

# 令和7年度指定管理者運営状況検証シート

## 1 施設名等

令和8年3月31日現在

|                |                          |                  |                                                                                                                                     |
|----------------|--------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 施設名<br>(設置年月日) | テクノプラザ愛媛<br>(平成3年4月1日)   | 所在地<br>電話<br>H P | 松山市久米窪田町337番地1<br>089-960-1100<br><a href="https://www.ehime-iinet.or.jp/technoplaza">https://www.ehime-iinet.or.jp/technoplaza</a> |
| 県所管課           | 経済労働部産業支援局経営支援課          | 指定管理者の名称         | 公益財団法人えひめ産業振興財団                                                                                                                     |
| 指定期間           | 令和6年4月1日～令和11年3月31日(5年間) | 利用料金制            | ○ あり なし                                                                                                                             |

## 2 施設の概要と指定管理者が行う業務等

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                     |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 設置目的       | 企業の技術の高度化及び新たな事業の創出の支援並びに先端技術に関する知識の普及を図るため、各種の情報提供を行うとともに、研究開発、研修、交流又は創業に必要な施設等を提供する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 施設の外観                                                                               |
| 施設内容       | 【本館】1階:テクノホール、コワーキングスペース、入居団体事務室等、飲食業に関するインキュベートルーム(1室) 2階:研修室、中会議室、会議室、特別会議室、小会議室、インキュベートルーム(5室)、ブレインキュベートルーム(7室)、特許公報閲覧室、入居団体事務室 3階:インキュベートルーム(15室)、商談室、相談室、休憩室、シャワー室、倉庫、入居団体事務室等 屋外:駐車場、第2駐車場、駐輪場等<br>【別館】1階:スタートアップ支援オフィス(ビジネスサポートオフィス)、入居団体事務室、カウンセリングルーム、管理室、システム室、機械室等 2階:インキュベートルーム(9室)、ミーティングルーム等 屋外:駐車場、駐輪場等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 指定管理者が行う業務 | <ul style="list-style-type: none"> <li>企業の技術の高度化及び新たな事業の創出の支援並びに先端技術に関する知識の普及を図るために必要な各種の情報提供</li> <li>研究開発、研修、交流又は創業に必要な施設等の提供</li> <li>プラザの利用の許可に関する業務</li> <li>プラザの利用に係る料金の収受に関する業務</li> <li>プラザの利用の促進に関する業務</li> <li>プラザの施設、附属設備及び備品の維持管理に関する業務</li> <li>その他知事が定める業務</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                     |
| 施設の管理体制    | <p>【テクノプラザ愛媛本館】</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>事務局次長<br/>(施設管理総括責任者)</p> <p>総務調整課長<br/>(施設管理総括者)</p> <p>業務管理員<br/>(施設管理総括補佐)</p> </div> <div> <p>課長<br/>(インキュベートルーム担当)</p> <p>係長<br/>(インキュベートルーム担当)</p> <p>主事<br/>(施設管理担当)</p> <p>主事<br/>(施設管理担当)</p> <p>特定事務管理員<br/>(利用者受付)</p> <p>受付事務員<br/>(利用者受付)</p> <p>外部委託<br/>(利用者受付・案内等業務)</p> </div> </div> <p>【テクノプラザ愛媛別館】</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>事務局次長<br/>(施設管理総括責任者)</p> <p>総務調整課長<br/>(施設管理総括者)</p> <p>業務管理員<br/>(施設管理総括補佐)</p> </div> <div> <p>課長<br/>(インキュベートルーム担当)</p> <p>係長<br/>(インキュベートルーム担当)</p> <p>主事<br/>(施設管理担当)</p> <p>主事<br/>(施設管理担当)</p> <p>受付事務員<br/>(利用者受付)</p> </div> </div> |                                                                                     |

3 検証のための指標の推移

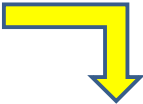
(1) 利用者数

| 年 度         | 令和3年度    | 令和4年度    | 令和5年度    | 令和6年度    | 令和7年度    |
|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 年 間 利 用 者 数 | 26,130 人 | 32,897 人 | 36,970 人 | 35,589 人 | 37,574 人 |

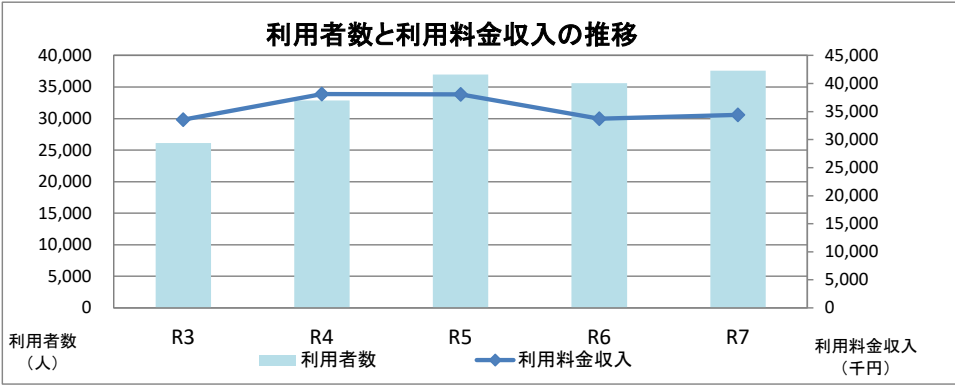
(2) 収支状況

| 年 度                 | 令和3年度      | 令和4年度      | 令和5年度      | 令和6年度      | 令和7年度      |
|---------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 収 入 (A)             | 126,840 千円 | 212,688 千円 | 136,660 千円 | 146,426 千円 | 137,011 千円 |
| 委 託 料               | 89,731 千円  | 89,731 千円  | 95,711 千円  | 97,548 千円  | 100,206 千円 |
| 委 託 料 ( 補 正 額 ) ※ 1 | 千円         | 千円         | 千円         | 千円         | 千円         |
| 利 用 料 金 収 入         | 33,553 千円  | 38,111 千円  | 38,078 千円  | 33,708 千円  | 34,393 千円  |
| そ の 他 収 入           | 3,556 千円   | 84,846 千円  | 2,871 千円   | 15,170 千円  | 2,412 千円   |
| 支 出 (B)             | 110,397 千円 | 186,803 千円 | 115,372 千円 | 134,971 千円 | 124,624 千円 |
| 事 業 費               | 25,715 千円  | 26,076 千円  | 24,810 千円  | 26,569 千円  | 28,436 千円  |
| 維 持 管 理 費           | 70,815 千円  | 145,706 千円 | 72,863 千円  | 90,663 千円  | 82,392 千円  |
| 人 件 費               | 10,300 千円  | 11,117 千円  | 14,062 千円  | 15,018 千円  | 11,054 千円  |
| そ の 他 支 出           | 3,567 千円   | 3,904 千円   | 3,637 千円   | 2,721 千円   | 2,742 千円   |
| 収 ( A ) - 支 ( B )   | 16,443 千円  | 25,885 千円  | 21,288 千円  | 11,455 千円  | 12,387 千円  |

(※1) 新型コロナウイルスの影響等により、補正予算で増額した委託料を記載



(※2) 収支状況に大きく影響を及ぼした要因があった場合、その内容



## 4 管理運営の評価

### (1) 提供サービスや利便性の向上のための取組み

| 指定管理者の自己検証                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 県施設所管課の検証                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 評 | 価 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| <p>○職員の研修(他県のスタートアップイベントへの参加・消防訓練)を実施し、新たな知識を修得することで幅広い利用者ニーズへの対応力を身につけ、利用者の満足度向上に努めた。</p> <p>○リーフレット、各種調査の成果物など産業資料の配布や館内への配置による情報提供機能を充実させた。</p> <p>○隣接する産業技術研究所との連携による入居者への技術的支援、ビジネスサポートオフィスやよろず支援拠点などの各支援機関との連携による相談支援を行った。</p> <p>○レストラン機能を持った食に関するインキュベートルームを設置することで入居者や会場利用者の利便性の向上につながっている。</p> <p>○えひめ利用予約システムと受付窓口での予約申し込みを併用することで、会場利用の申込手続きの簡素化やキャッシュレス決済、仮予約など、利用者のニーズに合わせた手続き方法を選択可能とし、利便性の向上につながることができた。</p> <p>○OA研修室をモニター常設の会議室に改修したことで、利用者の利便性が大きく向上し、中会議室の利用が前年度より大幅に増加した。その他の会場についても、利用者へのきめ細やかなサービス対応により、新規利用者の開拓はもとより、リピーターの確保を図ることで安定的な収入確保へとつながった。</p> | <p>利用者数及び収入は、会議室の改修などを受け、昨年度より増加している。引き続きこの状況を維持していくため、広報活動やサービスの質向上に努めていく必要がある。</p> <p>職員への研修を丁寧に行い、人材育成に務めている。利用者からの評価も良好なものが得られており、利用者へ満足度の高いサービスを提供できている。</p> <p>インキュベートルームの入居率は、昨年度と比べ変化はないが、空室をなくしていけるよう、入居希望企業の発掘に努める必要がある。</p> <p>令和3年度から運用を開始したコワーキングスペースについては、昨年度に比べると利用者数が減少しているが、利用者の声として、「コワーキングスペースを静かな環境で利用したい」という声も多く、その声に対応し、利用人数目標を30名程度としているため、特段の問題はないものと考えている。「その他の施設を比べ、静かで集中して利用できる」という声も多く、その強みを活かしながら、今後はコワーキングスペースを核とした創業者・創業希望者の交流や新事業の創出のため、イベントの開催など、さらなる取り組みが求められる。</p> |   | B |

### (2) 施設の適正な維持管理のための取組み

| 指定管理者の自己検証                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 県施設所管課の検証                                                                                                                                                                                                               | 評 | 価 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| <p>○夜間利用者の安全性向上と近隣の防犯対策の観点から、本館東側・西側駐車場にLED外灯を設置した。</p> <p>○利用者の安全性向上のため西側駐車場のアスファルト舗装を修繕した。</p> <p>○利用者の通行時に危険をもたらすおそれがあるため、本館廊下シートの浮きや破れを修繕した。</p> <p>○汚れや損傷が目立つ本館3階廊下の壁クロスの張替えを行い、美観の保持に努めた。</p> <p>○利用者に快適な環境を提供するため空調設備やトイレ詰まり修繕などの衛生設備の不具合箇所を修繕した。</p> <p>○各専門委託業者等と連携し、館内外の清掃・警備・保守点検を実施し、適正な施設維持管理に努めた。</p> <p>○日常的に職員による巡回を行い、施設の危険箇所や不具合、破損等の早期発見に努め、管理運営に支障が出ないよう、修繕で対応可能な軽微な瑕疵は早急に対処し原状回復に努めた。</p> | <p>施設が築30年以上を経過し、全体的に老朽化が進んでいるものの、修繕については、指定管理業務として実施するものと県有施設として計画的に修繕するものとの役割を明確にし、個別施設計画に基づき、県と協議しながら適切に進められている。</p> <p>また、定期的な点検や日々の清掃、軽微な補修等は確実に実施されており、利用者からの要望等に対しても速やかに対応するなど、施設の品質向上のため、適切に取り組んでいるものと評価する。</p> |   | A |

### (3) 利用者からの評価と、意見を反映させるための取組み

| 指定管理者の自己検証                                                                                                                                                                                               | 県施設所管課の検証                                                                                                                                                 | 評 | 価 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| <p>○会場利用者には施設に設置する用紙を利用したアンケートを実施しており、ハード面・ソフト面ともに概ね利用者の満足が得られる結果が出ている。特に接客態度においてはすべての回答で高評価を得ており、今後も施設利用の促進と利用者の満足度の高いサービスの提供を推進していく。</p> <p>○コワーキングスペース利用者には、情報交換アプリによる情報提供や意見交換を実施し、書籍の購入に活用している。</p> | <p>WEBサイトや施設に設置するアンケート用紙に加え、スマホから容易にアクセス可能なWEBツールなどを活用し、利用者が気軽に声を届けられる体制を整えている。</p> <p>また、施設に対する要望や意見、苦情に対しては、速やかに組織内で共有され、改善方法等検討が進められるなど、適切に対応している。</p> |   | A |

### (4) 施設関連情報の発信のための取組み

| 指定管理者の自己検証                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 県施設所管課の検証                                                                                                                     | 評 | 価 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| <p>○財団ホームページで施設利用に関する情報をわかりやすく提供した。</p> <p>○施設利用案内(パンフレット)を館内に常設するとともに、来館者に配布することで、情報発信をおこなった。</p> <p>○会場の空き状況はえひめ施設利用予約システムで最新の予約状況をリアルタイムで発信しており利用件数も増加している。</p> <p>○国や県の施策及び行事等に関するリーフレットを館内に配置するとともに、メルマガの配信や研修会等を通じて利用者のニーズに応じた情報の提供に努めた。</p> <p>○SNS(インスタグラム)でも施設の情報や事業に役立つ様々な情報を提供し、幅広い層への情報発信に努めた。</p> | <p>ホームページをわかりやすく提供するなど、積極的な情報発信に取り組んでいる。また、従来から活用している紙媒体のリーフレットやWEBサイト、SNSやデジタルサイネージなど、多様な広報手段の活用が行われており、幅広い層へのPRが図られている。</p> |   | A |

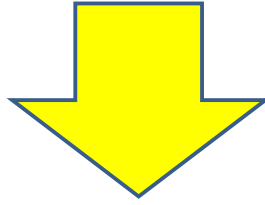
#### 【評価基準】

S・・・仕様書等で示した基準以上の顕著な成果が挙げられており、指定管理者制度導入の効果が特に認められるもの

A・・・仕様書等で示した基準以上の成果が挙げられており、指定管理者制度導入の効果が認められるもの

B・・・仕様書等で示した基準と同程度の成果が挙げられているもの

C・・・仕様書等で示した基準をおおむね満たしているが、一部工夫や改善を期待するもの



#### (5) 指定管理者制度の導入による効果と課題の検証

##### 県施設所管課の総括

指定管理者であるえひめ産業振興財団は、中小企業新事業活動促進法に基づく新事業支援体制の中核的支援機関及び中小企業支援法に基づく都道府県中小企業支援センターとして、創業や経営基盤強化支援に総合的に取組む公益法人で、施設の設置目的や機能に合致した適正かつ明確な基本理念、基本方針を有しており、公の施設としての設置目的に沿って公平・公正な運営がなされている。

指定管理前(平成17年度)に比べ委託料が約8割となっており、施設の効率的な運営がなされていると認められるほか、令和3年度以降は収支が黒字化しており、安定した運営がなされている。