

乾式電子複写機仕様書

別添2

- 対象機種…1ヶ月複写枚数が 10,000枚～20,000枚複写 の機種 (1台)
- 対象機種…1ヶ月複写枚数が 3,000枚～10,000枚複写 の機種 (1台)

内容	総務調整課 設置機 種 (1台)	環境研究課 設置機 種 (1台)		
1 A4横スピード	40枚/分以上	35枚/分以上		
2 自動両面機能	要	要		
3 給紙トレイ	3段以上+手差し	3段以上+手差し		
4 最大コピーサイズ	A3	A3		
5 自動両面原稿送り装置	有	有		
6 フィニッシャー	要	要		
・排紙総量	1,000枚以上	1,000枚以上		
・ステープル	要	要		
7 プリンター	要	要		
・ネットワーク (愛媛県庁内LAN) 対応	要	要		
・個人ユーザー権限で使用できること。	要	要		
・Windows対応	要	要		
・メモリ (オプション対応可)	64MB以上 <small>(同等能力を有するものを含む)</small>	64MB以上 <small>(同等能力を有するものを含む)</small>		
8 スキャナー	要	要		
・有線ネットワーク (愛媛県庁内LAN) 対応	要	要		
・個人ユーザー権限で使用できること。	要	要		
・Windows対応	要	要		
・OCRスキヤニング対応 ※サーチャブルPDF及びOfficeOpenXML (PowerPoint, Word) 生成機能を有すること。	要	要		
・メモリ (オプション対応可)	64MB以上 <small>(同等能力を有するものを含む)</small>	64MB以上 <small>(同等能力を有するものを含む)</small>		
・複合機本体にスキャンデータ保存用のストレージを内蔵すること。	要	要		
・ストレージ容量	200GB以上	200GB以上		
・本体ストレージ内にユーザーごとにフォルダを分けてスキャンしたデータを保存し、フォルダごとにパスワードで保護する機能を有すること。	要	要		
・本体ストレージ内のスキャンデータを、ネットワーク経由でユーザー別のパスワード認証を経たうえで取得可能であること。	要	要		
9 ファックス	要	要		
・メモリ (オプション対応可)	2MB以上 <small>(同等能力を有するものを含む)</small>	2MB以上 <small>(同等能力を有するものを含む)</small>		
10 新品であること。	要	要		
11 愛媛県グリーン購入推進方針判断基準適合	要	要		
12 IPAの認証を受けている又は認証申請済であること。	要	要		
13 現行機種設置スペースに設置可能であること。	要	要		
14 設置場所等				
設置場所	更新機種	契約期間	1か月当たり 複写見込枚数	1か月当たり 複写見込枚数
1F総務調整課 (西側)		R8.4.1～R11.3.31	11,015	6,302
1F環境研究課 (東側)		R8.4.1～R11.3.31		
15 保守体制 ・設置機のメーカー認定の保守実施店であること。			要	要

- 注 1** 設置に当たりコンセントの形状等を改修する必要がある場合は、落札者の経費負担により対応すること。
- 2** 設置に当たっては、プリンター機能、スキャナー機能及びファックス機能が利用できる状態に設定を行うこと。
- 3** 納入時の設定において、「SSDP設定」を「Off」にしておくこと。
- 4** 契約期間は、36か月。
- 5** 複写機回収時に残存データを消去し、その旨通知すること。