

オープンカウンター 調達案件番号No.26094

見積要領（連絡事項）

○事前提出書類について

提出を求めている資料については、以下を参考に作成のうえ、会計課担当者（近藤）まで提出してください。提出期限は令和8年8月26日（水）午後4時です。見積参加希望者は、必ず期限内に提出してください。『※納入期限は令和9年3月12日です』

1 見積書

封筒に入れて封印して提出してください。金額は消費税込みで記入してください。

2 代理店（特約店）証明書

取扱店であることを証明するものとして、代理店証明書を提出してください。（製造メーカーによる直接販売の場合には不要です。）

※代理店証明書に代わるものとして、製造メーカーと締結している販売店（特約店）契約書の写しの提出も可とします。その際、契約書の表紙に「原本と相違ありません」と記載のうえ、社名・代表者名・代表者印の押印をお願いします。

3 定価証明書

選定した車種について、定価証明書を提出してください。

※ 仕様書に記載した内容（搬入・設置調整等のほか、販売諸費用（課税分と非課税分も）全てを含むよう注意してください。

※ 製造メーカーではなく、オープンカウンター参加希望者が作成し、提出してください。

4 納入実績証明書

今回のオープンカウンター案件の内容及び規模等が同等な納入事例を提出してください。

5 仕様確認書

車両選定書以外の車種を選定した場合、必ず仕様確認書を作成し、教育総務課の担当（野中）の確認を受けた上、提出してください。（車両選定書の車種を選定する場合は、作成の必要はありません。）

担当者の確認署名欄がありますので、忘れずに署名を受けてください。

仕様書についての問い合わせは下記になります。

【教育委員会事務局教育総務課施設厚生室】

担当者：野中

電話番号：089-907-5520（内線 4793）

※上記書類を社名・代表者名・代表者印を押印のうえ提出してください。

連絡先：〒790-8570

松山市一番町 4-4-2

愛媛県出納局会計課

用品調達係 近藤

Tel:089-912-2156