様式第１号の２（その１）

外国人学校・家計急変

令和　　年　　月　　日

愛媛県知事　様

高校生等奨学給付金受給申請書

次の4点を確認の上、4点全ての□に✓を付けてください。（必ず御記入ください。）

□ この申請書の記載内容は、事実に相違ありません。
□ この申請書に虚偽の記載があった場合は、愛媛県の求めに従いその全額を即時返還します。
□ 私は愛媛県以外の都道府県に高校生等奨学給付金の申請は行っておりません。
□ この申請の対象となる高校生等は児童福祉法による児童入所施設措置費（見学旅行費又は特別育成費（母子生活支援施設の高校生等を除く。））の支弁対象ではありません。

高校生等奨学給付金の受給を申請します。

申請者住所等	〒	ふりがな	
		申請者氏名	
連絡先※	TEL（　　）　　－		
高校生等との関係	親権者 ・ 未成年後見人 ・ 未成年後見人である里親 ・ 主たる生計維持者 ・ 高校生等本人 ・ その他（　　）		

※日中に連絡が取れる電話番号を記載してください。申請書の内容について連絡をさせていただく場合があります。

【１】対象となる高校生等について

ふりがな			生年月日	昭和 平成　　年　　月　　日
氏　　名				
在学する学校	学校の名称	私立		
		学校の種類・課程・学科：		
	学校の所在地	都道府県　　市区町村		
		※通信制高校に在学する場合は、本校の住所を記入してください。		
	在学期間	年　　月　　日 ～　基準日	今年度早期給付受給の有無	あり □　なし □
過去の高等学校等における在学期間	学校名 立	年　月　日 ～　年　月　日	学校の種類・課程・学科	在学中に給付金を受給した回数 なし □　1回 □　2回 □　3回 □　4回 □　不明 □
	学校名 立	年　月　日 ～　年　月　日	学校の種類・課程・学科	在学中に給付金を受給した回数 なし □　1回 □　2回 □　3回 □　4回 □　不明 □

【給付金振込先について】 **※必ず申請者名義の口座を記入してください。**
※記入した口座の通帳のコピー（口座名義、口座番号がわかるページ）を添付してください。

金融機関名 （支店名）	（　　）	預金種別 （いずれかに✓）	□ 普通　　□ 当座
フリガナ 口座名義 **【必ず申請者氏名と一致させてください】**		口座番号	

【家計急変の理由について】
該当する□に✓をし、家計急変になった年月日や理由が分かるように具体的に記入してください。

□離職　□倒産　□収入の減少　□（その他　　）
家計急変となった日　　年　　月　　日（明確な日がわからない場合は月まで記入）

※学校確認欄

課程	支給相当数	支給額
□通信制　□通信制以外　□専攻科	月～　　月分	円

様式第１号の２（その２）

外国人学校・家計急変

【2】高校生等の国籍・在留資格・在留期間等について

（次のいずれかの該当する□にレ印を付けてください。）

（１）高校生等本人の国籍を以下のとおり申請します。		
①	□	日本国
②	□	日本国以外

（上記（1）で②「日本国以外」を選択した場合は、次の③～⑨のいずれかの該当する□にレ印を付けてください。また、必要事項を記入してください。）

（２）高校生等本人の国籍及び在留資格・在留期間等を以下のとおり申請します。				
③	□	特別永住者		
④	□	永住者		
⑤	□	日本人の配偶者等	在留期間（満了日）	（西歴）　　年　　月　　日
⑥	□	永住者の配偶者等		
⑦	□	定住者		
⑧	□	家族滞在		
⑨	□	上記以外の在留資格（留学等）		

【3】高校生等の国籍・在留資格・在留期間等の確認書類について

（高校生等の日本国籍の有無・在留資格・在留期間等を確認するため、次の①～④のいずれかの□にレ印をつけてください。）

高校生等本人の日本国籍の有無・在留資格・在留期間等の確認のため、以下のとおり申請します。		
①	□	「住民票の写し（市町村の発行したもの。原本。コピー不可。）」を添付します。 ※国籍が「日本国」以外の生徒：国籍・在留資格・在留期間等が記載されたもの。
②	□	「特別永住者証明書の写し（コピー）」を添付します。
③	□	「在留カードの写し（コピー）」を添付します。
④	□	高校生等が令和８年３月31日以前から引き続き在学しているため、①～③のいずれの書類も添付しません。

様式第１号の２（その３）

外国人学校･家計急変

【4】保護者等の収入等の状況について（該当する□にレ印を付けてください。）

下記内容を確認の上、□にレ印を付けてください。

□	私の世帯は、認定基準日において、生活保護法（昭和２５年法律第１４４号）第３６条の規定による生業扶助は受給していません。

（２）次の者の課税証明書等を提出します。

①	□	**親権者（両親）２名分**
②	□	**親権者１名分** （親権者が、一時的に親権を行う児童相談所長、児童福祉施設の長である場合は、その者を除く。） ・離婚、死別等により親権者が１名の場合、 ・親権者が存在するものの、家庭の事情によりやむを得ず、親権者の１人の課税証明書等を提出できない場合　等
③	□	**未成年後見人（　　）名分** ・親権者が存在せず、未成年後見人が選任されている場合 （未成年後見人が複数選任されている場合は、全員分） ※未成年後見人が法人である場合又は財産に関する権限のみを行使すべきこととされている者である場合は、その者を除く。
④	□	**高校生等の生計をその収入により維持している者（主たる生計維持者）（両親等）２名分** ・高校生等が在学中に成人した場合で、成人する直前の未成年の時点から申請の時点まで生計を維持 する者に変更がない場合
⑤	□	**主たる生計維持者１名分** ・親権者又は未成年後見人が存在しない場合、 ・成人に達しているが主たる生計維持者が存在する場合　等
⑥	□	**高校生等本人** ・親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合であり、成人に達している場合　等

（３）次の理由により、課税証明書等を提出しません。

□	所得確認の対象が高校生等本人（親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合）であるが、未成年で道府県民税所得割及び市町村民税所得割を課されるだけの収入を得ていない場合

【扶養の状況について】

※下記内容を確認の上、□に✓を付けてください。

□	私は、下記の者を扶養していることに相違ありません。

※高等学校等に通う扶養親族がいる場合は、「扶養親族の状況」の欄に、「学校名」と「課程」を、高等学校等へ通ってない扶養親族がいる場合は、その状況を必ずご記入ください。（例：パート、アルバイト、大学生など）

氏名	続柄	生年月日 年齢（基準日現在）	扶養親族の状況	扶養関係確認書類 （添付する書類に✓）
	対象生徒			□誓約書
		年　月　日 （満　　歳）		□誓約書
		年　月　日 （満　　歳）		□誓約書
		年　月　日 （満　　歳）		□誓約書
		年　月　日 （満　　歳）		□誓約書
		年　月　日 （満　　歳）		□誓約書

※扶養誓約書（様式第６号）を添付してください。