

研修の手引（令和8年度ステージアップ研修「官民共創講座」用）

ステージアップ研修「官民共創講座」の受講に際しては、以下により準備を進めてください。

1 受付

県庁第二別館 官民共創拠点「E:N BASE」（松山市一番町四丁目4番地2）

研修初日の受付時間、研修2日目の集合時間は、実施要領で必ず確認すること。

【研修実施日】

11月5日（木）～11月6日（金）

2 食事等

- (1) 研修中は、原則として通所とすること。
- (2) 各自で食事をとること。

3 服装

研修中の服装は通常の勤務に準ずる。（講師に対して礼を失しない節度ある服装とし、スーツ等を着用すること。）

4 持参品

名札、実施要領、筆記用具、現金（食事代や駐車場代等必要に応じて）、健康保険証、名刺（交流促進のため必要に応じて）等

5 旅費

- (1) 県職員の旅費は、一般の出張として取り扱うこと。
- (2) 市町等職員の旅費は、所属市町等の規定に基づき支給すること。

6 その他

- (1) 現地集合、現地解散のこと。
※ 時間に余裕を持って集合すること。
- (2) 近隣の有料駐車場を利用する場合、代金は各所属において旅費として清算してください。

【研修場所】	<u>県庁第二別館 官民共創拠点「E:N BASE」</u>
【所在地】	〒790-8570 松山市一番町四丁目4番地2
【連絡先】	愛媛県研修所 直通電話 089-977-2122 県庁内線5200