

令和8年度「DX企画力向上講座」実施要領

1 目的

県政課題の解決や業務改善、新規事業創出などにデジタル技術を活用する際に必要となる視点・思考について学ぶとともに、生成AIを活用したデザイン思考の各フェーズ(共感、問題定義、アイデア創出、プロトタイピング、テスト)による実践的な演習を通じて、企画立案力の向上を図る。

2 対象者 希望する県及び市町等職員

3 定員 42名(県35名、市町等7名)

4 期間(2日間) 令和8年12月7日(月)～12月8日(火)

【初日受付 9:00～9:20】【開講式 9:30～】【最終日終了予定 16:30頃】

5 課目・時間数・講師

課 目	時間数	予定講師
「デジタルスキル標準」と事例解説(座学)	1	デジタルハリウッドSTUDIO松山 講師・トレーナー 松本 朋也 講師・トレーナー 高山 歩
デザイン思考について(座学)	1	
サービスデザイン実践グループワーク(1日目)	4	
前日振り返りと目的共有	1	
サービスデザイン実践グループワーク(2日目)	4	
発表	1	
合計	12	

6 実施場所

愛媛県研修所(松山市東野4丁目乙225 TEL:089-977-2122 FAX:089-977-2180)

7 旅費

・平成30年4月1日付け30人事第3号「旅費制度の運用指針の制定について」により支給すること。

(研修所に宿泊する場合は、旅費システムの旅行命令簿に記載する事項欄に「研修所へ宿泊・朝夕の食事提供なし」と表記し、食卓料2,200円を請求すること。)

・市町等職員の旅費は、所属市町等の規定に基づき支給すること。

8 経費

・食費 1,400円(昼食700円×2日) ※朝食及び夕食は原則提供できません。

9 その他

・入所に当たり「施設案内」「オリエンテーション資料」(研修所HP参照)により準備をすること。

・県職員は、業務用端末パソコンを必ず持参すること。また、市町等職員は、操作可能なパソコン(Windowsで対応可能なもの。)を持参すること。

・市町等職員の通信環境について、研修所のWi-Fiが利用可能だが、独自の通信環境が必要な場合は自身で用意すること。(県職員は、業務用端末のLTE接続を使用)

・県職員については、県職員用生成AIのアカウントを取得した上での受講が望ましい。

・市町等職員が自身の端末で生成AIを利用する場合は、所属する自治体のガイドラインを遵守すること。

・自家用車を乗り入れる場合は、研修所正面玄関より奥側に駐車すること。

10 日程表

月日 (曜)	9:00	9:30	10:10	11:10	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	16:50
12月 7日 (月)	受付 (9:00～9:20)	開講式 オリエンテーション	「デジタルスキル標準」と事例解説(座学)	デザイン思考について	昼食・休憩	サービスデザイン実践グループワーク				清掃
12月 8日 (火)	全員集会 (9:00～9:10)	前日振り返りと目的共有	サービスデザイン実践グループワーク	昼食・休憩	サービスデザイン実践グループワーク	発表	清掃	修了式		

※課目及び時間数は、講師との調整等により若干の変更が生じる場合がある。