

# 「令和8年度 SNS を活用した愛媛県立病院看護師魅力発信事業」 企画提案書作成要領

本要領は令和8年度 SNS を活用した愛媛県立病院看護師魅力発信事業に関し、参加事業者が企画提案書を作成するために必要な事項を次のとおり定める。

## 1 全般的な留意事項

企画提案書は、提案者が確実に実現できる範囲で記載すること。企画提案書に記載した内容は、提案金額内で実施できるものとみなす。

## 2 企画提案時の提出書類及び構成

### (1) 提出書類

正本1部、副本4部、電子データ（PDF形式）

### (2) 構成

- ①表紙（様式6）
- ②目次
- ③取組概要
- ④実施体制図
- ⑤スケジュール
- ⑥事業実施実績
- ⑦見積書

## 3 企画提案書作成に当たっての留意事項

- (1) 指定様式は、A4判用紙（片面印刷）を使用すること。
- (2) 任意様式は、原則としてA4判用紙（片面印刷）を使用し、A3判用紙（片面印刷）を使用する場合には、A4判サイズに折り込むこと。なお、枚数に制限はない。
- (3) 任意様式にて目次を付け、ページ下部にページ番号を振ること。
- (4) 難解な表現等は控え、図解などを活用してわかりやすい記載とすること。また、専門用語は脚注により説明を付記すること。
- (5) 正本の表紙には代表者印を押印すること。
- (6) 企画提案書はコピーが可能な用紙を使用し、丁合後、ホチキスやクロステープなどで綴じずに、ダブルクリップ等で留めること。

## 4 企画提案書について

- (1) 上記2（2）の構成に基づいて、任意様式で作成すること。
- (2) 上記2（2）の③の具体的内容は、仕様書に基づいて作成すること。
- (3) 上記2（2）の④については、委託業務の責任者として業務全体を管理する者及びその他の業務従事者について、業務従事者に対する指揮監督のあり方、

業務従事者の配置、業務内容等を記載すること。

(4) 上記 2 (2) の⑥については、過去に受託し実施した同様の事業について実績を記載すること。

(5) 上記 2 (2) の⑦については、当業務に係る所要経費を全て見積もること。

## 5 問合せ窓口

企画提案書の作成に関する問合せ窓口は、実施要領第 4 の 1 の担当窓口とする。