

(様式)

啓発資材借用書

| | | | |
|---|---|----------------|-----------|
| 使用目的 (講演会、研修会等の名称) | | | |
| 主な研修内容 | | | |
| 使用期間 | 自 年 月 日 (実借用期間「借りる日から返す日まで」を記入してください。 至 年 月 日 期間は原則として2週間以内です。) 計 日間 | | |
| 使用場所 | | | |
| 対象人数 | 大人 名 小学生 名 高校生 名 幼児 名 中学生 名 計 名 | | |
| 借用資材名 | 番号 | 種類 | 作品名 |
| | (例) 4 | DVD (人権啓発センター) | きつねのかんちがい |
| | | | |
| 人権啓発センター長 様 人権教育課長 上記のとおり、啓発資材の借用を申し込みます。 年 月 日 郵便番号 千 住 所 団 体 名 代表者氏名 担当者氏名 電話番号 (注意事項) ○返還期日を必ず守ってください。 ○返却にあたっては啓発資材が破損しないようご注意ください。 ○借用した啓発資材を汚損、切断等した場合は、借用者の責任で修理をお願いします。 | | | |