

令和8～10年度  
競争入札参加資格審査申請  
(製造の請負等)

審査申請の手引き  
〔申請要領〕

【変更申請用】

愛媛県

## 目 次

I 競争入札参加資格（製造の請負等）申請内容の変更及び事業の廃止について .....	3
変更申請が必要な変更事項 .....	3
受付期間及び受付時間.....	3
お問合せ先.....	3
変更に関する留意事項.....	4
II 競争入札参加資格申請（製造の請負等）に必要な書類（添付書類）について .....	5
添付書類一覧表.....	5
添付書類の提出方法について .....	6
III 申請システムについて .....	7
申請内容の審査に関する注意事項.....	7
IV 変更申請方法について .....	8
① 代表者の情報に変更となった場合 .....	13
② 受任者の情報に変更となった場合 .....	17
③ 受任者新設の場合.....	22
④ 受任者廃止の場合.....	38
⑤ 使用印鑑、銀行口座、吸収合併・吸収統合、事業の休止・廃止した場合.....	53
⑥ 資格の種類・営業品目を変更する場合 .....	56
⑦ 特定調達契約希望の有無を変更する場合 .....	60
⑧ 認定取得（ISO・ワークライフバランス）した場合 .....	63
V 添付書類について .....	71
VI 審査結果の通知について .....	71

## I 競争入札参加資格（製造の請負等）申請内容の変更及び事業の廃止について

令和8～10年度競争入札参加資格審査申請結果通知後、資格の有効期間内に、次の「届出が必要な変更事項」について変更が生じた場合、又は事業の一部若しくは事業の全部を廃止する場合は、変更の必要が生じてから3週間以内に入札参加資格審査申請システムより変更申請を行なってください。

なお、登記に関わる事項の変更で登記が完了していない場合は、取締役会（株主総会）議事録、登記申請受理書その他変更があったことを証する書面（例：取締役会（株主総会）の議案書に議決証明を付した書類）等の写しを添付することにより申請を受け付けます。ただし、これらの書類を提出した場合においては、登記完了後、直ちにシステムにて履歴事項全部証明書の写しを添付してください。

また、特別な事情により3週間以内に変更申請ができない場合は、事前に受付機関へ連絡してください。

※ 新規申請と同様に、電子申請を行うためにはインターネットに接続できる環境が必要です。（対応OSはWindows11のみです。スマートフォンでの申請はできません。）また、申請に必要な書類（以下「添付書類」という。）をPDF形式のファイルでシステムに添付していただく必要があるため、スキャナ等も必要になります。やむを得ず、添付書類の電子データを申請システムに添付できない申請者においては、P6の提出先まで郵送等により、すべての添付書類を提出してください。

### 届出が必要な変更事項

次の申請事項に変更があった場合は変更申請を行ってください。

- (1) 本社・受任者の商号又は名称
- (2) 本社・受任者の所在地又は電話番号
- (3) 法人にあつては代表者の職名及び氏名、個人にあつてはその者の氏名
- (4) 使用印鑑（製造の請負等に係る競争入札への参加、契約の締結、代金の請求及び受領その他一切の商取引に使用する印鑑）
- (5) 競争入札に参加を希望する資格の種類又は営業品目若しくは主な取り扱い品目
- (6) 愛媛県の物品等又は特定役務の調達手続きの特定を定める規則（平成7年愛媛県規則第69号）第1条に規定する特定調達契約を締結する希望の有無
- (7) 銀行口座

### 受付期間及び受付時間

#### 〔変更受付〕

令和8年3月23日から令和11年3月31日まで（予定）

※ 土日、祝日及び年末年始（年末年始12月29日～1月3日）を除く。

#### 〔受付時間〕

午前9時～午後8時（システムの稼働時間内）

※ やむを得ずこの時間内にシステムを停止する場合は、ホームページ等において通知します。

### お問合せ先

#### ★システムの操作方法に関すること（ヘルプデスク）

TEL：0570-01-1311

※ 受付時間：平日9時～18時

★利用者番号及びパスワード等に関すること

(やむを得ない事情により書面での申請を希望する場合もこちらまでお問合せください。)

愛媛県出納局会計課用品調達係 TEL : 089-912-2156

※ 受付時間 : 平日 8 時 30 分～17 時 15 分(ただし、12 時 00 分から 13 時 00 分を除く)

★審査機関

申請者の住所(本社所在地)の区分によって審査機関が分かれています。

申請に関するお問合せは、所管の審査機関までご連絡ください。

申請者の住所 (本社所在地)	審査機関(提出先)	住所	連絡先
<b>愛媛県外</b> 松山市、伊予市、東温市、 久万高原町、松前町、砥部町	愛媛県出納局会計課 用品調達係	〒790-8570 松山市一番町 4-4-2	TEL 089-912-2156 (直通) FAX 089-943-6891
新居浜市、西条市、 四国中央市	東予地方局 地域産業振興部総務県民課 総務係	〒793-8516 西条市喜多川 796-1	TEL 0897-56-1298 (内線 205) FAX 0897-56-1308
今治市、上島町	東予地方局今治支局 総務県民室 総務県民・防災対策グループ	〒794-8502 今治市旭町 1-4-9	TEL 0898-23-2500 (内線 201) FAX 0898-24-1586
宇和島市、松野町、鬼北町、 愛南町	南予地方局 地域産業振興部総務県民課 総務係	〒798-8511 宇和島市天神町 7-1	TEL 0895-28-6102 (内線 205) FAX 0895-22-0576
八幡浜市、大洲市、西予市、 内子町、伊方町	南予地方局八幡浜支局 総務県民室 総務県民グループ	〒796-0048 八幡浜市北浜 1-3-37	TEL 0894-22-4111 (内線 204) FAX 0894-24-6271

※ 受付時間 : 平日 8 時 30 分～17 時 15 分(ただし、12 時 00 分から 13 時 00 分を除く)

※ 申請の補正指示については、審査機関から電話又はシステムを通じてご連絡します。

変更に関する留意事項

(1) 変更ではなく、新規の申請が必要となる場合

- ・登録内容を個人から法人に変更する場合
- ・登録内容を法人から個人に変更する場合
- ・登録内容が個人であって代表者が変更した場合
- ・合併で消滅し、存続会社が参加資格を持っていない場合

(2) 銀行口座の変更届が必要となる場合

以下の内容に変更がある場合、口座振替申込書兼債権者登録(変更)票の提出が必要となります。

- ・預金種別
- ・金融機関名
- ・店舗名
- ・口座番号
- ・口座名義人

※代表者(受任者)に変更があったものの、口座情報に変更がない場合は、届出は不要です。

## II 競争入札参加資格申請（製造の請負等）に必要な書類（添付書類）について

変更事項によって、添付する書類が異なります。また、添付書類の詳細及び愛媛県様式（添付書類一覧表の★印）については、県ホームページ（<https://www.pref.ehime.jp/site/nyusatsu/85788.html>）に掲載しています。

### 添付書類一覧表

「○」：必ず添付しなければならない書類

「△」：該当がある場合のみ添付する書類

変更事項		添付書類	★		★				★				
			チェックリスト	履歴事項全部証明書	使用印鑑届	口座振替申込書兼債権者登録(変更)票 (通帳の写し等口座情報が分かるものを添付のこと)	証明する書類	氏名が変更になったことを証明する書類	(総会の決議書等も可)	合併契約書	障害者雇用状況整理表	事業を休止・廃止したことが分かる書類	ISO・ワークライフバランスの認定が確認できるもの
1	代表者	所在地	○	○									P13
2		商号又は名称	○	○									P13
3		職名	○										P13
4		氏名	○	○			○ ※個人の場合						P13
5		電話番号	○										P13
6	受任者	所在地	○										P17
7		商号又は名称	○										P17
8		職名	○										P17
9		氏名	○										P17
10		電話番号	○										P17
11	受任者の新設		○		○	○			○		△		P22
12	受任者の廃止		○		○	○			○		△		P38
13	使用印鑑		○		○								P53
14	資格の種類・営業品目		○										P56
15	銀行口座		○			○							P53
16	特定調達契約希望の有無		○										P60
17	吸収合併・吸収統合		○	○					○				P53
18	事業の休止・廃止		○							○			P53
19	認定取得(ISO・ワークライフバランス)		○								○		P63

## 添付書類の提出方法について

添付書類は電子データをシステムにアップロードすることとしています。

やむを得ず、添付書類の電子データをシステムにアップロードできない申請者においては、システム添付ファイル登録画面で「提出書類を郵送するため、添付ファイル登録は実施しません。」に必ずチェックのうえ、所管の提出先（下表）へ郵送等により提出してください。

### 【電子提出の場合】

- ・アップロードできるファイルは1つだけで、容量は10MBまでです。  
(1つのPDFにまとめる、複数のPDFファイル等をZip化するなど、1つのファイルとしてください。)
- ・一つのPDFにまとめる場合は、P5の表「添付書類」の番号順になるよう作成してください。  
複数ファイルをZip化する場合は、個々のファイル名を添付書類の名称と一致させてください。
- ・「履歴事項全部証明書」は必要箇所のみ添付してください。（P71参照）
- ・チェックリストについては、入力のうえ、PDF化するかExcelシートをそのまま添付してください。  
(使用印鑑届、口座振替申込書兼債権者登録(変更)票にかかる通帳の写し等は、PDFファイルとしてください。)

### 【郵送提出の場合】

- ・ホッチキス留め等は外し、P5の表「添付書類」の番号順に並べて、提出してください。
- ・写しを提出する場合は、全て片面印刷としてください。
- ・提出された書類は、当方でデータ化してシステムにアップロードし、一定期間経過後に廃棄しますので、ご了承ください。（機密文書として廃棄します。）

<郵送等提出先> ※申請者の住所（本社所在地）により提出先が異なりますのでご注意ください。

申請者の住所 (本社所在地)	提出先	住所	連絡先
愛媛県外 松山市、伊予市、東温市、 久万高原町、松前町、砥部町	愛媛県出納局会計課 用品調達係	〒790-8570 松山市一番町4-4-2	TEL 089-912-2156 (直通) FAX 089-943-6891
新居浜市、西条市、 四国中央市	東予地方局 地域産業振興部総務県民課 総務係	〒793-8516 西条市喜多川796-1	TEL 0897-56-1298 (内線205) FAX 0897-56-1308
今治市、上島町	東予地方局今治支局 総務県民室 総務県民・防災対策グループ	〒794-8502 今治市旭町1-4-9	TEL 0898-23-2500 (内線201) FAX 0898-24-1586
宇和島市、松野町、鬼北町、 愛南町	南予地方局 地域産業振興部総務県民課 総務係	〒798-8511 宇和島市天神町7-1	TEL 0895-28-6102 (内線205) FAX 0895-22-0576
八幡浜市、大洲市、西予市、 内子町、伊方町	南予地方局八幡浜支局 総務県民室 総務県民グループ	〒796-0048 八幡浜市北浜1-3-37	TEL 0894-22-4111 (内線204) FAX 0894-24-6271

### Ⅲ 申請システムについて

申請システムについては、こちらのホームページにアクセスを行ってください。

(<https://www.ebid-bes.pref.ehime.jp/Shinsei/main?uji.verb=startUp&madoguchiCode=M3800000>)

#### 申請内容の審査に関する注意事項

- (1) 申請内容の修正等については、愛媛県の審査担当者（以下「審査担当者」という。）が、申請担当者へ電話又はシステムの補正指示によって連絡します。明らかな誤字・脱字や入力誤り等の軽微な修正の場合には、審査担当者において、職権訂正を行いますので、ご了承ください。  
※ 補正指示がある場合には、申請担当者のメールアドレス宛にシステムから修正依頼メールが送信されます。（職権訂正を行った場合も同様にメールでお知らせします。）
- (2) 補正指示によって申請情報を差し戻しされた場合で、**審査開始から一定期間が経過しても必要な補正が完了しない場合には、申請を「不受理」とします**ので、審査担当者からの補正指示等については、速やかに対応をお願いします。
- (3) 申請に必要な添付書類については、全てをシステムに添付するか、若しくは、全てを郵送にて提出してください。**（一部のみシステム添付、一部のみ郵送の取扱いは受け付けません。）**
- (4) 添付書類のうち、特に「使用印鑑届」については、印鑑の確認ができるよう印影がはっきり分かるようにスキャナでスキャンしてください。印影が分かりづらい場合は、再添付いただく場合があります。

(1) システムログイン画面



項目	入力内容
利用者番号・パスワード	<p>① 申請者自身が申請を行う場合 新規申請時の「利用者番号」及び「パスワード」でログインしてください。</p> <p>② 行政書士等、申請者以外の代理人が申請を行う場合 申請者が“自身の”「利用者番号」及び「パスワード」でログインし、委任登録（次頁参考）してください。その後、代理人が、代理人利用者登録によって取得した“代理人の”「利用者番号」及び「パスワード」からログインしてください。</p>

(2) 提供サービス一覧画面（申請者がログインした場合①）

提供サービス一覧		ヘルプ		令和7年10月04日 14時50		
令和9・10年度 建設工事(県内)	随時	変更申請	令和元年12月31日～令和81年12月31日	<input type="button" value="申請する"/>	<input type="button" value="委任する"/>	
		団体追加	令和元年12月31日～令和81年12月31日	<input type="button" value="申請する"/>	<input type="button" value="委任する"/>	
		団体削除	令和元年12月31日～令和81年12月31日	<input type="button" value="申請する"/>	<input type="button" value="委任する"/>	
令和9・10年度 建設工事(県外)	申請窓口団体 愛媛県	定期	新規申請	令和元年12月31日～令和81年12月31日	<input type="button" value="申請する"/>	<input type="button" value="委任する"/>
		随時	新規申請	令和元年12月31日～令和81年12月31日	<input type="button" value="申請する"/>	<input type="button" value="委任する"/>
	随時	変更申請	令和元年12月31日～令和81年12月31日	<input type="button" value="申請する"/>	<input type="button" value="委任する"/>	
		団体追加	令和元年12月31日～令和81年12月31日	<input type="button" value="申請する"/>	<input type="button" value="委任する"/>	
		団体削除	令和元年12月31日～令和81年12月31日	<input type="button" value="申請する"/>	<input type="button" value="委任する"/>	
		申請窓口団体 愛媛県	定期	新規申請	令和元年12月31日～令和81年12月31日	<input type="button" value="申請する"/>
令和9・10年度 測量・建設コンサルタント等	申請窓口団体 愛媛県	定期	新規申請	令和元年12月31日～令和81年12月31日	<input type="button" value="申請する"/>	<input type="button" value="委任する"/>
		随時	新規申請	令和元年12月31日～令和81年12月31日	<input type="button" value="申請する"/>	<input type="button" value="委任する"/>
	随時	変更申請	令和元年12月31日～令和81年12月31日	<input type="button" value="申請する"/>	<input type="button" value="委任する"/>	
		団体追加	令和元年12月31日～令和81年12月31日	<input type="button" value="申請する"/>	<input type="button" value="委任する"/>	
		団体削除	令和元年12月31日～令和81年12月31日	<input type="button" value="申請する"/>	<input type="button" value="委任する"/>	
		申請窓口団体 愛媛県	定期	新規申請	令和元年12月31日～令和81年12月31日	<input type="button" value="申請する"/>
令和9～10年度 製造の請負・物品・役務	随時	新規申請	令和元年12月31日～令和81年12月31日	<input type="button" value="申請する"/>	<input type="button" value="委任する"/>	
		変更申請	令和元年12月31日～令和81年12月31日	<input type="button" value="申請する"/>	<input type="button" value="委任する"/>	
		団体追加	令和元年12月31日～令和81年12月31日	<input type="button" value="申請する"/>	<input type="button" value="委任する"/>	
		団体削除	令和元年12月31日～令和81年12月31日	<input type="button" value="申請する"/>	<input type="button" value="委任する"/>	

画面説明

随時 変更申請

登録済みの申請情報に変更が生じた場合、こちらから変更申請を行います。

《申請者自身が申請する場合》

【申請する】から進んでください。

《代理人が申請する場合》

申請者が“自身の”利用者登録番号でログインした状態で、【委任する】から利用者番号（代理人）を入力して委任情報を登録してください。登録後、委任登録番号が表示されますので、控えておいてください。（登録する有効期限内であれば、委任者が申請手続きを行うことができます。）その後、代理人が“代理人の”利用者番号でログインし、【申請する】から進んでください。

(3) 受任者情報検索画面 (代理人がログインした場合②)

入札参加資格審査申請システム 氏名: テスト代理人 ...

照会を行う 受任一覧 代理人情報 ログアウト

### 受任情報検索

ヘルプ 令和07年10月10日 18時22分

委任登録番号: M38000000000044

申請状況: [ ] [ ]

最大検索件数 [必須]: 50

検索 詳細切替

1件 [先頭] [前頁] [次頁] [最終] 1 / 1 頁移動

No.	委任登録番号	申請書名	申請状況	商号又は名称	有効期間	詳細
1	M38000000000044	令和8~10年度 定期 製造の請負・物品・役務 新規申請		株式会社東温市物品テスト業者	R07.10.10~R09.10.01	表示

画面説明

【受任一覧】をクリックし、委任登録番号を入力して検索してください。該当の登録案件詳細から【表示】へ進んでください。

(委任登録番号は、申請者が委任登録を行った際に表示されています。委任登録を行った申請者へ番号の確認を行ってください。)

入札参加資格審査申請システム 氏名: テスト代理人 ...

照会を行う 受任一覧 代理人情報 ログアウト

### 受任情報詳細

ヘルプ 令和07年10月10日 18時23分

**受任情報**

委任登録番号: M38000000000044

申請書名: 令和8~10年度 定期 製造の請負・物品・役務 新規申請

有効期間: R07.10.10~R09.10.01

**申請者情報**

業者番号: 99800061

商号又は名称  
フリガナ: トウオンシッピングテストギョウシャ  
漢字: 株式会社東温市物品テスト業者

担当者氏名  
フリガナ: トウオン イチロウ  
漢字: 東温 一郎

部署(所属名)・役職名: [ ]

担当者郵便番号: 791-0315

町名番地: 愛媛県東温市〇〇町1-1-11

連絡先  
電話番号: 012-345-6789  
FAX番号: [ ]  
担当者メールアドレス: test@test.test

戻る 申請

画面説明

登録内容を確認し、間違いがなければ【申請】へ進んでください。

## (4) 申請先団体選択画面

入札参加資格審査申請システム

部署(所属名)・役職名： 氏名： 資格 次郎

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

令和06年01月23日 10時29分

### 申請先団体選択

**1** 申請先団体選択

**2** 申請担当者情報

**3** 本社基本情報

**4** 企業基本情報

**5** 添付ファイル登録

**6** 契約を締結する本社営業所等一覧

契約を締結する本社営業所等基本情報

契約を締結する本社営業所等選択

営業品目情報

個別審査項目

**入力要領**  
申請を行う団体を選択してください。

**団体選択**

都道府県	<input type="checkbox"/> 茨城県
市区	なし
町村	なし

戻る 一時保存 次へ

### 画面説明

【次へ】進んでください。

(5) 申請担当者情報画面

申請項目	入力内容
	<p>画面右上【利用者情報反映】を押下すると、利用者情報が反映されます。 反映後、内容に修正がありましたら、下記の内容のとおり修正してください。</p>
<p>区分 (どれか1つを選択してください。)</p>	<p>本人……………法人代表者又は個人事業主                      企業内担当者……申請業者の担当者                      代理申請者………行政書士等、申請業者から委任を受けた者</p>
<p>商号又は名称</p>	<p>履歴事項全部証明書に記載している商号又は名称を入力してください。                      法人の種類は、略号を用いず、株式会社等と会社名の間空白（スペース）をいれず入力してください。個人の場合は、屋号を入力してください。                      例) 株式会社競争資格 愛媛支店……………○                      株式会社〇競争資格 愛媛支店……………× (スペースを入れない)                      参加資格株式会社……………○                      参加資格〼……………× (略号を用いない)</p>
<p>部署（所属名）・役職名</p>	<p>申請担当者の部署（所属名）・役職名を入力してください。</p>
<p>担当者氏名・フリガナ</p>	<p>申請担当者の氏名（フリガナ（全角カナ））を入力してください。                      姓と名の間空白（スペース）を入力してください。</p>
<p>担当者郵便番号・住所</p>	<p>申請担当者の所属する部署の郵便番号（半角数字）・住所（全角）を入力してください。</p>
<p>連絡先</p>	<p>申請担当者の連絡先（電話番号）を入力してください。</p>
<p>担当者メールアドレス</p>	<p>申請担当者のメールアドレスを入力してください。                      ※ 入力誤りのないよう十分に注意してください。</p>

以降、前回申請の内容が反映されているので、変更が生じた箇所を入力すること。

# ① 代表者（本社）の情報が変更となった場合(1)

【次へ】ボタンを押し、「3 本社基本情報」の画面へ進んでください。

## (1) 本社基本情報画面

入札参加資格審査申請システム

部署(所属名)・役職名: 氏名: 齋藤 次郎

申請を行う 照会を行う

### 本社基本情報

登録してある申請者情報より、本社基本情報に内容を反映する場合は、申請者情報反映ボタンを押下してください。

申請者

法人・個人の区分 [必須]  法人または団体  個人

本社(店)郵便番号 [必須] 790-0000 例:999-9999

都道府県 愛媛県

本社(店)所在地 [必須] 市区町村 松山市

町名番地 〇〇町1-1-1

商号又は名称 [必須] フリガナ キョウソウサンカシカク (注)「株式会社(カブシキガイシャ)」等の法人格のフリガナは除いて記入してください。

フリガナ 株式会社競争参加資格 (注)法人格の略号を使用せずに記入してください。例:(株)→株式会社

法人番号

代表者役職 [必須] 代表取締役 その他:

フリガナ エヒメ シカク (注)姓と名の間は全角スペースを入力してください。

代表者氏名 [必須] 氏名 愛媛 資格 (注)姓と名の間は全角スペースを入力してください。

電話番号 [必須] 000-111-2222 例:099-999-9999

連絡先 内線番号 例:1234

メールアドレス [必須] kaikel@pref.ehime.lg.jp

変更事項	申請項目	入力内容
変更があった箇所のみ、下記の内容のとおり修正（上書き）してください。		
所在地	本社（店）郵便番号・所在地	郵便番号（半角数字）・履歴事項全部証明書に記載されている住所（全角）を入力してください。 ※ 登記と異なる住所を本社所在地として登録する場合には、登録を希望する住所を入力の上、 <u>申立書（任意様式）を添付</u> してください。
商号又は名称	商号又は名称・フリガナ	商号又は名称・フリガナ（全角カナ）を入力してください。
職名	代表者役職	代表者の役職名を入力してください。
氏名	代表者氏名・フリガナ	代表者の氏名・フリガナ（全角カナ）を入力してください。 姓と名の間は空白（スペース）を入力してください。
電話番号	連絡先	本社（店）の代表電話番号を入力してください。

## ① 代表者（本社）の情報が変更となった場合(2)

【次へ】 ボタンを押し、「5 添付ファイル登録」の画面へ進んでください。

### (2) 添付ファイル登録画面

入札参加資格審査申請システム 添付ファイル登録

入力要領  
審査時に使用する添付ファイルを登録してください。

添付ファイル登録

登録できる添付ファイルは10MB以内のファイルです。  
(拡張子がexe, oom, cmd, bat, vbs, lnk, jsp, js, cgi, classのファイルは登録できません。)

複数ファイルを添付する際は圧縮し、zipファイルを登録してください。  
圧縮が難しい業者については、申請機関に個別相談をしてください。

添付ファイルの登録ができないため、郵送する場合は以下をチェックしてください。  
 提出書類を郵送するため、添付ファイル登録は実施しません。

No.	ファイル名	削除
1	添付書類.zip	削除

(注) 添付ファイルを添付する前に入札参加資格審査申請案内サイトにあるチェックリストを参照し、添付漏れがないように確認をお願いします。

戻る 一時保存 次へ

#### 画面説明

添付ファイルに添付されているファイルを、削除してください。

## ① 代表者（本社）の情報が変更となった場合(3)

入札参加資格審査申請システム

部署(所属名)・役職名: 資格 太郎  
氏名: 資格 太郎

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

### 添付ファイル登録

ヘルプ 令和07年10月04日 16時04分

入力要領  
審査時に使用する添付ファイルを登録してください。

添付ファイル登録

参照... 添付

登録できる添付ファイルは10MB以内のファイルです。  
(拡張子がexe, com, cmd, bat, vbs, lnk, jsp, js, cgi, classのファイルは登録できません。)

複数ファイルを添付する際は圧縮し、zipファイルを登録してください。  
圧縮が難しい業者については、申請機関に個別相談をしてください。

添付ファイルの登録ができないため、郵送する場合は以下をチェックしてください。  
 提出書類を郵送するため、添付ファイル登録は実施しません。

(注) 添付ファイルを添付する前に入札参加資格審査申請案内サイトにある  
チェックリストを参照し、添付漏れがないように確認をお願いします。

戻る 一時保存 次へ

### 留意事項

○添付ファイル欄に書類をPDF ファイル等にしてアップロードしてください。

※ 変更事項によって、添付する書類が異なります。必要な添付書類は、本手引きの P5 を参考にしてください。

○システムの機能上、1ファイル（最大10MB）しか添付できませんので、すべての添付書類をまとめて1つのPDFファイルを作成するか、圧縮（zip）ファイルにしてアップロードしてください。

○提出方法については、P6をご確認ください。

※ 紙の書類をPDFデータ化するためのスキャナ環境がない方、種類枚数が多くファイル容量が超過する方など、やむを得ず郵送にて書類を提出する方は、【提出書類を郵送するため、添付ファイル登録は実施しません。】にチェックし、次へ進んでください。

※ 一部のみシステム添付、一部のみ郵送の取扱いは受け付けません。

入札参加資格審査申請システム

部署(所属名)・役職名: 資格 太郎  
氏名: 資格 太郎

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

### 添付ファイル登録

ヘルプ 令和07年10月15日 11時29分

入力要領  
審査時に使用する添付ファイルを登録してください。

添付ファイル登録

参照...

登録できる添付ファイルは10MB以内のファイルです。  
(拡張子がexe, com, cmd, bat, vbs, lnk, jsp, js, cgi, classのファイルは登録できません。)

複数ファイルを添付する際は圧縮し、zipファイルを登録してください。  
圧縮が難しい業者については、申請機関に個別相談をしてください。

添付ファイルの登録ができないため、郵送する場合は以下をチェックしてください。  
 提出書類を郵送するため、添付ファイル登録は実施しません。

(注) 添付ファイルを添付する前に入札参加資格審査申請案内サイトにある  
チェックリストを参照し、添付漏れがないように確認をお願いします。

No.	ファイル名	削除
1	添付書類.zip	削除

戻る 一時保存 次へ

### 画面説明

【参照】 ボタンをクリックしてファイル選択後、【添付】 ボタンをクリックしてファイル登録を行ってください。

## ① 代表者（本社）の情報が変更となった場合(4)

【次へ】ボタンを押し、「登録確認」の画面まで進んでください。

### (3) 登録確認画面

The screenshot shows the '登録確認' (Registration Confirmation) screen. At the top, there is a navigation bar with buttons for '申請を行う' (Apply), '照会を行う' (Inquire), '委任一覧' (List of Assignments), '申請者情報' (Applicant Information), and 'ログアウト' (Logout). The user is logged in as '資格 太郎' (Qualification Taro) on '令和08年03月02日 10時57分' (March 2, 2026, 10:57 AM).

The main content area is titled '登録確認' and contains two sections: '本社基本情報 [修正]' (Company Basic Information [Edit]) and '企業基本情報 [修正]' (Company Basic Information [Edit]).

**本社基本情報 [修正]**

申請者	
法人・個人の区分	法人または団体
本社(店)郵便番号	790-0000
本社(店)所在地	都道府県 愛媛県
市区町村	東温市
町名番地	〇〇町1-1-1
商号又は名称	フリガナ ニュウサツサンカシカク
フリガナ	株式会社入札参加資格
名称	株式会社入札参加資格
法人番号	
代表者役職	代表取締役
代表者氏名	フリガナ エヒメ ニュウサツ
フリガナ	氏名 愛媛 入札
氏名	
連絡先	電話番号 000-111-1111
電話番号	内線番号
内線番号	
メールアドレス	sample@prefehime.lg.jp

**企業基本情報 [修正]**

常勤職員の人数(人)	
合計人数(人)	20人

At the bottom of the form, there are buttons for '戻る' (Back), '印刷' (Print), and '登録' (Register).

### 確認項目

変更した箇所が赤く表示されます。変更した申請情報を確認し、間違いがなければ【登録】を行ってください。

入力内容を修正する場合、各項目横の【修正】ボタンから、該当の申請入力画面に戻ることができます。

※【印刷】ボタンで申請内容の印刷が可能です。

## ② 受任者の情報が変更となった場合(1)

【次へ】ボタンを押し、「5 添付ファイル登録」の画面まで進んでください。

### (1) 添付ファイル登録画面

入札参加資格審査申請システム 添付ファイル登録

入力要領  
審査時に使用する添付ファイルを登録してください。

添付ファイル登録

登録できる添付ファイルは10MB以内のファイルです。  
(拡張子がexe, oom, cmd, bat, vbs, lnk, jsp, js, cgi, classのファイルは登録できません。)

複数ファイルを添付する際は圧縮し、zipファイルを登録してください。  
圧縮が難しい業者については、申請機関に個別相談をしてください。

添付ファイルの登録ができないため、郵送する場合は以下をチェックしてください。  
 提出書類を郵送するため、添付ファイル登録は実施しません。

No.	ファイル名	削除
1	添付書類.zip	削除

(注) 添付ファイルを添付する前に入札参加資格審査申請案内サイトにあるチェックリストを参照し、添付漏れがないように確認をお願いします。

戻る 一時保存 次へ

#### 画面説明

添付ファイルに添付されているファイルを、削除してください。

## ② 受任者の情報が変更となった場合(2)

入札参加資格審査申請システム

部署(所属名)・役職名: 資格 太郎  
氏名: 資格 太郎

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

### 添付ファイル登録

ヘルプ 令和07年10月04日 16時04分

**入力要領**  
審査時に使用する添付ファイルを登録してください。

**添付ファイル登録**

参照... 添付

登録できる添付ファイルは10MB以内のファイルです。  
(拡張子がexe, com, cmd, bat, vbs, lnk, jsp, js, cgi, classのファイルは登録できません。)

複数ファイルを添付する際は圧縮し、zipファイルを登録してください。  
圧縮が難しい業者については、申請機関に個別相談をしてください。

添付ファイルの登録ができないため、郵送する場合は以下をチェックしてください。  
 提出書類を郵送するため、添付ファイル登録は実施しません。

(注) 添付ファイルを添付する前に入札参加資格審査申請案内サイトにある  
チェックリストを参照し、添付漏れがないように確認をお願いします。

戻る 一時保存 次へ

### 留意事項

- 添付ファイル欄に書類をPDF ファイル等にしてアップロードしてください。
- ※ 変更事項によって、添付する書類が異なります。必要な添付書類は、本手引きの P5 を参考にしてください。
- システムの機能上、1ファイル(最大10MB)しか添付できませんので、すべての添付書類をまとめて1つのPDFファイルを作成するか、圧縮(zip)ファイルにしてアップロードしてください。
- 提出方法については、P6をご確認ください。
- ※ 紙の書類をPDFデータ化するためのスキャナ環境がない方、種類枚数が多くファイル容量が超過する方など、やむを得ず郵送にて書類を提出する方は、【提出書類を郵送するため、添付ファイル登録は実施しません。】にチェックし、次へ進んでください。
- ※ 一部のみシステム添付、一部のみ郵送の取扱いは受け付けません。

入札参加資格審査申請システム

部署(所属名)・役職名: 資格 太郎  
氏名: 資格 太郎

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

### 添付ファイル登録

ヘルプ 令和07年10月15日 11時29分

**入力要領**  
審査時に使用する添付ファイルを登録してください。

**添付ファイル登録**

参照...

登録できる添付ファイルは10MB以内のファイルです。  
(拡張子がexe, com, cmd, bat, vbs, lnk, jsp, js, cgi, classのファイルは登録できません。)

複数ファイルを添付する際は圧縮し、zipファイルを登録してください。  
圧縮が難しい業者については、申請機関に個別相談をしてください。

添付ファイルの登録ができないため、郵送する場合は以下をチェックしてください。  
 提出書類を郵送するため、添付ファイル登録は実施しません。

**添付ファイル**

No.	ファイル名	削除
1	添付書類.zip	削除

(注) 添付ファイルを添付する前に入札参加資格審査申請案内サイトにある  
チェックリストを参照し、添付漏れがないように確認をお願いします。

戻る 一時保存 次へ

### 画面説明

【参照】 ボタンをクリックしてファイル選択後、【添付】 ボタンをクリックしてファイル登録を行ってください。

## ② 受任者の情報が変更となった場合(3)

【次へ】ボタンを押し、「6 契約を締結する本社・営業所等一覧」の画面へ進んでください。

### (2) 契約を締結する本社・営業所等一覧画面

入札参加資格審査申請システム

部署(所属名)・役職名: 資格 太郎  
氏名: 資格 太郎

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

ヘルプ 令和07年10月06日 18時40分

### 契約を締結する 本社・営業所等一覧

**入力要領**  
① 本社で入札契約を行う場合は、本社欄の【選択】ボタンを押してください。([営業所追加]ボタンは押下しないこと。)  
② 入札・契約等の権限を支店・営業所等に委任する(受任者を設置する)場合は、【営業所追加】ボタンを押してください。([選択]ボタンは押下しないこと。)  
③ 入札契約を行う支店・営業所等を誤って追加した場合、あるいは今回の申請で受任先設置を取り止める場合は、該当の営業所名に申請取消のチェックを行ったうえで、①及び②の方法により入札・契約等の権限を有する本社・営業所を登録してください。

**選択可能団体**

団体名

申請取消	登録番号	営業所名	チェック	選択
<input checked="" type="checkbox"/>	99800071-00	株式会社競争参加資格	未	<input type="button" value="選択"/>
<input type="checkbox"/>	99800071-01	愛媛支店	済	<input type="button" value="選択"/>

契約を締結する営業所	申請先団体
株式会社競争参加資格	
愛媛支店	愛媛県

### 画面説明

受任者の行の【選択】ボタンをクリックしてください。

② 受任者の情報に変更となった場合(4)

(3) 契約を締結する本社・営業所等基本情報

入札参加資格審査申請システム

部署(所属名)・役職名: 資格 太郎

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

ヘルプ 令和07年10月04日 16時09分

1 申請先団体選択  
2 申請担当者情報  
3 本社基本情報  
4 企業基本情報  
5 添付ファイル登録  
6 契約を締結する本社・営業所等一覧

入札・契約等の権限を委託する(受任者を設置する)営業所等

郵便番号 [必須] 790-1111 例: 999-9999

所在地 [必須] 都道府県 愛媛県 市区町村 松山市 町名番地 〇〇町1-1-1

営業所等名 [必須] フリガナ エヒメシデン 名称 愛媛支店

受任者役職 [必須] 支店長 其他:

受任者氏名 [必須] フリガナ エヒメ シロウ (注) 姓と名の間は全角スペースを入力してください。 氏名 愛媛 二郎 (注) 姓と名の間は全角スペースを入力してください。

連絡先 電話番号 [必須] 111-111-1111 例: 099-999-9999 内線番号 例: 1234

メールアドレス [必須] ☆☆☆☆@sample.san

戻る 次へ

変更事項	申請項目	入力内容
変更があった箇所のみ、下記の内容のとおり修正(上書き)してください。		
所在地	郵便番号・所在地	郵便番号(半角数字)・受任者所在地(全角)を入力してください。
商号又は名称	営業所等名・フリガナ	営業所等名・フリガナ(全角カナ)を入力してください。会社名は入力しないでください。 例) 〇〇支社、〇〇支店、〇〇営業所、〇〇事業所
職名	受任者役職	プルダウンで選択してください。 (該当がない場合は、プルダウンで「 <u>其他</u> 」を選択したうえで、 <u>右側の欄に役職名を入力してください。</u> )
氏名	受任者氏名・フリガナ	受任者の氏名・フリガナ(全角カナ)を入力してください。 姓と名の上に空白(スペース)を入力してください。
電話番号	連絡先	受任者の代表電話番号を入力してください

## ② 受任者の情報に変更となった場合(5)

【次へ】 ボタンを押し、登録確認の画面へ進んでください。

### (4) 登録確認画面

入札参加資格審査申請システム

部署(所属名)・役職名 : 氏名 : 東温 一郎

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

令和08年03月03日 20時53分

### 登録確認

添付ファイル

No.	ファイル名
-----	-------

### 契約を締結する本社・営業所等基本情報

入札・契約等の権限を委託する(受任者を設置する)営業所等

郵便番号	999-9999	
所在地	都道府県	愛媛県
	市区町村	松山市
	町名番地	〇〇町1-1
営業所等名	フリガナ	マツヤマエイギョウシヨ
	名称	松山営業所
受任者役職	代表社員 <span>その他:</span>	
受任者氏名	フリガナ	エヒメ ニュウサツ
	氏名	愛媛 入札
連絡先	電話番号	999-999-9999
	内線番号	
メールアドレス	dddd.test@test	

### 営業品目情報

契約を締結する本社・営業所等基本情報

戻る 印刷 登録

### 確認項目

変更した箇所が赤く表示されます。変更した申請情報を確認し、間違いがなければ【登録】を行ってください。

入力内容を修正する場合、各項目横の【修正】ボタンから、該当の申請入力画面に戻ることができます。

※【印刷】ボタンで申請内容の印刷が可能です。

### ③ 受任者新設の場合(1)

【次へ】 ボタンを押し、「5 添付ファイル登録」の画面へ進んでください。

#### [注意]

受任者の新設・廃止がある場合は、「営業品目情報」と「個別審査項目」を改めて入力していただく必要があります。現在の登録内容を確認する必要がある場合は、入力を始める前に、登録情報を印刷するなどしてください。

代表権を有する法人等の代表者以外の方（支店長、営業所長等）の権限で愛媛県との契約締結を希望する場合は、受任者を設置してください。受任者を設置すると、愛媛県との契約に関し、下記の権限について代表者から委任を受けているものとみなします。

- (1) 入札及び見積に関する一切の権限
- (2) 契約締結に関する一切の権限
- (3) 物品の納入及び引取りに関する一切の権限
- (4) 代金請求及び受領に関する一切の権限
- (5) 復代理人の選任に関する一切の権限
- (6) その他前各項に付帯する一切の権限

#### (1) 添付ファイル登録画面

入札参加資格審査申請システム

添付ファイル登録

入力要領  
審査時に使用する添付ファイルを登録してください。

添付ファイル登録

登録できる添付ファイルは10MB以内のファイルです。  
(拡張子がexe, oom, cmd, bat, vbs, lnk, jsp, js, cgi, classのファイルは登録できません。)

複数ファイルを添付する際は圧縮し、zipファイルを登録してください。  
圧縮が難しい業者については、申請機関に個別相談をしてください。

添付ファイルの登録ができないため、郵送する場合は以下をチェックしてください。  
 提出書類を郵送するため、添付ファイル登録は実施しません。

No.	ファイル名	削除
1	添付書類.zip	削除

(注) 添付ファイルを添付する前に入札参加資格審査申請案内サイトにあるチェックリストを参照し、添付漏れがないように確認をお願いします。

戻る 一時保存 次へ

#### 画面説明

添付ファイルに添付されているファイルを、削除してください。

### ③ 受任者新設の場合(2)

入札参加資格審査申請システム

部署(所属名)・役職名: 資格 太郎  
氏名: 資格 太郎

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

ヘルプ 令和07年10月04日 16時04分

1 申請先団体選択  
2 申請担当者情報  
3 本社基本情報  
4 企業基本情報  
5 添付ファイル登録  
6 契約を締結する 本社・営業所等一覧  
契約を締結する 本社・営業所等基本情報  
契約を締結する 本社・営業所等選択  
営業品目情報  
個別審査項目

入力要領  
審査時に使用する添付ファイルを登録してください。

添付ファイル登録

添付ファイル登録

登録できる添付ファイルは10MB以内のファイルです。  
(拡張子がexe, com, cmd, bat, vbs, lnk, jsp, js, cgi, classのファイルは登録できません。)

複数ファイルを添付する際は圧縮し、zipファイルを登録してください。  
圧縮が難しい業者については、申請機関に個別相談をしてください。

添付ファイルの登録ができないため、郵送する場合は以下をチェックしてください。  
 提出書類を郵送するため、添付ファイル登録は実施しません。

(注) 添付ファイルを添付する前に入札参加資格審査申請案内サイトにあるチェックリストを参照し、添付漏れがないように確認をお願いします。

戻る 一時保存 次へ

#### 留意事項

○添付ファイル欄に書類をPDF ファイル等にしてアップロードしてください。

※ 変更事項によって、添付する書類が異なります。必要な添付書類は、本手引きの P5 を参考にしてください。

○システムの機能上、1ファイル(最大10MB)しか添付できませんので、すべての添付書類をまとめて1つのPDFファイルを作成するか、圧縮(zip)ファイルにしてアップロードしてください。

○提出方法については、P6をご確認ください。

※ 紙の書類をPDFデータ化するためのスキャナ環境がない方、種類枚数が多くファイル容量が超過する方など、やむを得ず郵送にて書類を提出する方は、【提出書類を郵送するため、添付ファイル登録は実施しません。】にチェックし、次へ進んでください。

※ 一部のみシステム添付、一部のみ郵送の取扱いは受け付けません。

入札参加資格審査申請システム

部署(所属名)・役職名: 資格 太郎  
氏名: 資格 太郎

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

ヘルプ 令和07年10月15日 11時29分

1 申請先団体選択  
2 申請担当者情報  
3 本社基本情報  
4 企業基本情報  
5 添付ファイル登録  
6 契約を締結する 本社・営業所等一覧  
契約を締結する 本社・営業所等基本情報  
契約を締結する 本社・営業所等選択  
営業品目情報  
個別審査項目

入力要領  
審査時に使用する添付ファイルを登録してください。

添付ファイル登録

添付ファイル登録

登録できる添付ファイルは10MB以内のファイルです。  
(拡張子がexe, com, cmd, bat, vbs, lnk, jsp, js, cgi, classのファイルは登録できません。)

複数ファイルを添付する際は圧縮し、zipファイルを登録してください。  
圧縮が難しい業者については、申請機関に個別相談をしてください。

添付ファイルの登録ができないため、郵送する場合は以下をチェックしてください。  
 提出書類を郵送するため、添付ファイル登録は実施しません。

(注) 添付ファイルを添付する前に入札参加資格審査申請案内サイトにあるチェックリストを参照し、添付漏れがないように確認をお願いします。

添付ファイル

No.	ファイル名	削除
1	添付書類.zip	削除

戻る 一時保存 次へ

#### 画面説明

【参照】ボタンをクリックしてファイル選択後、【添付】ボタンをクリックしてファイル登録を行ってください。

### ③ 受任者新設の場合(3)

#### (2) 契約を締結する本社・営業所等一覧画面

入札参加資格審査申請システム

部署(所属名)・役職名 : 氏名 : 資格 太郎

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

令和08年01月27日 15時20分

### 契約を締結する 本社・営業所等一覧

**入力要領**  
① 本社で入札契約を行う場合は、本社欄の【選択】ボタンを押してください。(【営業所追加】ボタンは押下しないこと。)  
② 入札・契約等の権限を支店・営業所等に委任する(受任者を設置する)場合は、【営業所追加】ボタンを押し、委任先の情報を入力の上、本社の欄の【申請取消】にチェックしてください。(【選択】ボタンは押下しない。)  
③ 入札契約を行う支店・営業所等を誤って追加した場合、あるいは今回の申請で受任先設置を取り止める場合は、該当の営業所名に申請取消のチェックを行ったうえで、①及び②の方法により入札・契約等の権限を有する本社・営業所を登録してください。

**選択可能団体**

団体名

申請取消	登録番号	営業所名	チェック	選択
<input type="checkbox"/>	99800071-00	株式会社競争参加資格	済	<b>選択</b>

営業所追加

契約を締結する営業所	申請先団体
株式会社競争参加資格	愛媛県

1 申請先団体選択  
2 申請担当者情報  
3 本社基本情報  
4 企業基本情報  
5 添付ファイル登録  
6 契約を締結する 本社・営業所等一覧  
契約を締結する 本社・営業所等基本情報  
契約を締結する 本社・営業所等選択  
営業品目情報  
個別審査項目

画面説明

本社の行の【選択】ボタンをクリックしてください。

### ③ 受任者新設の場合(4)

【次へ】 ボタンを押し、「契約を締結する本社・営業所等選択」の画面まで進んでください。

#### (3) 契約を締結する本社・営業所選択画面

入札参加資格審査申請システム

部署(所属名)・役職名 : 氏名 : 資格 太郎

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

令和08年01月27日 15時27分

### 契約を締結する本社・営業所等選択

契約を締結する営業所  
営業所名 株式会社競争参加資格

申請先団体をチェックのうえ、品目欄の【選択】ボタンを押下し、営業品目情報、個別審査項目の入力を行ってください。チェックの外れた団体には申請が行われません。

申請先団体	団体区分	申請先団体	品目	選択状態
都道府県		<input type="checkbox"/> 愛媛県		<input type="button" value="選択"/>

戻る 次へ

#### 確認項目

申請先団体

愛媛県のを外してください。

### ③ 受任者新設の場合(5)

#### (4) 契約を締結する本社・営業所等一覧画面

入札参加資格審査申請システム

部署(所属名)・役職名 : 氏名 : 資格 太郎

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

令和08年01月27日 15時41分

### 契約を締結する本社・営業所等一覧

**入力要領**  
① 本社で入札契約を行う場合は、本社欄の【選択】ボタンを押してください。(【営業所追加】ボタンは押下しないこと。)  
② 入札・契約等の権限を支店、営業所等に委任する(受任者を設置する)場合は、【営業所追加】ボタンを押し、委任先の情報を入力の上、本社の欄の【申請取消】にチェックしてください。(【選択】ボタンは押下しない。)  
③ 入札契約を行う支店、営業所等を誤って追加した場合、あるいは今回の申請で受任先設置を取り止める場合は、該当の営業所名に申請取消のチェックを行ったうえで、①及び②の方法により入札・契約等の権限を有する本社・営業所を登録してください。

**選択可能団体**

団体名	愛媛県			
申請取消	登録番号	営業所名	チェック	選択
<input checked="" type="checkbox"/>	9800071-00	株式会社競争参加資格	未	<input type="button" value="選択"/>

契約を締結する営業所	申請先団体
株式会社競争参加資格	

登録したい情報 (受任者)

手順

本社の行の【チェック】欄が「未」になっていることを確認してください。

本社(既に表示されている営業所名)の申請取消欄に☑を付け、【営業所追加ボタン】から受任者情報を入力してください。

※受任者情報を登録するための手順です。本社情報の申請取消欄に☑を付けても、既に入力している本社情報が削除される訳ではありません。

※誤った受任者の内容を入力した場合には、該当の営業所名の申請取消欄に☑を付けたうえで、改めて受任者情報を登録してください。

### ③ 受任者新設の場合(6)

#### (5) 契約を締結する本社・営業所等基本情報

入札参加資格審査申請システム  
 部署(所属名)・役職名: 資格 太郎  
 氏名: 資格 太郎

[申請を行う](#) | [照会を行う](#) | [委任一覧](#) | [申請者情報](#) | [ログアウト](#)

### 契約を締結する 本社・営業所等基本情報

ヘルプ | 令和07年10月04日 16時09分

- 1 申請先団体選択
- 2 申請担当者情報
- 3 本社基本情報
- 4 企業基本情報
- 5 添付ファイル登録
- 6 契約を締結する 本社・営業所等一覧

契約を締結する 本社・営業所等基本情報

契約を締結する 本社・営業所等選択

営業品目情報

個別審査項目

入札・契約等の権限を委託する(受任者を設置する) 営業所等

郵便番号 [必須]	790-1111	例: 999-9999	
所在地 [必須]	都道府県	愛媛県	
	市区町村	松山市	
	町名番地	〇〇町1-1-1	
営業所等名 [必須]	フリガナ	エヒメシデン	
	名称	愛媛支店	
受任者役職 [必須]	支店長	その他:	
受任者氏名 [必須]	フリガナ	エヒメ シロウ	(注) 姓と名の間は全角スペースを入力してください。
	氏名	愛媛 二郎	(注) 姓と名の間は全角スペースを入力してください。
連絡先	電話番号 [必須]	111-111-1111	例: 099-999-9999
	内線番号		例: 1234
メールアドレス [必須]	☆☆☆☆@sample.san		

← 戻る
→ 次へ

申請内容	入力方法
	以下の受任者情報を入力してください。
郵便番号 所在地	郵便番号(半角数字)・受任者所在地(全角)を入力してください。
営業所等名・フリガナ	営業所等名・フリガナ(全角カナ)を入力してください。 <b>※会社名は入力しないでください。</b> 例) 〇〇支社、〇〇支店、〇〇営業所、〇〇事業所
受任者役職	プルダウンで選択してください。 (該当がない場合は、プルダウンで「その他」を選択したうえで、右側の欄に役職名を入力してください。)
受任者氏名・フリガナ	受任者の氏名・フリガナ(全角カナ)を入力してください。
連絡先	受任者の代表電話番号を入力してください。
メールアドレス	受任者の代表メールアドレスを入力してください。 <b>※ 代表メールアドレスがない場合には、申請担当者のメールアドレスを入力してください。(行政書士等、代理申請者のアドレスは不可。)</b>

### ③ 受任者新設の場合(7)

#### (6) 契約を締結する本社・営業所選択画面(情報入力後)

入札参加資格審査申請システム  
 部署(所属名)・役職名 : \_\_\_\_\_  
 氏名 : 資格 太郎

[申請を行う](#)   [照会を行う](#)   [委任一覧](#)   [申請者情報](#)   [ログアウト](#)

契約を締結する 本社・営業所等選択

令和08年02月24日 14時22分

- 1 申請先団体選択
- 2 申請担当者情報
- 3 本社基本情報
- 4 企業基本情報
- 5 添付ファイル登録
- 6 契約を締結する 本社・営業所等一覧
- 契約を締結する 本社・営業所等基本情報
- 契約を締結する 本社・営業所等選択
- 営業品目情報
- 個別審査項目

契約を締結する営業所  
 営業所名 愛媛支店

申請先団体をチェックのうえ、品目欄の【選択】ボタンを押下し、営業品目情報、個別審査項目の入力を行ってください。  
 チェックの外れた団体には申請が行われません。

申請先団体	団体区分	申請先団体	品目	選択状態
都道府県	<input checked="" type="checkbox"/> 愛媛県		→ 選択	

← 戻る
次へ →

#### 確認項目

申請先団体	愛媛県に <input checked="" type="checkbox"/> をつけてください。
品目	【選択】 ボタンをクリックすると、品目表が表示されますので、希望する営業品目を設定してください。

### ③ 受任者新設の場合(8)

#### (7) 営業品目情報

入札参加資格審査申請システム  
 部署(所属名)・役職名 :  
 氏名 : 資格 太郎

申請を行う  
 照会を行う  
 委任一覧  
 申請者情報  
 ログアウト

令和08年02月24日 14時23分

### 営業品目情報

- 1 申請先団体選択
- 2 申請担当者情報
- 3 本社基本情報
- 4 企業基本情報
- 5 添付ファイル登録
- 6 契約を締結する 本  
社・営業所等一覧  
 契約を締結する 本  
社・営業所等基本  
情報  
 契約を締結する 本  
社・営業所等選択  
 営業品目情報
- 個別審査項目

契約を締結する営業所  
 営業所名 愛媛支店

申請先団体  
 団体名 愛媛県

希望する営業品目を選択してください。

競争参加資格希望営業品目表(物品製造等) (希望する資格の種類等(希望する資格の種類と営業品目に○をつけてください。複数選択可))

資格の種類	コード	物品の製造	
	101	衣服・その他繊維製品類	▼
	102	ゴム・皮革・プラスチック製品類	▼
	103	窯業・土石製品類	▼
	104	非鉄金属・金属製品類	▼
	105	フォーム印刷	▼
	106	その他印刷類	▼
	107	図書類	▼
	108	電子出版物類	▼
	109	紙・紙加工品類	▼
	110	車両類	▼
	111	その他輸送・搬送機械器具類	▼
	112	船舶類	▼

戻る
次へ

申請項目	申請内容
営業品目	希望する営業品目について、プルダウンから○を選択してください。(複数選択可)

※営業品目の具体的事例は、P68以降を参照してください。

29

### ③ 受任者新設の場合(9)

#### (8) 営業品目情報画面（主に希望する営業品目及び取扱品目）

入札参加資格審査申請システム  
 部署(所属名)・役職名：  
 氏名：資格 太郎

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

営業品目情報

ヘルプ

令和07年10月04日 16時19分

402	写真・製図	▼
403	調査・研究	▼
404	情報処理	▼
405	翻訳・通訳・速記	▼
406	ソフトウェア開発	▼
407	会場等の借り上げ	▼
408	賃貸借	▼
409	建物管理等各種保守管理	▼
410	運送	▼
411	車両整備	▼
412	船舶整備	▼
413	電子出版	▼
414	その他	▼

主に希望する営業品目及び取扱品目 (注)受渡票への申請のみ入力してください。

(1) 上記の中で主に希望するもの [必須]  (注)主に希望するもの欄は、希望する営業品目の中から1つ選択し、番号を記入してください。

(2) 上記の主な取扱品目 [必須]  (注)50文字以内で入力してください。

戻る
次へ

申請項目	申請内容
(1) 上記の中で主に希望するもの (半角数字)	主として希望する営業品目を1つ選択し、コード(数字3桁)を入力してください。
(2) 上記の主な取扱品目 (50文字以内)	申請者が取り扱っている <u>代表的な品目を具体的に</u> 入力してください。

30

### ③ 受任者新設の場合(10)

#### (9) 個別審査項目画面①

申請項目	申請内容
申請先団体	愛媛県となっていることを確認してください。
申請要件	暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第32条第1項各号に掲げる者でないことを誓約し <input checked="" type="checkbox"/> 印を入力してください。
愛媛県の物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める規則（平成7年愛媛県規則第69号）第1条に規定する特定調達契約を締結する希望の有無	<p>契約金額が一定額（※1）以上の契約に関する希望の有無を選択し<input checked="" type="checkbox"/>印を入力してください。</p> <p>※1 地方公共団体の物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める政令第3条第1項に規定する総務大臣の定める額であり、摘要基準額は2年度毎に改定されます。</p> <p>※2 「有」を希望した場合に、入札への参加を強制したり、特別に公告に関する連絡を行ったりするものではありません。当初「無」で登録された場合でも、変更申請により変更することが可能です。</p>

### ③ 受任者新設の場合(11)

#### (10) 個別審査項目画面②

契約を締結する 本 社・営業所等基本 情報  契約を締結する 本 社・営業所等選択  営業品目情報  <b>個別審査項目</b>	<b>申請者区分</b>		
	(1) 本社(店)所在地 県内・県 外の別 [必須]	<input checked="" type="radio"/> 県内 <input type="radio"/> 県外	
	(2) 県内事業所(営業所)等の 有無 [必須]	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	(注) 県内に本社(店)・事業所のみである場合も「有」にチェックを付けてください。
	(3) 受任者の設置の有無 [必 須]	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	(注) 法人において、支店長など代表権を有する方以外の方で愛媛県との 契約締結を希望する場合は、「有」にチェックを付けてください。
(4) 中小企業・大企業の別 [必 須]	<input checked="" type="radio"/> 中小企業 <input type="radio"/> 大企業	(注) 中小企業基本法(昭和38年法律第154号)第2条第1項に規定に基づき、 該当する項目にチェックを付けてください。なお、個人は中小企業とします。	
<b>申請項目</b>		<b>申請内容</b>	
申請者区分			
(1) 本社(店)所在地 県内・県外の別	愛媛県内であるか、県外であるか該当するほうに <input checked="" type="checkbox"/> 印を入力してくださ い。		
(2) 県内事業所(営業所) 等の有・無	該当するほうに <input checked="" type="checkbox"/> 印を入力してください。		
(3) 受任者設置の有・無	「有」に <input checked="" type="checkbox"/> 印を入力してください。		
(4) 中小企業・大企業の別	該当するほうに <input checked="" type="checkbox"/> 印を入力してください。 (参考) 中小企業基本法第2条第1項で規定する中小企業者の範囲		
	業種	(A) 資本金の額 又は 出資の総額	(B) 常時使用す る 従業員の数
	① 製造業、建設業、運輸業その他 の業種 (②～④に掲げる業種を除く。)	3億円以下	300人以下
	②卸売業	1億円以下	100人以下
	③サービス業	5,000万円以下	100人以下
	④小売業	5,000万円以下	50人以下
	※ (A)、(B) いずれかに該当すれば「中小企業」とする。		

### ③ 受任者新設の場合(12)

#### (11) 個別審査項目画面③

<p>2 申請担当者情報</p> <p>3 本社基本情報</p> <p>4 企業基本情報</p> <p>5 添付ファイル登録</p> <p>6 契約を締結する本社・営業所等一覧</p> <p>契約を締結する本社・営業所等基本情報</p> <p>契約を締結する本社・営業所等選択</p> <p>営業品目情報</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ISO認証取得状況</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ISO14001認証</td> <td><input type="checkbox"/> 有</td> </tr> <tr> <td>ISO9001認証</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 有</td> </tr> <tr> <td>その他のISO認証(取得ISOの種類)</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ワーク・ライフ・バランス等推進企業</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(1) 女性活躍推進法に基づく認定</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> えるぼし <input type="checkbox"/> プラチナえるぼし <input type="checkbox"/> 一般事業主行動計画策定企業</td> </tr> <tr> <td>(2) 次世代育成支援対策推進法に基づく認定</td> <td><input type="checkbox"/> トライくるみん <input type="checkbox"/> くるみん <input type="checkbox"/> プラチナくるみん</td> </tr> <tr> <td>(3) 青少年の雇用の促進等に関する法律に基づく認定</td> <td><input type="checkbox"/> ユースエール</td> </tr> <tr> <td>(4) ひめボス宣言事業所認証制度</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> ひめボス宣言事業所 <input type="checkbox"/> ひめボス宣言事業所スーパープレミアム</td> </tr> </tbody> </table>	ISO認証取得状況		ISO14001認証	<input type="checkbox"/> 有	ISO9001認証	<input checked="" type="checkbox"/> 有	その他のISO認証(取得ISOの種類)	<input type="text"/>	ワーク・ライフ・バランス等推進企業		(1) 女性活躍推進法に基づく認定	<input checked="" type="checkbox"/> えるぼし <input type="checkbox"/> プラチナえるぼし <input type="checkbox"/> 一般事業主行動計画策定企業	(2) 次世代育成支援対策推進法に基づく認定	<input type="checkbox"/> トライくるみん <input type="checkbox"/> くるみん <input type="checkbox"/> プラチナくるみん	(3) 青少年の雇用の促進等に関する法律に基づく認定	<input type="checkbox"/> ユースエール	(4) ひめボス宣言事業所認証制度	<input checked="" type="checkbox"/> ひめボス宣言事業所 <input type="checkbox"/> ひめボス宣言事業所スーパープレミアム
ISO認証取得状況																			
ISO14001認証	<input type="checkbox"/> 有																		
ISO9001認証	<input checked="" type="checkbox"/> 有																		
その他のISO認証(取得ISOの種類)	<input type="text"/>																		
ワーク・ライフ・バランス等推進企業																			
(1) 女性活躍推進法に基づく認定	<input checked="" type="checkbox"/> えるぼし <input type="checkbox"/> プラチナえるぼし <input type="checkbox"/> 一般事業主行動計画策定企業																		
(2) 次世代育成支援対策推進法に基づく認定	<input type="checkbox"/> トライくるみん <input type="checkbox"/> くるみん <input type="checkbox"/> プラチナくるみん																		
(3) 青少年の雇用の促進等に関する法律に基づく認定	<input type="checkbox"/> ユースエール																		
(4) ひめボス宣言事業所認証制度	<input checked="" type="checkbox"/> ひめボス宣言事業所 <input type="checkbox"/> ひめボス宣言事業所スーパープレミアム																		
申請項目	申請内容																		
ISO の認証取得状況																			
ISO14001 認証取得	該当する場合は <input checked="" type="checkbox"/> 印を入力し、 <u>登録証の写しを添付</u> してください。																		
ISO9001 認証取得																			
その他の ISO 認証取得																			
ワーク・ライフ・バランス等推進企業																			
(1) 女性活躍推進法に基づく認定	該当する場合は、該当の項目に <input checked="" type="checkbox"/> 印を入力してください。																		
(2) 次世代育成支援対策推進法に基づく認定																			
(3) 青少年の雇用の促進等に関する法律に基づく認定																			
(4) ひめボス宣言事務所認定制度																			

③ 受任者新設の場合(13)

(12) 個別審査項目画面④

<p>4 企業基本情報</p> <p>5 添付ファイル登録</p> <p>6 契約を締結する本社・営業所等一覧</p> <p>契約を締結する本社・営業所等基本情報</p> <p>契約を締結する本社・営業所等選択</p> <p>営業品目情報</p>	<p><b>障害者雇用状況</b></p> <p>(1) 算定基礎となる労働者数 全体: [必須] <input type="text" value="10"/> 人 ★1 (注)障害者雇用の有無に関わらず必須項目です。</p> <p>うち県内における雇用状況: [必須] <input type="text" value="1"/> 人 ★2 (注)障害者雇用の有無に関わらず必須項目です。</p> <p>(2) 雇用障害者数 全体: [必須] <input type="text" value="0"/> 人 ★3 (注)障害者雇用の有無に関わらず必須項目です。</p> <p>うち県内における雇用状況: [必須] <input type="text" value="0"/> 人 ★4 (注)障害者雇用の有無に関わらず必須項目です。</p> <p>(3) 雇用率 全体: [必須] <input type="text" value="0"/> % ★5</p> <p>うち県内における雇用状況: [必須] <input type="text" value="0"/> % ★6</p>
---	---

申請項目	申請内容
------	------

障害者雇用状況（調査基準日：申請直前の6月1日現在）

添付書類のうち、「障害者雇用状況整理表」を先に作成し、その内容を基に入力してください。

(1) 算定基礎となる常用雇用労働者数 全体★1	「障害者雇用状況整理表」(3) 算定基礎となる労働者数(全体)の人数を入力してください。
うち県内における雇用状況★2	「障害者雇用状況整理表」(3) 算定基礎となる労働者数(うち県内における雇用状況)の人数を入力してください。
(2) 雇用障害者数人数 全体★3	「障害者雇用状況整理表」(5) 計(全体)の人数を入力してください。
うち県内における雇用状況★4	「障害者雇用状況整理表」(5) 計(うち県内における雇用状況)の人数を入力してください。
(3) 雇用率 全体★5	「障害者雇用状況整理表」(6) 雇用率(全体)を入力してください。
うち県内における雇用状況★6	「障害者雇用状況整理表」(6) 雇用率(うち県内における雇用状況)を入力してください。

障害者雇用状況整理表

	全体	うち県内における雇用状況
(1) 常用雇用労働者の数 ※ 障害者雇用の有無に関わらず必須項目	<input type="text" value="10"/> 人	<input type="text" value="1"/> 人
(2) 1-除外率 ※ 障害者雇用の有無に関わらず必須項目	1-除外率「 <input type="text" value="0"/> % 」	<input type="text" value="0"/> %
(3) 算定基礎となる労働者数 ((1)×(2)、端数切捨て)	<input type="text" value="10"/> 人	<input type="text" value="1"/> 人
(4) 常用雇用身体障害者、知的障害者及び精神障害者の数		
ア 重度身体障害者の数	<input type="text" value="0.0"/> 人	<input type="text" value="0.0"/> 人
イ 重度身体障害者以外の身体障害者の数	<input type="text" value="0.0"/> 人	<input type="text" value="0.0"/> 人
ウ 重度身体障害者である短時間労働者の数	<input type="text" value="0.0"/> 人	<input type="text" value="0.0"/> 人
エ 重度身体障害者以外の身体障害者である短時間労働者の数	<input type="text" value="0.0"/> 人	<input type="text" value="0.0"/> 人
オ 身体障害者の数 (ア×2+イ+ウ+エ×0.5)	<input type="text" value="0.0"/> 人	<input type="text" value="0.0"/> 人
カ 重度知的障害者の数	<input type="text" value="0.0"/> 人	<input type="text" value="0.0"/> 人
キ 重度知的障害者以外の知的障害者の数	<input type="text" value="0.0"/> 人	<input type="text" value="0.0"/> 人
ク 重度知的障害者である短時間労働者の数	<input type="text" value="0.0"/> 人	<input type="text" value="0.0"/> 人
ケ 重度知的障害者以外の知的障害者である短時間労働者の数	<input type="text" value="0.0"/> 人	<input type="text" value="0.0"/> 人
コ 知的障害者の数 (カ×2+キ+ク+ケ×0.5)	<input type="text" value="0.0"/> 人	<input type="text" value="0.0"/> 人
サ 精神障害者の数	<input type="text" value="0.0"/> 人	<input type="text" value="0.0"/> 人
シ 雇入又は手帳取得から3年以内の精神障害者である短時間労働者の数	<input type="text" value="0.0"/> 人	<input type="text" value="0.0"/> 人
ス に該当しない精神障害者である短時間労働者の数	<input type="text" value="0.0"/> 人	<input type="text" value="0.0"/> 人
セ 精神障害者の数 (サ+シ+ス×0.5)	<input type="text" value="0.0"/> 人	<input type="text" value="0.0"/> 人
(5) 計 ((4)のオ+(4)のコ+(4)のセ)	<input type="text" value="0.0"/> 人	<input type="text" value="0.0"/> 人
(6) 雇用率 ((5)/(3)×100)	<input type="text" value="0"/> %	<input type="text" value="0"/> %

### ③ 受任者新設の場合(14)

#### (13) 契約を締結する本社・営業所等選択画面（個別審査項目入力後）

入札参加資格審査申請システム

部署(所属名)・役職名 : 資格 太郎  
氏名 : 資格 太郎

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

令和08年02月24日 14時33分

## 契約を締結する 本社・営業所等選択

1 申請先団体選択  
2 申請担当者情報  
3 本社基本情報  
4 企業基本情報  
5 添付ファイル登録  
6 契約を締結する 本社・営業所等一覧  
契約を締結する 本社・営業所等基本情報  
契約を締結する 本社・営業所等選択  
営業品目情報  
個別審査項目

契約を締結する 営業所  
営業所名 愛媛支店

申請先団体をチェックのうえ、品目欄の【選択】ボタンを押下し、営業品目情報、個別審査項目の入力を行ってください。  
チェックの外れた団体には申請が行われません。

申請先団体		品目	選択状態
団体区分	申請先団体		
都道府県	<input checked="" type="checkbox"/> 愛媛県	<input type="button" value="選択"/>	選択済み

戻る 次へ

#### 確認項目

契約を締結する営業所名に間違いがないこと、申請先団体の愛媛県に☑がされていること、選択状態が「選択済み」となっていることを確認し、【次へ】進んでください。

### ③ 受任者新設の場合 (15)

#### (14) 契約を締結する本社・営業所等選択画面（個別審査項目入力後）

入札参加資格審査申請システム

部署(所属名)・役職名: 氏名: 資格 太郎

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

ヘルプ 令和07年10月06日 18時40分

### 契約を締結する 本社・営業所等一覧

**入力要領**  
① 本社で入札契約を行う場合は、本社欄の【選択】ボタンを押してください。([営業所追加]ボタンは押下しないこと。)  
② 入札・契約等の権限を支店、営業所等に委任する(受任者を設置する)場合は、【営業所追加】ボタンを押してください。([選択]ボタンは押下しないこと。)  
③ 入札契約を行う支店、営業所等を誤って追加した場合、あるいは今回の申請で受任先設置を取り止める場合は、該当の営業所名に申請取消のチェックを行ったうえで、①及び②の方法により入札・契約等の権限を有する本社・営業所を登録してください。

選択可能団体

申請取消	登録番号	営業所名	チェック	選択
<input checked="" type="checkbox"/>	9800071-00	株式会社競争参加資格	未	<input type="button" value="選択"/>
<input type="checkbox"/>	9800071-01	愛媛支店	済	<input type="button" value="選択"/>

営業所追加

契約を締結する営業所	申請先団体
株式会社競争参加資格	
愛媛支店	愛媛県

#### 確認項目

(ア) 本社の行

【申請取消】欄に印を付け、【チェック】欄が「未」になっていることを確認してください。

(イ) 受任者の行

【チェック】欄が「済」になっていることを確認してください。

(ウ) (ア) (イ) に間違いがないことを確認し、【次へ】進んでください。

誤った受任者等の営業所を入力した場合には、該当の営業所名の申請取消欄にを付けたうえで、【次へ】進んでください。ただし、誤った営業所名のチェック欄が「済」になっている場合は、【選択】から進み、申請先団体の愛媛県を外したうえで、【次へ】進んでください。

(「済」が複数ある場合には、先に進めません。)

※ 契約を締結する本社・営業所等一覧画面 (P26) も参考にしてください。

### ③ 受任者新設の場合(16)

【次へ】 ボタンを押し、登録確認の画面へ進んでください。

#### (15) 登録確認画面

入札参加資格審査申請システム

部署(所属名)・役職名 : 氏名 : 資格 太郎

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

登録確認 ヘルプ 令和07年10月06日 14時29分

### 令和8～10年度 定期 製造の請負・物品・役務 新規申請

令和8～10年度に貴団体が発注する製造の請負・物品・役務にかかる競争入札に参加する資格の審査を指定の書類を添えて申請します。  
なお、申請者及び受注者が地方自治法施行令第167条の4第1項(同令第167条の11第1項において準用する場合を含む)に該当するものでないこと並びにこの申請書及び添付資料のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

受付番号  
受付番号

#### 申請先団体

代表団体  
都道府県 愛媛県

申請先団体  
都道府県 愛媛県  
市区  
町村

申請担当者 [\[修正\]](#)

申請担当者

#### 確認項目

変更した申請情報を確認し、間違いがなければ【登録】を行ってください。  
入力内容を修正する場合、各項目横の【修正】ボタンから、該当の申請入力画面に戻ることができます。

※【印刷】 ボタンで申請内容の印刷が可能です。

#### ④ 受任者廃止の場合(1)

【次へ】ボタンを押し、「5 添付ファイル登録」の画面へ進んでください。

#### [注意]

受任者の新設・廃止がある場合は、「営業品目情報」と「個別審査項目」を改めて入力していただく必要があります。現在の登録内容を確認する必要がある場合は、入力を始める前に、登録情報を印刷するなどしてください。

#### (1) 添付ファイル登録画面

入札参加資格審査申請システム

部署(所属名)・役職名: 氏名: 資格 太郎

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

ヘルプ 令和7年10月15日 11時29分

### 添付ファイル登録

**入力要領**  
審査時に使用する添付ファイルを登録してください。

**添付ファイル登録**

登録できる添付ファイルは10MB以内のファイルです。  
(拡張子がexe, oom, omd, bat, vbs, link, jsp, js, cgi, classのファイルは登録できません。)

複数ファイルを添付する際は圧縮し、zipファイルを登録してください。  
圧縮が難しい業者については、申請機関に個別相談をしてください。

添付ファイルの登録ができないため、郵送する場合は以下をチェックしてください。  
 提出書類を郵送するため、添付ファイル登録は実施しません。

参照...

No.	ファイル名	削除
1	添付書類.zip	削除

(注) 添付ファイルを添付する前に入札参加資格審査申請案内サイトにあるチェックリストを参照し、添付漏れがないように確認をお願いします。

戻る 一時保存 次へ

#### 画面説明

添付ファイルに添付されているファイルを、削除してください。

## ④ 受任者廃止の場合(2)

### 留意事項

○添付ファイル欄に書類をPDF ファイル等にしてアップロードしてください。

※ 変更事項によって、添付する書類が異なります。必要な添付書類は、本手引きの P5 を参考にしてください。

○システムの機能上、1ファイル(最大10MB)しか添付できませんので、すべての添付書類をまとめて1つのPDFファイルを作成するか、圧縮(zip)ファイルにしてアップロードしてください。

○提出方法については、P6をご確認ください。

※ 紙の書類をPDFデータ化するためのスキャナ環境がない方、種類枚数が多くファイル容量が超過する方など、やむを得ず郵送にて書類を提出する方は、【提出書類を郵送するため、添付ファイル登録は実施しません。】にチェックし、次へ進んでください。

※ 一部のみシステム添付、一部のみ郵送の取扱いは受け付けません。

### 画面説明

【参照】 ボタンをクリックしてファイル選択後、【添付】 ボタンをクリックしてファイル登録を行ってください。

## ④ 受任者廃止の場合(3) [受任者情報を削除]

### (2) 契約を締結する本社・営業所等一覧画面

入札参加資格審査申請システム

部署(所属名)・役職名: 氏名: 資格 太郎

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

令和08年01月28日 16時09分

### 契約を締結する本社・営業所等一覧

**入力要領**  
① 本社で入札契約を行う場合は、本社欄の【選択】ボタンを押してください。(【営業所追加】ボタンは押下しないこと。)  
② 入札・契約等の権限を支店、営業所等に委任する(受任者を設置する)場合は、【営業所追加】ボタンを押し、委任先の情報を入力の上、本社の欄の【申請取消】にチェックしてください。(【選択】ボタンは押下しない。)  
③ 入札契約を行う支店、営業所等を誤って追加した場合、あるいは今回の申請で受任先設置を取り止める場合は、該当の営業所名に申請取消のチェックを行ったうえで、①及び②の方法により入札・契約等の権限を有する本社・営業所を登録してください。

**選択可能団体**

団体名

申請取消	登録番号	営業所名	チェック	選択
<input checked="" type="checkbox"/>	99800071-00	株式会社競争参加資格	未	<input type="button" value="選択"/>
<input type="checkbox"/>	99800071-01	愛媛支店	済	<input type="button" value="選択"/>

契約を締結する営業所	申請先団体
株式会社競争参加資格	
愛媛支店	愛媛県

戻る 一時保存 次へ

### 画面説明

受任者の行の、【選択】ボタンをクリックしてください。

### ⑤ 受任者廃止の場合(4) [受任者情報を削除]

【次へ】 ボタンを押し、「契約を締結する本社・営業所等選択」の画面へ進んでください。

#### (3) 契約を締結する本社・営業所選択画面

入札参加資格審査申請システム

部署(所属名)・役職名 : \_\_\_\_\_  
氏名 : 資格 太郎

申請を行う | 照会を行う | 委任一覧 | 申請者情報 | ログアウト

### 契約を締結する 本社・営業所等選択

令和08年02月24日 14時34分

1 申請先団体選択  
2 申請担当者情報  
3 本社基本情報  
4 企業基本情報  
5 添付ファイル登録  
6 契約を締結する 本社・営業所等一覧

契約を締結する 本社・営業所等基本情報  
契約を締結する 本社・営業所等選択  
営業品目情報  
個別審査項目

契約を締結する営業所  
営業所名 愛媛支店

申請先団体をチェックのうえ、品目欄の【選択】ボタンを押下し、営業品目情報、個別審査項目の入力を行ってください。  
チェックの外れた団体には申請が行われません。

都道府県	団体区分	申請先団体	品目	選択状態
		<input type="checkbox"/> 愛媛県	<input type="button" value="選択"/>	選択済み

戻る | 次へ

#### 確認項目

申請先団体

愛媛県のを外してください。

#### ④ 受任者廃止の場合(5) [本社情報を入力]

#### (4) 契約を締結する本社・営業所等一覧画面

入札参加資格審査申請システム

部署(所属名)・役職名: 氏名: 資格 太郎

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

令和08年01月28日 16時13分

### 契約を締結する本社・営業所等一覧

**入力要領**  
 ① 本社で入札契約を行う場合は、本社欄の【選択】ボタンを押してください。(【営業所追加】ボタンは押下しないこと。)  
 ② 入札・契約等の権限を支店、営業所等に委任する(受任者を設置する)場合は、【営業所追加】ボタンを押し、委任先の情報を入力の上、本社の欄の【申請取消】にチェックしてください。(【選択】ボタンは押下しない。)  
 ③ 入札契約を行う支店、営業所等を誤って追加した場合、あるいは今回の申請で受任先設置を取り止める場合は、該当の営業所名に申請取消のチェックを行ったうえで、①及び②の方法により入札・契約等の権限を有する本社・営業所を登録してください。

**選択可能団体**  
 団体名: 愛媛県

申請取消	登録番号	営業所名	チェック	選択
<input type="checkbox"/>	99800071-00	株式会社競争参加資格	未	<input type="button" value="選択"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	99800071-01	愛媛支店	未	<input type="button" value="選択"/>

営業所追加

契約を締結する営業所	申請先団体
株式会社競争参加資格	
愛媛支店	

戻る 一時保存 次へ

登録したい情報 (受任者)

手順

受任者の行の【チェック】欄が「未」になっていることを確認してください。

受任者(既に表示されている営業所名)の申請取消欄に☑を付け、本社の行の【選択】ボタンから進んでください。

※誤った受任者の内容を入力した場合には、該当の営業所名の申請取消欄に☑を付けたうえで、改めて受任者情報を登録してください。

## ② 受任者廃止の場合(6) [本社情報を入力]

【次へ】ボタンを押し、「契約を締結する本社・営業所等選択」の画面へ進んでください。

### (5) 契約を締結する本社・営業所選択画面

入札参加資格審査申請システム
部署(所属名)・役職名:  
氏名 : 資格 太郎
申請を行う
照会を行う
委任一覧
申請者情報
ログアウト

契約を締結する 本社・営業所等選択
ヘルプ
令和07年10月04日 16時17分

- 1 申請先団体選択
- 2 申請担当者情報
- 3 本社基本情報
- 4 企業基本情報
- 5 添付ファイル登録
- 6 契約を締結する 本社・営業所等一覧
- 契約を締結する 本社・営業所等基本情報
- 契約を締結する 本社・営業所等選択
- 営業品目情報
- 個別審査項目

**契約を締結する営業所**

営業所名 株式会社競争参加資格

申請先団体をチェックのうえ、品目欄の【選択】ボタンを押下し、営業品目情報、個別審査項目の入力を行ってください。  
チェックの外れた団体には申請が行われません。

申請先団体	団体区分	申請先団体	品目	選択状態
都道府県	<input checked="" type="checkbox"/> 愛媛県		→ 選択	

← 戻る
→ 次へ

#### 確認項目

申請先団体	愛媛県に <input checked="" type="checkbox"/> をつけてください。
品目	【選択】ボタンをクリックすると、品目表が表示されますので、希望する営業品目を設定してください。

④ 受任者廃止の場合(7) [本社情報を入力]

(6) 営業品目情報

入札参加資格審査申請システム  
 部署(所属名)・役職名:  
 氏名 : 資格 太郎

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

営業品目情報

ヘルプ

令和07年10月04日 16時18分

- 1 申請先団体選択
- 2 申請担当者情報
- 3 本社基本情報
- 4 企業基本情報
- 5 添付ファイル登録
- 6 契約を締結する 本  
社・営業所等一覽
- 契約を締結する 本  
社・営業所等基本  
情報
- 契約を締結する 本  
社・営業所等選択
- 営業品目情報
- 個別審査項目

契約を締結する営業所

営業所名 株式会社競争参加資格

申請先団体

団体名 愛媛県

希望する営業品目を選択してください。

競争参加資格希望営業品目表(物品製造等) (希望する資格の種類等(希望する資格の種類と営業品目に○をつけてください。複数選択可))

資格の種類	コード	物品の製造	
	101	衣服・その他繊維製品類	▼
	102	ゴム・皮革・プラスチック製品類	▼
	103	窯業・土石製品類	▼
	104	非鉄金属・金属製品類	▼
	105	フォーム印刷	▼
	106	その他印刷類	▼
	107	図書類	▼
	108	電子出版物類	▼
	109	紙・紙加工品類	▼
	110	車両類	▼

戻る
次へ

申請項目	申請内容
営業品目	希望する営業品目について、プルダウンから○を選択してください。(複数選択可)

※営業品目の具体例は本手引き P68 以降をご参照ください

④ 受任者廃止の場合(8) [本社情報を入力]

(7) 営業品目情報画面 (主に希望する営業品目及び取扱品目)

入札参加資格審査申請システム

部署(所属名)・役職名 : 資格 太郎  
氏名 : 資格 太郎

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

ヘルプ 令和07年10月04日 16時19分

### 営業品目情報

402	写真・製図	▼
403	調査・研究	▼
404	情報処理	▼
405	翻訳・通訳・速記	▼
406	ソフトウェア開発	▼
407	会場等の借り上げ	▼
408	賃貸借	▼
409	建物管理等各種保守管理	▼
410	運送	▼
411	車両整備	▼
412	船舶整備	▼
413	電子出版	▼
414	その他	▼

主に希望する営業品目及び取扱品目 (注)愛媛県への申請のみ入力してください。

(1) 上記の中で主に希望するもの [必須]  (注)主に希望するもの欄は、希望する営業品目の中から1つ選択し、番号を記入してください。

(2) 上記の主な取扱品目 [必須]  (注)50文字以内で入力してください。

戻る 次へ

申請項目	申請内容
(3) 上記の中で主に希望するもの (半角数字)	主として希望する営業品目を1つ選択し、コード(数字3桁)を入力してください。
(4) 上記の主な取扱品目 (50文字以内)	申請者が取り扱っている <u>代表的な品目</u> を具体的に <input type="text"/> してください。

④受任者廃止の場合(9) [本社情報を入力]

(8) 個別審査項目画面①

申請項目	申請内容
申請先団体	愛媛県となっていることを確認してください。
申請要件	暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第32条第1項各号に掲げる者でないことを誓約し <input checked="" type="checkbox"/> 印を入力してください。
愛媛県の物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める規則（平成7年愛媛県規則第69号）第1条に規定する特定調達契約を締結する希望の有無	<p>契約金額が一定額（※1）以上の契約に関する希望の有無を選択し<input checked="" type="checkbox"/>印を入力してください。</p> <p>※1 地方公共団体の物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める政令第3条第1項に規定する総務大臣の定める額であり、摘要基準額は2年度毎に改定されます。</p> <p>※2 「有」を希望した場合に、入札への参加を強制したり、特別に公告に関する連絡を行ったりするものではありません。当初「無」で登録された場合でも、変更申請により変更することが可能です。</p>

④ 受任者廃止の場合(10) [本社情報を入力]

(9) 個別審査項目画面②

契約を締結する本社・営業所等基本情報 契約を締結する本社・営業所等選択 営業品目情報 個別審査項目	申請者区分															
	(1) 本社(店)所在地 県内・県外の別 [必須]      ● 県内 ○ 県外 (2) 県内事業所(営業所)等の有無 [必須]      ● 有 ○ 無 (注)県内に本社(店)・事業所のみである場合も「有」にチェックを付けてください。 (3) 受任者の設置の有無 [必須]      ○ 有 ● 無 (注)法人において、支店長など代表権を有する方以外の方で愛媛県との契約締結を希望する場合は、「有」にチェックを付けてください。 (4) 中小企業・大企業の別 [必須]      ● 中小企業 ○ 大企業 (注)中小企業基本法(昭和38年法律第154号)第2条第1項に規定に基づき、該当する項目にチェックを付けてください。なお、個人は中小企業とします。															
申請項目	申請内容															
申請者区分																
(1) 本社(店)所在地 県内・県外の別	愛媛県内であるか、県外であるか該当するほうに <input checked="" type="checkbox"/> 印を入力してください。															
(2) 県内事業所(営業所)等の有・無	該当するほうに <input checked="" type="checkbox"/> 印を入力してください。															
(3) 受任者設置の有・無	「無」に <input checked="" type="checkbox"/> 印を入力してください。															
(4) 中小企業・大企業の別	該当するほうに <input checked="" type="checkbox"/> 印を入力してください。 (参考) 中小企業基本法第2条第1項で規定する中小企業者の範囲															
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">業種</th> <th style="width: 25%;">(A) 資本金の額 又は 出資の総額</th> <th style="width: 25%;">(B) 常時使用する 従業員の数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>③ 製造業、建設業、運輸業その他の業種 (②～④に掲げる業種を除く。)</td> <td>3億円以下</td> <td>300人以下</td> </tr> <tr> <td>②卸売業</td> <td>1億円以下</td> <td>100人以下</td> </tr> <tr> <td>③サービス業</td> <td>5,000万円以下</td> <td>100人以下</td> </tr> <tr> <td>④小売業</td> <td>5,000万円以下</td> <td>50人以下</td> </tr> </tbody> </table> ※ (A)、(B) いずれかに該当すれば「中小企業」とする。	業種	(A) 資本金の額 又は 出資の総額	(B) 常時使用する 従業員の数	③ 製造業、建設業、運輸業その他の業種 (②～④に掲げる業種を除く。)	3億円以下	300人以下	②卸売業	1億円以下	100人以下	③サービス業	5,000万円以下	100人以下	④小売業	5,000万円以下	50人以下
業種	(A) 資本金の額 又は 出資の総額	(B) 常時使用する 従業員の数														
③ 製造業、建設業、運輸業その他の業種 (②～④に掲げる業種を除く。)	3億円以下	300人以下														
②卸売業	1億円以下	100人以下														
③サービス業	5,000万円以下	100人以下														
④小売業	5,000万円以下	50人以下														

④ 受任者廃止の場合(11) [本社情報を入力]

(10) 個別審査項目画面③

<p>2 申請担当者情報</p> <p>3 本社基本情報</p> <p>4 企業基本情報</p> <p>5 添付ファイル登録</p> <p>6 契約を締結する本社・営業所等一覧</p> <p>契約を締結する本社・営業所等基本情報</p> <p>契約を締結する本社・営業所等選択</p> <p>営業品目情報</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ISO認証取得状況</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ISO14001認証</td> <td><input type="checkbox"/> 有</td> </tr> <tr> <td>ISO9001認証</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 有</td> </tr> <tr> <td>その他のISO認証(取得ISOの種類)</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ワーク・ライフ・バランス等推進企業</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(1) 女性活躍推進法に基づく認定</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> えるぼし <input type="checkbox"/> プラチナえるぼし <input type="checkbox"/> 一般事業主行動計画策定企業</td> </tr> <tr> <td>(2) 次世代育成支援対策推進法に基づく認定</td> <td><input type="checkbox"/> トライくるみん <input type="checkbox"/> くるみん <input type="checkbox"/> プラチナくるみん</td> </tr> <tr> <td>(3) 青少年の雇用の促進等に関する法律に基づく認定</td> <td><input type="checkbox"/> ユースエール</td> </tr> <tr> <td>(4) ひめボス宣言事業所認証制度</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> ひめボス宣言事業所 <input type="checkbox"/> ひめボス宣言事業所スーパープレミアム</td> </tr> </tbody> </table>	ISO認証取得状況		ISO14001認証	<input type="checkbox"/> 有	ISO9001認証	<input checked="" type="checkbox"/> 有	その他のISO認証(取得ISOの種類)	<input type="text"/>	ワーク・ライフ・バランス等推進企業		(1) 女性活躍推進法に基づく認定	<input checked="" type="checkbox"/> えるぼし <input type="checkbox"/> プラチナえるぼし <input type="checkbox"/> 一般事業主行動計画策定企業	(2) 次世代育成支援対策推進法に基づく認定	<input type="checkbox"/> トライくるみん <input type="checkbox"/> くるみん <input type="checkbox"/> プラチナくるみん	(3) 青少年の雇用の促進等に関する法律に基づく認定	<input type="checkbox"/> ユースエール	(4) ひめボス宣言事業所認証制度	<input checked="" type="checkbox"/> ひめボス宣言事業所 <input type="checkbox"/> ひめボス宣言事業所スーパープレミアム
ISO認証取得状況																			
ISO14001認証	<input type="checkbox"/> 有																		
ISO9001認証	<input checked="" type="checkbox"/> 有																		
その他のISO認証(取得ISOの種類)	<input type="text"/>																		
ワーク・ライフ・バランス等推進企業																			
(1) 女性活躍推進法に基づく認定	<input checked="" type="checkbox"/> えるぼし <input type="checkbox"/> プラチナえるぼし <input type="checkbox"/> 一般事業主行動計画策定企業																		
(2) 次世代育成支援対策推進法に基づく認定	<input type="checkbox"/> トライくるみん <input type="checkbox"/> くるみん <input type="checkbox"/> プラチナくるみん																		
(3) 青少年の雇用の促進等に関する法律に基づく認定	<input type="checkbox"/> ユースエール																		
(4) ひめボス宣言事業所認証制度	<input checked="" type="checkbox"/> ひめボス宣言事業所 <input type="checkbox"/> ひめボス宣言事業所スーパープレミアム																		
申請項目		申請内容																	
ISO の認証取得状況																			
ISO14001 認証取得	該当する場合は <input checked="" type="checkbox"/> 印を入力し、 <u>登録証の写しを添付</u> してください。																		
ISO9001 認証取得																			
その他の ISO 認証取得	その他の種類を入力し、 <u>登録証の写しを添付</u> してください。																		
ワーク・ライフ・バランス等推進企業																			
(1) 女性活躍推進法に基づく認定	該当する場合は、該当の項目に <input checked="" type="checkbox"/> 印を入力してください。																		
(2) 次世代育成支援対策推進法に基づく認定																			
(3) 青少年の雇用の促進等に関する法律に基づく認定																			
(4) ひめボス宣言事務所認定制度																			

④受任者廃止の場合(12) [本社情報を入力]

(11) 個別審査項目画面④

<p>4 企業基本情報</p> <p>5 添付ファイル登録</p> <p>6 契約を締結する本社・営業所等一覧</p> <p>契約を締結する本社・営業所等基本情報</p> <p>契約を締結する本社・営業所等選択</p> <p>営業品目情報</p>	<p><b>障害者雇用状況</b></p> <p>(1) 算定基礎となる労働者数 全体: [必須] <input type="text" value="10"/> 人 ★1 (注)障害者雇用の有無に関わらず必須項目です。</p> <p>うち県内における雇用状況: [必須] <input type="text" value="1"/> 人 ★2 (注)障害者雇用の有無に関わらず必須項目です。</p> <p>(2) 雇用障害者数 全体: [必須] <input type="text" value="0"/> 人 ★3 (注)障害者雇用の有無に関わらず必須項目です。</p> <p>うち県内における雇用状況: [必須] <input type="text" value="0"/> 人 ★4 (注)障害者雇用の有無に関わらず必須項目です。</p> <p>(3) 雇用率 全体: [必須] <input type="text" value="0"/> % ★5</p> <p>うち県内における雇用状況: [必須] <input type="text" value="0"/> % ★6</p>
---	---

申請項目	申請内容
------	------

障害者雇用状況 (調査基準日: 申請直前の6月1日現在)

添付書類のうち、「障害者雇用状況整理表」を先に作成し、その内容を基に入力してください。

(1) 算定基礎となる常用雇用労働者数 全体★1 1	「障害者雇用状況整理表」(3) 算定基礎となる労働者数(全体)の人数を入力してください。
うち県内における雇用状況★2	「障害者雇用状況整理表」(3) 算定基礎となる労働者数(うち県内における雇用状況)の人数を入力してください。
(2) 雇用障害者数人数 全体★3	「障害者雇用状況整理表」(5) 計(全体)の人数を入力してください。
うち県内における雇用状況★4	「障害者雇用状況整理表」(5) 計(うち県内における雇用状況)の人数を入力してください。
(3) 雇用率 全体★5	「障害者雇用状況整理表」(6) 雇用率(全体)を入力してください。
うち県内における雇用状況★6	「障害者雇用状況整理表」(6) 雇用率(うち県内における雇用状況)を入力してください。

障害者雇用状況整理表

	全体	うち県内における雇用状況
(1) 常用雇用労働者の数 ※ 障害者雇用の有無に関わらず必須項目	<input type="text" value="10"/> 人	<input type="text" value="1"/> 人
(2) 1-除外率 ※ 障害者雇用の有無に関わらず必須項目	1-除外率「 <input type="text" value="0"/> %	<input type="text" value="0"/> %
(3) 算定基礎となる労働者数 ((1)×(2)、端数切捨て)	<input type="text" value="10"/> 人	<input type="text" value="1"/> 人
(4) 常用雇用身体障害者、知的障害者及び精神障害者の数		
ア 重度身体障害者の数	<input type="text" value="0"/> 人	<input type="text" value="0"/> 人
イ 重度身体障害者以外の身体障害者の数	<input type="text" value="0"/> 人	<input type="text" value="0"/> 人
ウ 重度身体障害者である短時間労働者の数	<input type="text" value="0"/> 人	<input type="text" value="0"/> 人
エ 重度身体障害者以外の身体障害者である短時間労働者の数	<input type="text" value="0"/> 人	<input type="text" value="0"/> 人
オ 身体障害者の数 (ア×2+イ+ウ+エ×0.5)	<input type="text" value="0.0"/> 人	<input type="text" value="0.0"/> 人
カ 重度知的障害者の数	<input type="text" value="0"/> 人	<input type="text" value="0"/> 人
キ 重度知的障害者以外の知的障害者の数	<input type="text" value="0"/> 人	<input type="text" value="0"/> 人
ク 重度知的障害者である短時間労働者の数	<input type="text" value="0"/> 人	<input type="text" value="0"/> 人
ケ 重度知的障害者以外の知的障害者である短時間労働者の数	<input type="text" value="0"/> 人	<input type="text" value="0"/> 人
コ 知的障害者の数 (カ×2+キ+ク+ケ×0.5)	<input type="text" value="0.0"/> 人	<input type="text" value="0.0"/> 人
サ 精神障害者の数	<input type="text" value="0"/> 人	<input type="text" value="0"/> 人
シ 雇入又は手帳取得から3年以内の精神障害者である短時間労働者の数	<input type="text" value="0"/> 人	<input type="text" value="0"/> 人
ス に該当しない精神障害者である短時間労働者の数	<input type="text" value="0"/> 人	<input type="text" value="0"/> 人
セ 精神障害者の数 (サ+シ+ス×0.5)	<input type="text" value="0.0"/> 人	<input type="text" value="0.0"/> 人
(5) 計 ((4)のオ+(4)のコ+(4)のセ)	<input type="text" value="0.0"/> 人	<input type="text" value="0.0"/> 人
(6) 雇用率 ((5)/(3)×100)	<input type="text" value="0"/> %	<input type="text" value="0"/> %

★1

★2

★3

★4

★5

★6

## ④受任者廃止の場合(13)

### (12) 契約を締結する本社・営業所等選択画面（個別審査項目入力後）

入札参加資格審査申請システム

部署(所属名)・役職名 : \_\_\_\_\_  
氏名 : 資格 太郎

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

ヘルプ 令和07年10月06日 14時28分

### 契約を締結する 本社・営業所等選択

契約を締結する営業所  
営業所名 株式会社競争参加資格

申請先団体をチェックのうえ、品目欄の【選択】ボタンを押下し、営業品目情報、個別審査項目の入力を行ってください。  
チェックの外れた団体には申請が行われません。

申請先団体		品目	選択状態
団体区分	申請先団体		
都道府県	<input checked="" type="checkbox"/> 愛媛県	<input type="button" value="選択"/>	選択済み

確認項目

契約を締結する本社に間違いがないこと、申請先団体の愛媛県にがされていること、選択状態が「選択済み」となっていることを確認し、【次へ】進んでください。

## ④受任者廃止の場合(14)

### (13) 契約を締結する本社・営業所等選択画面（個別審査項目入力後）

入札参加資格審査申請システム  
 部署(所属名)・役職名: \_\_\_\_\_  
 氏名: 資格 太郎

申請を行う    照会を行う    委任一覧    申請者情報    ログアウト

契約を締結する 本社・営業所等一覧
令和08年01月28日 16時25分

- 1 申請先団体選択
- 2 申請担当者情報
- 3 本社基本情報
- 4 企業基本情報
- 5 添付ファイル登録
- 6 契約を締結する 本社・営業所等一覧

契約を締結する 本社・営業所等基本情報  
 契約を締結する 本社・営業所等選択  
 営業品目情報  
 個別審査項目

**入力要領**  
 ① 本社で入札契約を行う場合は、本社欄の【選択】ボタンを押してください。([営業所追加]ボタンは押下しないこと。)  
 ② 入札・契約等の権限を支店・営業所等に委任する(受任者を設置する)場合は、【営業所追加]ボタンを押し、委任先の情報を入力の上、本社の欄の【申請取消]にチェックしてください。([選択]ボタンは押下しない。)  
 ③ 入札契約を行う支店・営業所等を誤って追加した場合、あるいは今回の申請で受任先設置を取り止める場合は、該当の営業所名に申請取消のチェックを行ったうえで、①及び②の方法により入札・契約等の権限を有する本社・営業所を登録してください。

選択可能団体			チェック	選択
団体名	登録番号	営業所名		
<input type="checkbox"/>	91800071-00	株式会社競争参加資格	済	→ 選択
<input checked="" type="checkbox"/>	91800071-01	愛媛支店	未	→ 選択

契約を締結する営業所

株式会社競争参加資格
愛媛支店

申請先団体

愛媛県
-----

← 戻る
一時保存
→ 次へ

### 確認項目

(ア) 本社の行

【チェック】欄が「済」になっていることを確認してください。

(イ) 受任者の行

【申請取消】欄に☑印を付け、【チェック】欄が「未」になっていることを確認してください。

(ウ) (ア) (イ) に間違いがないことを確認し、【次へ】進んでください。

誤った受任者等の営業所を入力した場合には、該当の営業所名の申請取消欄に☑を付けたうえで、【次へ】進んでください。ただし、誤った営業所名のチェック欄が「済」になっている場合は、【選択】から進み、申請先団体の愛媛県✓を外したうえで、【次へ】進んでください。

(「済」が複数ある場合には、先に進めません。)

## ④受任者廃止の場合(15)

### (14) 登録確認画面

入札参加資格審査申請システム

部署(所属名)・役職名 : 氏名 : 資格 太郎

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

ヘルプ 令和07年10月06日 14時29分

### 登録確認

#### 令和8~10年度 定期 製造の請負・物品・役務 新規申請

令和8~10年度に貴団体が発注する製造の請負・物品・役務にかかる競争入札に参加する資格の審査を指定の書類を添えて申請します。  
なお、申請者及び受注者が地方自治法施行令第167条の4第1項(同令第167条の11第1項において準用する場合を含む)に該当するものでないこと並びにこの申請書及び添付資料のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

受付番号  
受付番号

#### 申請先団体

代表団体  
都道府県 愛媛県

申請先団体  
都道府県 愛媛県  
市区  
町村

申請担当者 [\[修正\]](#)

申請担当者

#### 確認項目

【次へ】 ボタンを押し、**登録確認**の画面へ進んでください。

変更した申請情報を確認し、間違いがなければ【登録】を行ってください。

入力内容を修正する場合、各項目横の【修正】ボタンから、該当の申請入力画面に戻ることができます。

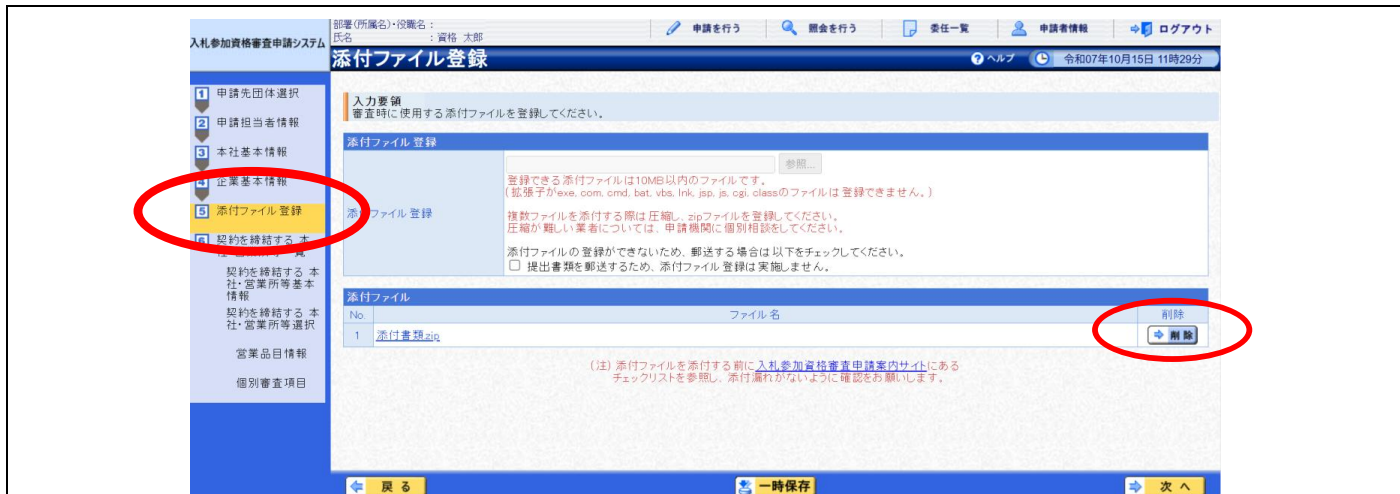
※【印刷】 ボタンで申請内容の印刷が可能です。

⑤ 使用印鑑、銀行口座、吸収合併・吸収統合、事業の休止・廃止した場合(1)

【次へ】ボタンを押し、「5 添付ファイル登録」の画面へ進んでください。

※添付書類の添付のみです。

(1) 添付ファイル登録画面



画面説明

添付ファイルに添付されているファイルを、削除してください。

## ⑤ 使用印鑑、銀行口座、吸収合併・吸収統合、事業の休止・廃止した場合(2)

### 留意事項

○添付ファイル欄に書類を PDF ファイル等にしてアップロードしてください。

※ 変更事項によって、添付する書類が異なります。必要な添付書類は、本手引きの P5 を参考にしてください。

○システムの機能上、1ファイル（最大10MB）しか添付できませんので、すべての添付書類をまとめて1つのPDFファイルを作成するか、圧縮（zip）ファイルにしてアップロードしてください。

○提出方法については、P6をご確認ください。

※ 紙の書類をPDFデータ化するためのスキャナ環境がない方、種類枚数が多くファイル容量が超過する方など、やむを得ず郵送にて書類を提出する方は、【提出書類を郵送するため、添付ファイル登録は実施しません。】にチェックし、次へ進んでください。

※ 一部のみシステム添付、一部のみ郵送の取扱いは受け付けません。

### 画面説明

【参照】ボタンをクリックしてファイル選択後、【添付】ボタンをクリックしてファイル登録を行ってください。

⑤ 使用印鑑、銀行口座、吸収合併・吸収統合、事業の休止・廃止した場合(3)

【次へ】 ボタンを押し、登録確認の画面へ進んでください。

(2) 登録確認画面

入札参加資格審査申請システム

部署(所属名)・役職名 : 氏名 : 資格 太郎

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

ヘルプ 令和07年10月06日 14時29分

### 登録確認

#### 令和8~10年度 定期 製造の請負・物品・役務 新規申請

令和8~10年度に貴団体が発注する製造の請負・物品・役務にかかる競争入札に参加する資格の審査を指定の書類を添えて申請します。  
なお、申請者及び受注者が地方自治法施行令第167条の4第1項(同令第167条の11第1項において準用する場合を含む)に該当するものでないこと並びにこの申請書及び添付資料のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

受付番号  
受付番号

#### 申請先団体

代表団体  
都道府県 愛媛県

申請先団体  
都道府県 愛媛県  
市区  
町村

申請担当者 [\[修正\]](#)

申請担当者

#### 確認項目

添付ファイルを確認し、間違いがなければ【登録】を行ってください。  
※【印刷】 ボタンで申請内容の印刷が可能です。

## ⑥ 資格の種類・営業品目を変更する場合(1)

【次へ】ボタンを押し、「6 契約を締結する本社・営業所等一覧」の画面まで進んでください。

### (1) 契約を締結する本社・営業所等一覧画面

入札参加資格審査申請システム 部署(所属名)・役職名: 資格 太郎 氏名: 資格 太郎

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

### 契約を締結する本社・営業所等一覧

ヘルプ 令和07年10月06日 18時40分

**1** 申請先団体選択  
**2** 申請担当者情報  
**3** 本社基本情報  
**4** 企業基本情報  
**5** 添付ファイル登録  
**6** 契約を締結する本社・営業所等一覧  
契約を締結する本社・営業所等基本情報  
契約を締結する本社・営業所等選択  
営業品目情報  
個別審査項目

**入力要領**  
① 本社で入札契約を行う場合は、本社欄の【選択】ボタンを押してください。([営業所追加]ボタンは押下しないこと。)  
② 入札・契約等の権限を支店・営業所等に委任する(受任者を設置する)場合は、【営業所追加】ボタンを押してください。([選択]ボタンは押下しないこと。)  
③ 入札契約を行う支店・営業所等を誤って追加した場合、あるいは今回の申請で受任先設置を取り止める場合は、該当の営業所名に申請取消のチェックを行ったうえで、①及び②の方法により入札・契約等の権限を有する本社・営業所を登録してください。

**選択可能団体**  
団体名

申請取消	登録番号	営業所名	チェック	選択
<input checked="" type="checkbox"/>	99800071-00	株式会社競争参加資格	未	<input type="button" value="選択"/>
<input type="checkbox"/>	99800071-01	愛媛支店	済	<input type="button" value="選択"/>

契約を締結する営業所	申請先団体
株式会社競争参加資格	
愛媛支店	愛媛県

### 画面説明

本社が契約を締結する場合は、本社の行の【選択】ボタンを、  
受任者(支店等)が契約を締結する場合は、受任者の行の【選択】ボタンをクリックしてください。

## ⑥ 資格の種類・営業品目を変更する場合(2)

「契約を締結する本社・営業所等選択」画面の品目【選択】ボタンを押し、「営業品目情報」の画面へ進んでください。

### (2) 営業品目情報画面

入札参加資格審査申請システム

部署(所属名)・役職名: 氏名 : 資格 太郎

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

ヘルプ 令和07年10月04日 16時18分

### 営業品目情報

契約を締結する営業所  
営業所名 株式会社競争参加資格

申請先団体  
団体名 愛媛県

希望する営業品目を選択してください。

競争参加資格希望営業品目表(物品製造等) (希望する資格の種類等(希望する資格の種類と営業品目に○をつけてください。複数選択可))

資格の種類	コード	物品の製造	
	101	衣服・その他繊維製品類	▼
	102	ゴム・皮革・プラスチック製品類	▼
	103	窯業・土石製品類	▼
	104	非鉄金属・金属製品類	▼
	105	フォーム印刷	▼
	106	その他印刷類	▼
	107	図書類	▼
	108	電子出版物類	▼
	109	紙・紙加工品類	▼
	110	車両類	▼

戻る 次へ

申請項目	申請内容
営業品目	希望する営業品目について、プルダウンから○を選択してください。(複数選択可)

※営業品目の具体例は本手引き P68 以降をご参照ください

⑥ 資格の種類・営業品目を変更する場合(3)

(3) 営業品目情報画面 (主に希望する営業品目及び取扱品目)

入札参加資格審査申請システム

部署(所属名)・役職名 : 氏名 : 資格 太郎

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

ヘルプ 令和07年10月04日 16時19分

### 営業品目情報

402	写真・製図	▼
403	調査・研究	▼
404	情報処理	▼
405	翻訳・通訳・速記	▼
406	ソフトウェア開発	▼
407	会場等の借り上げ	▼
408	賃貸借	▼
409	建物管理等各種保守管理	▼
410	運送	▼
411	車両整備	▼
412	船舶整備	▼
413	電子出版	▼
414	その他	▼

主に希望する営業品目及び取扱品目 (注)愛媛県への申請のみ入力してください。

(1) 上記の中で主に希望するもの [必須]  (注)主に希望するもの欄は、希望する営業品目の中から1つ選択し、番号を記入してください。

(2) 上記の主な取扱品目 [必須]  (注)50文字以内で入力してください。

戻る 次へ

申請項目	申請内容
	主に希望する営業品目及び取扱品目に変更がある場合は、変更してください。
(5) 上記の中で主に希望するもの (半角数字)	主として希望する営業品目を1つ選択し、コード(数字3桁)を入力してください。
(6) 上記の主な取扱品目 (50文字以内)	申請者が取り扱っている <u>代表的な品目を具体的に</u> 入力してください。

## ⑥ 資格の種類・営業品目を変更する場合(4)

【次へ】 ボタンを押し、登録確認の画面へ進んでください。

### (4) 登録確認画面

The screenshot shows the '登録確認' (Registration Confirmation) screen. At the top, there is a navigation bar with buttons for '申請を行う' (Apply), '照会を行う' (Inquire), '委任一覧' (List of Assignments), '申請者情報' (Applicant Information), and 'ログアウト' (Logout). The user is logged in as '資格 太郎' (Shiki Taro) on '令和08年03月05日 18時39分' (March 5, 2026, 18:39).

The main content area is titled '登録確認' and contains the following information:

- 契約を締結する本社・営業所等基本情報**  
営業所名: 株式会社競争参加資格
- 申請先団体**  
団体名: 愛媛県
- 競争参加資格希望営業品目表(物品製造等)**

資格の種類	コード	物品の製造	
	101	衣服・その他繊維製品類	○
	102	ゴム・皮革・プラスチック製品類	
	103	窯業・土石製品類	
	104	非鉄金属・金属製品類	
	105	フォーム印刷	
	106	その他印刷類	
	107	図書類	
	108	電子出版物類	
	109	紙・紙加工品類	
	110	車両類	
	111	その他輸送・搬送機械器具類	
	112	船舶類	
	113	燃料類	
	114	家具・什器類	
	115	一般・産業用機器類	
	116	電気・通信用機器類	

At the bottom of the screen, there are buttons for '戻る' (Back), '印刷' (Print), and '登録' (Register).

### 確認項目

変更した箇所が赤く表示されます。変更した申請情報を確認し、間違いがなければ【登録】を行ってください。

入力内容を修正する場合、各項目横の【修正】ボタンから、該当の申請入力画面に戻ることができます。

※【印刷】ボタンで申請内容の印刷が可能です。

## ⑦ 特定調達契約希望の有無を変更する場合(1)

【次へ】ボタンを押し、「6 契約を締結する本社・営業所等一覧」の画面まで進んでください。

### (1) 契約を締結する本社・営業所等一覧画面

入札参加資格審査申請システム 部署(所属名)・役職名: 氏名: 資格 太郎

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

### 契約を締結する本社・営業所等一覧

ヘルプ 令和07年10月06日 18時40分

**1** 申請先団体選択  
**2** 申請担当者情報  
**3** 本社基本情報  
**4** 企業基本情報  
**5** 添付ファイル登録  
**6** 契約を締結する本社・営業所等一覧  
契約を締結する本社・営業所等基本情報  
契約を締結する本社・営業所等選択  
営業品目情報  
個別審査項目

**入力要領**  
① 本社で入札契約を行う場合は、本社欄の【選択】ボタンを押してください。((【営業所追加】ボタンは押下しないこと。))  
② 入札・契約等の権限を支店・営業所等に委任する(受任者を設置する)場合は、【営業所追加】ボタンを押してください。((【選択】ボタンは押下しないこと。))  
③ 入札契約を行う支店・営業所等を誤って追加した場合、あるいは今回の申請で受任先設置を取り止める場合は、該当の営業所名に申請取消のチェックを行ったうえで、①及び②の方法により入札・契約等の権限を有する本社・営業所を登録してください。

**選択可能団体**

団体名

申請取消	登録番号	営業所名	チェック	選択
<input checked="" type="checkbox"/>	99800071-00	株式会社競争参加資格	未	<b>選択</b>
<input type="checkbox"/>	99800071-01	愛媛支店	済	<b>選択</b>

**契約を締結する営業所**

申請先団体
株式会社競争参加資格
愛媛支店

#### 画面説明

本社が契約を締結する場合は、本社の行の【選択】から、  
受任者(支店等)が契約を締結する場合は、受任者の行の【選択】から進んでください。

## ⑦ 特定調達契約希望の有無を変更する場合(2)

「契約を締結する本社・営業所等選択」画面の品目【選択】ボタンを押し、「個別審査項目」の画面へ進んでください。

### (2) 個別審査項目画面

入札参加資格審査申請システム

部署(所属名)・役職名: 氏名 : 資格 太郎

申請を行う 照会を行う

### 個別審査項目

1 申請先団体選択

2 申請担当者情報

3 本社基本情報

4 企業基本情報

5 添付ファイル登録

6 契約を締結する本社・営業所等一覧

契約を締結する本社・営業所等基本情報

契約を締結する本社・営業所等選択

営業品目情報

個別審査項目

申請先団体

申請先団体名 愛媛県

申請要件

申請要件 [必須]  暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第32条第1項各号に掲げる者でないことを誓約する。

特定調達契約を締結する希望の有無

特定調達契約を締結する希望の有無 [必須]  有  無

申請内容

(1) 本社(店)所在地 県内・県外の別 [必須]  県内  県外

(2) 県内事業所(営業所)等の有無 [必須]  有  無 (注)県内に本社(店)・事業所のみである場合も「有」にチェックを付けてください。

(3) 受任者の設置の有無 [必須]  有  無 (注)法人において、支店長など代表権を有する方以外の方で愛媛県との契約締結を希望する場合は、「有」にチェックを付けてください。

(4) 中小企業・大企業の別 [必須]  中小企業  大企業 (注)中小企業基本法(昭和38年法律第154号)第2条第1項に規定に基づき、該当する項目にチェックを付けてください。なお、個人は中小企業とします。

申請項目	申請内容
特定調達契約を締結する希望の有無を変更してください。	
愛媛県の物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める規則 (平成7年愛媛県規則第69号)第1条に規定する特定調達契約を締結する希望の有無	<p>契約金額が一定額(※1)以上の契約に関する希望の有無を選択し<input checked="" type="checkbox"/>印を入力してください。</p> <p>※1 地方公共団体の物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める政令第3条第1項に規定する総務大臣の定める額であり、摘要基準額は2年度毎に改定されます。</p> <p>※2 「有」を希望した場合に、入札への参加を強制したり、特別に公告に関する連絡を行ったりするものではありません。当初「無」で登録された場合でも、変更申請により変更することが可能です。</p>

## ⑦ 特定調達契約希望の有無を変更する場合(3)

【次へ】ボタンを押し、**登録確認**の画面へ進んでください。

### (3) 登録確認画面

入札参加資格審査申請システム

登録確認

令和08年03月05日 18時48分

個別審査項目	
申請先団体	
申請先団体名	愛媛県
申請要件	
申請要件	暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第32条第1項各号に掲げる者でないことを誓約する。
特定調達契約を締結する希望の有無	
特定調達契約を締結する希望の有無	有
申請者区分	
(1) 本社(店)所在地 県内・県外の別	県内
(2) 県内事業所(営業所)等の有無	無
(3) 受任者の設置の有無	無
(4) 中小企業・大企業の別	中小企業
ISO認証取得状況	
ISO14001 認証	
ISO9001 認証	
その他のISO 認証(取得ISOの種類)	
ワーク・ライフ・バランス等推進企業	
(1) 女性活躍推進法に基づく認定	えるぼし、プラチナえるぼし、一般事業主行動計画策定企業
(2) 次世代育成支援対策推進法に基づく認定	トライくるみん、くるみん、プラチナくるみん

### 確認項目

変更した箇所が赤く表示されます。【次へ】ボタンを押し、**登録確認**の画面へ進んでください。

変更した申請情報を確認し、間違いがなければ【登録】を行ってください。

入力内容を修正する場合、各項目横の【修正】ボタンから、該当の申請入力画面に戻ることができます。

※【印刷】ボタンで申請内容の印刷が可能です。

## ⑧ 認定取得（ISO・ワークライフバランス）した場合(1)

【次へ】ボタンを押し、「5 添付ファイル登録」の画面へ進んでください。

### (1) 添付ファイル登録画面

#### 画面説明

添付ファイルに添付されているファイルを、削除してください。

## ⑧ 認定取得（ISO・ワークライフバランス）した場合(2)

入札参加資格審査申請システム

部署(所属名)・役職名: 資格 太郎  
氏名: 資格 太郎

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

### 添付ファイル登録

ヘルプ 令和07年10月04日 16時04分

入力要領  
審査時に使用する添付ファイルを登録してください。

添付ファイル登録

参照... 添付

登録できる添付ファイルは10MB以内のファイルです。  
(拡張子がexe, com, cmd, bat, vbs, lnk, jsp, js, cgi, classのファイルは登録できません。)

複数ファイルを添付する際は圧縮し、zipファイルを登録してください。  
圧縮が難しい業者については、申請機関に個別相談をしてください。

添付ファイルの登録ができないため、郵送する場合は以下をチェックしてください。  
 提出書類を郵送するため、添付ファイル登録は実施しません。

(注) 添付ファイルを添付する前に入札参加資格審査申請案内サイトにあるチェックリストを参照し、添付漏れがないように確認をお願いします。

戻る 一時保存 次へ

### 留意事項

○添付ファイル欄に書類をPDF ファイル等にしてアップロードしてください。

※ 変更事項によって、添付する書類が異なります。必要な添付書類は、本手引きの P5 を参考にしてください。

○システムの機能上、1ファイル（最大10MB）しか添付できませんので、すべての添付書類をまとめて1つのPDFファイルを作成するか、圧縮（zip）ファイルにしてアップロードしてください。

○提出方法については、P6をご確認ください。

※ 紙の書類をPDFデータ化するためのスキャナ環境がない方、種類枚数が多くファイル容量が超過する方など、やむを得ず郵送にて書類を提出する方は、【提出書類を郵送するため、添付ファイル登録は実施しません。】にチェックし、次へ進んでください。

※ 一部のみシステム添付、一部のみ郵送の取扱いは受け付けません。

入札参加資格審査申請システム

部署(所属名)・役職名: 資格 太郎  
氏名: 資格 太郎

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

### 添付ファイル登録

ヘルプ 令和07年10月15日 11時29分

入力要領  
審査時に使用する添付ファイルを登録してください。

添付ファイル登録

参照...

登録できる添付ファイルは10MB以内のファイルです。  
(拡張子がexe, com, cmd, bat, vbs, lnk, jsp, js, cgi, classのファイルは登録できません。)

複数ファイルを添付する際は圧縮し、zipファイルを登録してください。  
圧縮が難しい業者については、申請機関に個別相談をしてください。

添付ファイルの登録ができないため、郵送する場合は以下をチェックしてください。  
 提出書類を郵送するため、添付ファイル登録は実施しません。

No.	ファイル名	削除
1	添付書類.zip	削除

(注) 添付ファイルを添付する前に入札参加資格審査申請案内サイトにあるチェックリストを参照し、添付漏れがないように確認をお願いします。

戻る 一時保存 次へ

### 画面説明

【参照】 ボタンをクリックしてファイル選択後、【添付】 ボタンをクリックしてファイル登録を行ってください。

## ⑧ 認定取得（ISO・ワークライフバランス）した場合(3)

【次へ】ボタンを押し、「6 契約を締結する本社・営業所等一覧」の画面まで進んでください。

### (2) 契約を締結する本社・営業所等一覧画面

入札参加資格審査申請システム 部署(所属名)・役職名: 氏名: 資格 太郎

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

### 契約を締結する本社・営業所等一覧

ヘルプ 令和07年10月06日 18時40分

**1** 申請先団体選択  
**2** 申請担当者情報  
**3** 本社基本情報  
**4** 企業基本情報  
**5** 添付ファイル登録  
**6** 契約を締結する本社・営業所等一覧  
契約を締結する本社・営業所等基本情報  
契約を締結する本社・営業所等選択  
営業品目情報  
個別審査項目

**入力要領**  
① 本社で入札契約を行う場合は、本社欄の【選択】ボタンを押してください。((【営業所追加】ボタンは押下しないこと。))  
② 入札・契約等の権限を支店・営業所等に委任する(受任者を設置する)場合は、【営業所追加】ボタンを押してください。((【選択】ボタンは押下しないこと。))  
③ 入札契約を行う支店・営業所等を誤って追加した場合、あるいは今回の申請で受任先設置を取り止める場合は、該当の営業所名に申請取消のチェックを行ったうえで、①及び②の方法により入札・契約等の権限を有する本社・営業所を登録してください。

**選択可能団体**

団体名

申請取消	登録番号	営業所名	チェック	選択
<input checked="" type="checkbox"/>	99800071-00	株式会社競争参加資格	未	<input type="button" value="選択"/>
<input type="checkbox"/>	99800071-01	愛媛支店	済	<input type="button" value="選択"/>

契約を締結する営業所	申請先団体
株式会社競争参加資格	
愛媛支店	愛媛県

#### 画面説明

本社が契約を締結する場合は、本社の行の【選択】から、  
受任者（支店等）が契約を締結する場合は、受任者の行の【選択】から進んでください。

⑧ 認定取得（ISO・ワークライフバランス）した場合（4）

【次へ】 ボタンを押し、「個別審査項目」の画面へ進んでください。

（3）個別審査項目画面

<p>2 申請担当者情報</p> <p>3 本社基本情報</p> <p>4 企業基本情報</p> <p>5 添付ファイル登録</p> <p>6 契約を締結する本社・営業所等一覧</p> <p>契約を締結する本社・営業所等基本情報</p> <p>契約を締結する本社・営業所等選択</p> <p>営業品目情報</p>	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">ISO認証取得状況</th> </tr> <tr> <td>ISO14001認証</td> <td><input type="checkbox"/> 有</td> </tr> <tr> <td>ISO9001認証</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 有</td> </tr> <tr> <td>その他のISO認証（取得ISOの種類）</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <th colspan="2">ワーク・ライフ・バランス等推進企業</th> </tr> <tr> <td>(1) 女性活躍推進法に基づく認定</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> えるぼし <input type="checkbox"/> プラチナえるぼし <input type="checkbox"/> 一般事業主行動計画策定企業</td> </tr> <tr> <td>(2) 次世代育成支援対策推進法に基づく認定</td> <td><input type="checkbox"/> トライくるみん <input type="checkbox"/> くるみん <input type="checkbox"/> プラチナくるみん</td> </tr> <tr> <td>(3) 青少年の雇用の促進等に関する法律に基づく認定</td> <td><input type="checkbox"/> ユースエール</td> </tr> <tr> <td>(4) ひめボス宣言事業所認定制度</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> ひめボス宣言事業所 <input type="checkbox"/> ひめボス宣言事業所スーパープレミアム</td> </tr> </table>	ISO認証取得状況		ISO14001認証	<input type="checkbox"/> 有	ISO9001認証	<input checked="" type="checkbox"/> 有	その他のISO認証（取得ISOの種類）	<input type="text"/>	ワーク・ライフ・バランス等推進企業		(1) 女性活躍推進法に基づく認定	<input checked="" type="checkbox"/> えるぼし <input type="checkbox"/> プラチナえるぼし <input type="checkbox"/> 一般事業主行動計画策定企業	(2) 次世代育成支援対策推進法に基づく認定	<input type="checkbox"/> トライくるみん <input type="checkbox"/> くるみん <input type="checkbox"/> プラチナくるみん	(3) 青少年の雇用の促進等に関する法律に基づく認定	<input type="checkbox"/> ユースエール	(4) ひめボス宣言事業所認定制度	<input checked="" type="checkbox"/> ひめボス宣言事業所 <input type="checkbox"/> ひめボス宣言事業所スーパープレミアム
ISO認証取得状況																			
ISO14001認証	<input type="checkbox"/> 有																		
ISO9001認証	<input checked="" type="checkbox"/> 有																		
その他のISO認証（取得ISOの種類）	<input type="text"/>																		
ワーク・ライフ・バランス等推進企業																			
(1) 女性活躍推進法に基づく認定	<input checked="" type="checkbox"/> えるぼし <input type="checkbox"/> プラチナえるぼし <input type="checkbox"/> 一般事業主行動計画策定企業																		
(2) 次世代育成支援対策推進法に基づく認定	<input type="checkbox"/> トライくるみん <input type="checkbox"/> くるみん <input type="checkbox"/> プラチナくるみん																		
(3) 青少年の雇用の促進等に関する法律に基づく認定	<input type="checkbox"/> ユースエール																		
(4) ひめボス宣言事業所認定制度	<input checked="" type="checkbox"/> ひめボス宣言事業所 <input type="checkbox"/> ひめボス宣言事業所スーパープレミアム																		
申請項目	申請内容																		
ISO の認証取得状況																			
ISO14001 認証取得	該当する場合は <input checked="" type="checkbox"/> 印を入力し、 <u>登録証の写しを添付</u> してください。																		
ISO9001 認証取得																			
その他の ISO 認証取得																			
ワーク・ライフ・バランス等推進企業																			
(1) 女性活躍推進法に基づく認定	該当する場合は、該当の項目に <input checked="" type="checkbox"/> 印を入力し、 <u>認定書の写しを添付</u> してください。																		
(2) 次世代育成支援対策推進法に基づく認定																			
(3) 青少年の雇用の促進等に関する法律に基づく認定																			
(4) ひめボス宣言事務所認定制度																			

## ⑧ 特定調達契約希望の有無を変更する場合(5)

【次へ】ボタンを押し、登録確認の画面へ進んでください。

### (4) 登録確認画面

登録確認	
(1) 本任(店)所在地(県内・県外の別)	県内
(2) 県内事業所(営業所)等の有無	無
(3) 受任者の設置の有無	無
(4) 中小企業・大企業の別	中小企業
<b>ISO 認証取得状況</b>	
ISO14001 認証	有
ISO9001 認証	
その他のISO 認証(取得ISOの種類)	有
<b>ワーク・ライフ・バランス等推進企業</b>	
(1) 女性活躍推進法に基づく認定	プラチナえるぼし
(2) 次世代育成支援対策推進法に基づく認定	くるみん
(3) 青少年の雇用の促進等に関する法律に基づく認定	ユースエール
(4) ひめボス宣言事業所認証制度	ひめボス宣言事業所
<b>障害者雇用状況</b>	
(1) 算定基礎となる労働者数 全体:	50人
うち県内における雇用状況:	50人
(2) 雇用障害者数 全体:	2人
うち県内における雇用状況:	2人
(3) 雇用率 全体:	4%
うち県内における雇用状況:	4%

### 確認項目

変更した箇所が赤く表示されます。【次へ】ボタンを押し、登録確認の画面へ進んでください。

変更した申請情報を確認し、間違いがなければ【登録】を行ってください。

入力内容を修正する場合、各項目横の【修正】ボタンから、該当の申請入力画面に戻ることができます。

※【印刷】ボタンで申請内容の印刷が可能です。

○ 営業品目の具体的事例

資格の種類	営業品目		具体的事例
	コード		
物品の製造 ※「物品の販売」の区分も製造と同様で、販売のコードは「201～226」になる	101	衣服・その他繊維製品類	制服、作業服、礼服、寝具、テント、シート、絨毯、カーペット、タオル等
	102	ゴム・皮革・プラスチック製品類	ゴム、タイヤ、かばん、合成皮革等、FRP 製灯塔等
	103	窯業・土石製品類	茶碗、湯呑、皿、ガラス、陶磁器等
	104	非鉄金属・金属製品類	非鉄金属、金属、アルミ、銅、ステンレス、チタン、ニッケル、鋼材、鋼管、ガードレール、パイプ、鉄蓋、鋳鉄、鉛管、ビニール管、ボルト、ナット、ワイヤーロープ、刃物、手工具、ブイ（標体）等
	105	フォーム印刷	フォーム印刷（単票、伝票、連続、複写、ミシン加工、ビジネス帳票等）
	106	その他印刷類	シルクスクリーン、シール、パンフレット、はがき、ハンドブック、地図製作、オフセット印刷、軽印刷等
	107	図書類	美術、活版、グラビア、雑誌、本、DVD、CD、図書、刊行物、映像ソフト、書籍、新聞等
	108	電子出版物類	電子出版、PDF、電子書籍、CD-ROM、DVD-ROM 等
	109	紙・紙加工品類	ポスター、パンフレット、はがき、DM、用紙、再生紙、ハンドブック、製紙、紙製品、封筒、紙袋、段ボール等
	110	車両類	自動車、自動二輪、自転車、乗用車、公用車、貨物自動車、消防車、救急車、清掃車、散水車、除雪車、ブルドーザ、フォークリフト、トラクター等
	111	その他輸送・搬送機械器具類	航空機、ヘリコプター、自転車等
	112	船舶類	大型船舶、小型船舶、ヨット、カヌー、船舶用機械、船舶部品、漁業船、調査船、ボート等
	113	燃料類	車両燃料、ガソリン、重油、軽油、灯油、バイオ燃料、ガス、電気、薪、炭、潤滑油等

資格の種類	営業品目		具体的事例
	コード		
物品の製造 (続き) ※「物品の販売」の区分も 製造と同様 で、販売のコードは「201～ 226」になる	114	家具・什器類	什器、木製家具、鋼製家具、建具、事務机、椅子、箆笥等
	115	一般・産業用機器類	印刷機、製本機、ボイラー、エンジン、旋盤、溶接、集塵、クレーン、印刷事業用機械器具等
	116	電気・通信用機器類	家電機器、照明器具、通信機器、音響機器、配電盤、交通管制機器、レーダー、交換機、伝送装置、通信ケーブル、無線機、蓄電池、発電機、遠方監視装置、レーダー雨量装置、短波、長波、携帯電話、PHS等
	117	電子計算機類	パソコン、電卓、計算機、サーバ、ハードディスク、メモリ、光学ドライブ、汎用ソフトウェア等
	118	精密機器類	X線、計量機器、測定機器、試験分析機器、理化学機器、気象観測機器、質量測定機器、光学機器等
	119	医療用機器類	医療機器、理化学機器、計測機器、測量機器、MRI、AED、介護機器、福祉機器医療用ベッド等
	120	事務用機器類	細断機、複写機、穿孔機、OA機器等
	121	その他機器類	厨房器具、消火器具、消火装置、防災器具、自動車検査用機械器具、林業用物品等、冷暖房機器
	122	医薬品・医療用品類	薬、医薬品、医療用消耗品、X線フィルム、検査試薬、医療用ガス、ワクチン、治療薬等
	123	事務用品類	事務用品、文具、教材、印章等
	124	土木・建設・建築材料	セメント、生コン、アスファルト、木材、石材、砂利、ヒューム管、道路標識、カーブミラー、建築金物、スノーポール、塗料等
	125	警察用装備品類	制服、衛服、警報装置、警棒、手錠、警察手帳、銃器関係類、火薬、火工品、硬鉛、その他装備用品
	126	その他	運動用具、雑貨、動物、肥料、飼料、農薬、食料品、楽器、遊具、記念品、美術品、その他

資格の種類	営業品目		具体的事例
	コード		
物品の買受け	301	立木竹	
	302	その他	鉄屑回収、古紙回収、車両等買い取り等
役務の提供等	401	広告・宣伝	広告、宣伝、番組制作、映画、ビデオ、広報、イベント企画等
	402	写真・製図	写真撮影、製図、設計、図面、製本等
	403	調査・研究	調査、研究、計量、計測、証明、統計、市場、交通、シンクタンク、文化財調査、検査、測量等
	404	情報処理	情報処理、入力、データ作成、バックアップ、システム保守、ソフトウェア保守、統計、集計、データエントリー、媒体変換等
	405	翻訳・通訳・速記	翻訳、通訳、速記、筆耕等
	406	ソフトウェア開発	プログラム作成、システム開発、WEBシステム構築、ネットワーク、オペレーション等
	407	会場等の借り上げ	会議施設借り上げ、会場、イベント、設営等
	408	賃貸借	事務、パソコン、機器、自動車、植物、動物、情報機器、医療機器、イベント用品、建物、寝具、植木、物品等
	409	建物管理等各種保守管理	管理、建物保守、監視、清掃、造園、警備、廃棄物処理、害虫駆除、機器保守、電話交換等
	410	運送	タクシー、ハイヤー、荷造り、運送、倉庫、旅行等
	411	車両整備	自動車、車両、航空機、ヘリコプター等の整備
	412	船舶整備	船舶の整備
	413	電子出版	電子出版、CD-ROM、DVD-ROM 製作等
	414	その他	医事業務、検体検査、フィルムバッチ測定等の各種業務委託、登記関連業務、クリーニング、その他

## V 添付書類について

添付書類をすべて揃えたうえ申請を行うこととしてください。

(本手引きの P5 に添付書類一覧を掲載しています。)

なお、公的機関が発行する書類（履歴事項全部証明書等）については、発行日から受付到着まで3か月以内のものに限ります。ただし、受付後、審査終了までに期限が到来した場合には再取得が必要です。

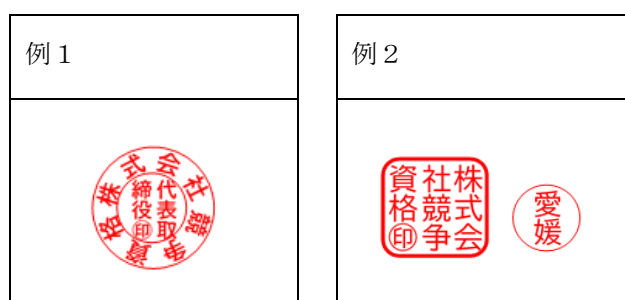
### 添付書類の内容について

#### (1) 使用印鑑届（愛媛県指定様式）（必須）

「製造の請負等に係る競争入札への参加、契約の締結、代金の請求及び受領その他一切の商取引に使用する印鑑」を、朱肉を使用して押印してください。

したがって、受任者を設置して、支店・営業所等へ入札及び契約締結等に係る権限を委任する場合は、使用印鑑欄へ受任者の印鑑（支店長印・営業所長印等）を押印することになります。

※ 使用印鑑は、社判のみは認めていません。社判を押印する場合は、例2のとおり（個人印との併用）としてください。



#### (2) 履歴事項全部証明書（法人の場合）

履歴事項全部証明書とは、商業登記法（昭和38年法律第125号）第6条第5号から第9号までに掲げる株式会社登記簿等に記録されている事項の証明書です。法務局で発行されたものを添付してください。

※ 履歴事項全部証明書のページ数が多い場合には、法人番号、商号、会社成立の年月日、代表取締役（当該申請における代表者名）、発行元、発行年月日が記載されているページのみを添付してください。

#### (3) 口座振替申込書兼債権者登録（変更）票（該当）

本登録（変更）票の申込者欄については、受任者がいる場合は受任者の内容を記入してください。

※ 「預金種別、金融機関名、店舗名、口座番号及び口座名義人（フリガナ）」が確認できる金融機関が発行した書面・通帳及び取引明細書等の写し（インターネットバンキングの場合は、口座振替先の内容が確認できるページのスクリーンショット等）を添付してください。

## VI 審査結果の通知について

システムにて受理後、メールが自動で配信されます。郵送による通知はありません。