

# 令和8年度「住民ニーズ調査実践講座」実施要領

## 1 目的

自治体を「究極のサービス業」と位置付け、社会調査やデータ分析に関する基礎知識を学ぶとともに、演習を通して、県民ニーズを的確に把握するための調査票作成と、分析から政策立案に結び付けていく実践的な技法を習得する。

## 2 対象者

希望する県及び市町等職員

※本講座は平成23年度までの「公共マーケティング講座」及び平成28年度までの「社会調査実践講座」を改称した講座であるため、当該講座の修了者は対象外とする。

## 3 定員

42名(県36名、市町等6名)

## 4 期間(2日間)

令和8年9月14日(月)～15日(火)

【初日受付 9:00～9:20】【開講式 9:30～】【最終日終了予定 17:15頃】

## 5 課目・時間数・講師

課目	時間数	予定講師等
社会調査概論・調査票の作成 (3章:調査のルール、4章:調査票作成)	2	松山大学人文学部 教授 小松 洋 教授 永野 武
調査票の作成(6章:実査方法と分析準備)	4	
調査票についての発表・報告	1	
調査票の完成	1	
分析手法概説と調査票回答	1	
データ分析・集計	3	
まとめ(解説)	1	
合計	13	

## 6 実施場所

愛媛県研修所(松山市東野4丁目乙225 TEL:089-977-2122 FAX:089-977-2180)

## 7 旅費

- ・平成30年4月1日付け30人事第3号「旅費制度の運用指針の制定について」により支給すること。
- 〔研修所に宿泊する場合は、旅費システムの伝達事項欄に「研修所へ宿泊・朝夕の食事提供なし」と表記し、食卓料2,200円を請求すること。〕
- ・市町職員の旅費は、所属市町の規定に基づき支給すること。

## 8 経費

- ・食費1,400円(昼食700円×2日) ※朝食及び夕食は原則提供できません。

## 9 その他

- ・入所に当たり「施設案内」「オリエンテーション資料」(研修所HP参照)により準備をすること。
- ・自家用車を乗り入れる場合は、研修所正面玄関より奥側に駐車すること。
- ・事前学習について、書籍「最新・社会調査へのアプローチ」を貸与するので、第1章から第6章まで(特に第3、4、6章)を事前に精読願います。

## 10 日程表

月日 (曜)	9:00	9:30	10:10	11:10	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	16:50
9月 14日 (月)	受付 (9:00 ～ 9:20)	開講式 オリエン テー ション	社会調査概論 調査票の作成		昼食 ・ 休憩	調査票の作成 (1日目終了までに仮完成)			清掃	
9月 15日 (火)	全員 集会 (9:00 ～ 9:10)	調査票に ついての 発表・報告	調査票 の完成	分析手法概 説と調査票回 答	昼食 ・ 休憩	データ分析・集計		まとめ (解説)	清掃	修了式

※ 課目及び時間数は、講師との調整等により若干の変更が生じる場合がある。