

令和8年度「情報分析・活用力向上講座～SWOT分析～」実施要領

1 目的

行政課題発見、分析、改善のための技術としてSWOT分析等学び、演習を通じて自らの情報収集・分析業務を見直し、自治体職員として必要な企画提案力・分析力を身に着ける。

2 対象者 希望する県及び市町等職員

3 定員 42名(県35名、市町等7名)

4 期間(2日間) 令和8年9月10日(木)～9月11日(金)
【初日受付 9:00～9:20】【開講式 9:30～】【最終日終了予定 16:30頃】

5 課目・時間数・講師

課目	時間数	予定講師等
問題設定の重要性	1	(株)行政マネジメント研究所 専任講師 田上 和徳
情報分析を高める3つのスキル	1	
適切な情報収集をする	2	
情報の分析	2	
問題解決のための戦略方向性	3	
戦略と情報の構造化・表現	1.5	
総合演習と発表	1	
まとめ	0.5	
合計	12	

6 実施場所

愛媛県研修所(松山市東野4丁目乙225 TEL:089-977-2122 FAX:089-977-2180)

7 旅費

- ・平成30年4月1日付け30人事第3号「旅費制度の運用指針の制定について」により支給すること。
(研修所に宿泊する場合は、旅費システムの伝達事項欄に「研修所へ宿泊・朝夕の食事提供なし」と表記し、食卓料2,200円を請求すること。)
- ・市町職員の旅費は、所属市町の規定に基づき支給すること。

8 経費

- ・食費 1,400円(昼食700円×2日) ※朝食及び夕食は原則提供できません。

9 その他

- ・入所に当たり「施設案内」「オリエンテーション資料」(研修所HP参照)により準備をすること。
- ・自家用車を乗り入れる場合は、研修所正面玄関より奥側に駐車すること。

10 日程表

月日(曜)	9:00	9:30	10:10	11:10	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	16:50
9月10日(木)	受付 (9:00～9:20)	開講式 オリエンテーション	問題設定の重要性	情報分析を高める3つのスキル	昼食・休憩	適切な情報収集をする	情報の分析			清掃
9月11日(金)	全員集会 (9:00～9:10)	問題解決のための戦略方向性			昼食・休憩	戦略と情報の構造化・表現	総合演習と発表	まとめ	清掃	修了式

※課目及び時間数は、講師との調整等により若干の変更が生じる場合がある。