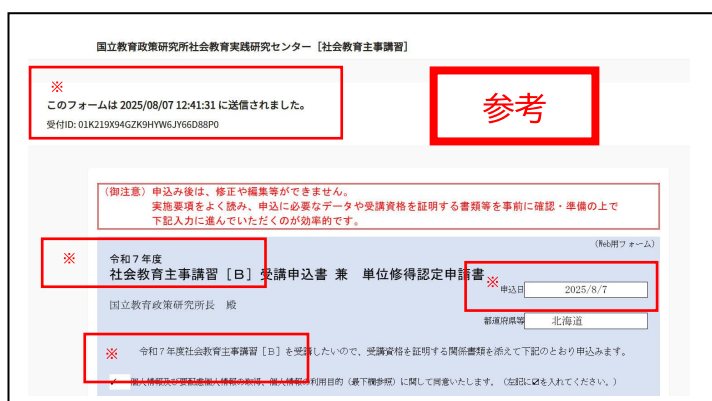
(4) 申込の完了

送信が完了すると、次の画面が表示されます。



×をクリックすると、「送信が完了しました」の画面を閉じることができます。

入力されたメールアドレスに申込みが完了通知が届きますが、入力内容の確認はできません。
次の「参考」画面を印刷するか、スクリーンショットを保存しておきましょう。



この画面を閉じるには、ブラウザのタブを閉じてください。

※ **日時や年度等は**、送信された時のものが表示されます。

<受講申し込み後に送られてくるメールの例>

社会教育実践研究センターから：受講申込完了のお知らせ（コラボフロー）

〇〇 〇〇 様

令和〇年度社会教育主事講習【〇】の申込みを受け付けました。

受講できるか否かについては、〇月中旬に決定・通知予定です。

なお、申請書に不備があった場合、申し込んだ都道府県等の担当者から連絡があります。

A 講習の場合

- 申込みコース
〇〇コース
- 受講希望の科目
 - 生涯学習概論 : 受講しない
 - 社会教育経営論 : 受講する
 - 生涯学習支援論 : 受講する
 - 社会教育演習 : 受講する

B 講習の場合

- 希望会場
〇〇会場
- 受講希望の科目
 - 生涯学習概論 : 受講しない
 - 社会教育経営論 : 受講する
 - 生涯学習支援論 : 受講する
 - 社会教育演習 : 受講する