

令和8年度「実践営業力講座」実施要領

1 目的

本県の活力向上のためには、経済の活性化が不可欠であり、職員一人ひとりに、本県の魅力を発信し、売り込む意識が求められている。このため、営業マインドやプレゼンテーション等の実践的な営業スキルの習得を図る。

2 対象者

希望する県及び市町等職員

※本講座は平成25年度の「営業力向上講座」を改称・コース変更した講座であるため、当該講座の修了者は対象外とする。

3 定員

36名(県30名、市町等6名)

4 期間(2日間)

令和8年12月10日(木)～12月11日(金)

【初日受付 9:00～9:20】【開講式 9:30～】【最終日終了予定 16:30頃】

5 課目・時間数・講師

課目	時間数	予定講師等
営業担当者の基本	2	(株)アイル・キャリア 代表取締役 五十嵐 康雄
コミュニケーションの基本		
営業のシナリオを描く	4	
顧客心理を理解する		
プレゼン・交渉術	3	
フォローとクレーム対応	3	
お客様のために		
合計	12	

6 実施場所

愛媛県研修所(松山市東野4丁目乙225 TEL:089-977-2122 FAX:089-977-2180)

7 旅費

・平成30年4月1日付け30人事第3号「旅費制度の運用指針の制定について」

研修所に宿泊する場合は、旅費システムの伝達事項欄に「研修所へ宿泊・朝夕の食事提供なし」と表記し、食卓料2,200円を請求すること。

・市町職員の旅費は、所属市町の規定に基づき支給すること。

8 経費

・食費 1,400円(昼食700円×2日) ※朝食及び夕食は原則提供できません。

9 その他

・入所に当たり「施設案内」「オリエンテーション資料」(研修所HP参照)により準備をすること。

・自家用車を乗り入れる場合は、研修所正面玄関より奥側に駐車すること。

10 日程表

月日(曜)	9:00	9:30	10:10	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	16:50
12月10日(木)	受付 (9:00～9:20)	開講式 オリエンテーション	営業担当者の基本 コミュニケーションの基本		昼食・休憩		営業のシナリオを描く 顧客心理を理解する			清掃
12月11日(金)	全員集会 (9:00～9:10)		プレゼン・交渉術		昼食・休憩		フォローとクレーム対応 お客様のために		清掃	修了式

※課目及び時間数は、講師との調整等により若干の変更が生じる場合がある。