

*窓口に来られた方の本人確認をさせていただきます。本人確認ができる書類(運転免許証や個人番号カード等)をお持ちください。また、請求者本人が請求する場合は、交付請求書への押印は不要です。

愛媛県税 納税証明書交付請求書

請求する日

個人が交付請求を行う場合

令和8年 1月 1日

愛媛県 中予 地方局長 様

請求する地方局を記入

【納税者又は特別徴収義務者】

代表者本人が窓口で交付請求する場合は省略可
※郵送で請求する場合は省略不可

住所
(所在地)

愛媛県松山市一番町4-4-2

氏名
(名称)
(代表者氏名)

愛媛 太郎

電話番号

089-912-0000



(代表者印)

次のとおり、納税証明書の交付を請求します。

*請求書の提出及び証明書の受領を委任する場合、下記に☑のうえ【被委任者】欄にご記入ください。

この交付請求書の提出及び納税証明書の受領に関する権限を下記の者に委任します。

本人が交付請求する場合(本人が窓口へ来られる場合は選択と委任者欄の記入は不要)

(注)代表者のご家族の方や法人の従業員の方も代理人となります。

【被委任者(窓口に来られる方)】

*請求者本人が提出する場合は不要です。

委任日 令和8年 1月 1日

住所

愛媛県松山市一番町4-4-2

氏名

愛媛 花子

電話番号

089-912-0000

必要通数を記入

(複数枚必要な場合は、各〇通、等)

証明通数

1 通

*証明書の必要通数を記入してください。
*1通につき400円分の愛媛県収入証紙が必要です。
必要な通数分の証紙を持参してください。

証明書の使用目的を選択

(複数枚請求される場合は、複数選択可)

証明書の使用目的 *該当に☑を記入してください。「その他」に☑の場合は、()に使用目的を記入してください。

- 建設業許可に関する申請 (□許可申請・□変更届出) 入札に関する申請 (提出先: 愛媛県・□その他)
酒類製造・販売業免許申請 □自動車登録関係(名義変更・登録抹消) □公益法人認定申請 (事業報告等含む)
金融機関への提出 □その他 ()

証明事項(請求する証明書) *1又は2の該当に☑を記入してください。「その他」に☑の場合は、()に具体的に記入してください。

1 納付すべき税額・納付済額・未納税額に関する証明	2 その他の証明
税目	年度・事業年度(記入)
<input type="checkbox"/> 法人県民税	自 年 月 日
<input type="checkbox"/> 法人事業税・地方法人特別税	年度 至 年 月 日
<input type="checkbox"/> 個人事業税	自 年 月 日
<input type="checkbox"/> 不動産取得税	年度 至 年 月 日
<input type="checkbox"/> 自動車税 ()	自 年 月 日
<input type="checkbox"/> その他 (税)	年度 至 年 月 日
	<input checked="" type="checkbox"/> 県税等の未納がないことの証明 <input type="checkbox"/> 県税等の滞納処分を受けたことがないことの証明 (公益法人認定申請用等) <input type="checkbox"/> 県税等の未納がないこと及び滞納処分を受けたことがないことの証明 (酒類製造・販売業免許申請用) <input type="checkbox"/> 県税等の滞納処分を受けたことがないこと及び重加算金を課されたことがないことの証明 (特定非営利活動法人認定申請用) <input type="checkbox"/> その他 ()

★証明事項記入における注意★

・この記入例は、

「本県への入札参加資格審査申請」の際に必要な「未納がないことの証明」を請求する場合 の例です。

・建設業許可に関する申請など、その他の証明書を請求する際の証明事項の記入方法は、

【証明書の使用目的による証明事項の記入例】をご覧ください。