

(参考様式1)

ア 実施計画				
(ア) 基本方針と目標				
(イ) 仕様書(案)で示す各業務に対する具体的な実施内容 (スケジュール及び業務工程も含めて明記)				
(ウ) 再委託の内容、再委託先選定方法、予定金額などを含めた外部委託方針 (業務の一部について再委託を予定している場合のみ)				
イ 実施体制				
(ア) 業務実施を行う上での人員配置(総括責任者を明記)				
(イ) 個人情報セキュリティ対策、個人認証方法などの情報セキュリティ確保体制				
ウ 類似業務の実績(過去5年以内)				
業務名	発注者	実施時期	事業規模(金額)	業務概要

注) 本書は参考様式であり、提案者は、本書に記載された内容を具体的に記載した企画提案書(様式任意)を提出することができる。

(参考様式2)

会社概要書

名 称	
設立年月日	
代 表 者	
資 本 金	
定款又は寄付行為 に定めた事業内容	
代表的な業務	
従業員数	
主たる事務所の 所在地	
従たる事務所 の所在地	

※ひめボス宣言事業認証を受けている場合は、証書の写しを添付してください。

※パートナーシップ構築宣言を行っている場合は、宣言書の写しを添付してください。

