

「令和8年度つなげ！生物多様性高校生チャレンジシップ開催事業」  
公募型プロポーザル審査要領

1 本書の目的

本書は、「令和8年度つなげ！生物多様性高校生チャレンジシップ開催事業（以下「本業務」という。）」に係る公募型プロポーザルにおける業務予定者を選定するための審査基準及びその他必要な事項を定めるものである。

2 業務予定者の選定

採点結果と共に提案内容を総合的に評価し、最も優れている一者を選定する。

3 提出書類の確認

- (1) 県民環境部環境局自然保護課において、提案者から提出のあった企画提案書に不備等がないか確認を行い、不備等があった場合は補正を求める。
- (2) 補正を求めた企画提案書の提出期限は当初と同じものとし、提出期限までに提出がない場合は辞退したものとみなす。

4 審査の実施主体

別途設置する選定委員会が行う。

5 審査項目及び点数

総合点数は100点とし、審査項目と審査項目ごとの配点は次のとおりとする。

- (1) 業務の計画及び実施方法（70点）
- (2) 業務遂行力（15点）
- (3) 成果目標（10点）
- (4) 経費見積（5点）

6 審査方法

- (1) 選定委員会は、プレゼンテーションや質疑応答を踏まえ、別紙「プロポーザル審査基準」に基づき企画提案書を採点する。1企画提案書あたり20分以内で説明を行い、説明終了後に選定委員より質問を10分程度質問を行う。
- (2) 選定委員会は、審査順位が第一位の者を業務予定者とする。
- (3) 提案者が1者のみの場合、審査の結果において審査得点が総得点の6割以上である場合に業務予定者として選定する。6割に満たない場合又は提案者がいない場合には、再度公募を実施する。
- (4) 審査の結果、最高点の者が同点で2者以上ある場合は、審査委員会において協議のうえ、候補者及び次点者を決定する。

「令和8年度 つなげ！生物多様性 高校生チャレンジシップ開催事業」  
プロポーザル審査基準

審査の項目		審査の視点	配点
1 業務の計画 及び実施方法	企画内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 本事業の目的を理解し、反映できているか</li> <li>・ ステージ企画、交流学习会等の運営が魅力的な内容となっているか。</li> <li>・ 本県の生物多様性の現状や、生物多様性の恵みと暮らしとの関わりについて、県民にわかりやすい工夫がされており、理解促進につながる提案か。</li> <li>・ 高校生の研究内容及び活動内容について、観覧者に理解される提案となっているか。</li> <li>・ 参加者及び観覧者の今後の行動につながることを期待できる提案か。</li> </ul>	20
	実施方法及び実現性	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 来場者が興味を持って楽しめる工夫がなされているか。</li> <li>・ 実施方法は具体的かつ実現可能なものとなっているか。</li> </ul>	10
	会場設営 人員配置計画 危機管理体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 会場を有効に利用し、イベントや展示物を設営することができる内容となっているか。</li> <li>・ 準備、受付、後片付け等含め、適切に運営できる人員体制となっているか。</li> <li>・ 来場数把握・来場者アンケートや記録写真の撮影等、成果報告に向けた体制は確保されているか。</li> <li>・ 参加者の安全を考慮した危機管理体制が確保されているか。</li> <li>・ 緊急時の連絡体制は明らかになっているか。</li> </ul>	10
	効果的な集客	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 効果的な広報が実施されるか。</li> <li>・ 集客を高めるための手法や工夫がされているか。</li> </ul>	20
2 業務遂行力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 業務行程(スケジュール)について、具体的に記載されており、確実に進行管理できるようになっているか。</li> <li>・ 上記1について、業務の推進体制及び責任者、その他当該業務に従事する者の役割が明確に示されており、本業務の成果をあげるのに十分な期間従事することとなっているか。</li> <li>・ 信頼性のある取組体制で、事業遂行能力が十分であると認められるか。</li> </ul>	20	
3 成果目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 集客人数の目標値はどうか。また、その考え方は適切か。</li> </ul>	10	
4 経費見積	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 企画内容と比較して、見積額は適切なものであるか。</li> <li>・ 所要経費の明細が明らかとなっており、妥当性があるか。</li> <li>・ 事業費に対して高い効果が期待できるか。</li> </ul>	10	