

令和7年度愛媛県LED照明導入支援事業費補助金 事務局運営業務委託に係る企画提案募集要領

1 趣旨

人手不足が続く中、県内中小企業者等が人材を確保し、事業を継続していくためには、持続的な賃上げの実現が重要である。一方で、エネルギー・原材料価格の上昇が長期化する中、事業コストの増加などにより、賃上げ原資の確保は厳しさを増している。

こうした状況を踏まえ、愛媛県（以下、「県」という。）では、即効性があり、将来にわたる事業コストの削減が期待できるLED照明の導入を支援し、県内中小企業者等による持続的な賃上げ原資の確保に資する環境整備を図るため、令和7年度愛媛県LED照明導入支援事業費補助金（以下、「補助金」という。）を実施する。

本要領は、県が補助金を実施するにあたり、補助金の広報、申請書類の受付・確認、問い合わせ対応等を円滑かつ迅速に行うため、補助金事務局運営に係る企画提案を広く募集し、優れた企画内容と適切な業務遂行能力を有すると認められる事業者を、公募型プロポーザル方式により選定することを目的とする。

なお、本業務は、県の令和7年度2月補正予算の成立を経て実施するものであり、中止や変更があり得ることに留意すること。

2 業務の概要

(1) 業務名

令和7年度愛媛県LED照明導入支援事業費補助金事務局運営業務

(2) 実施期間

契約締結の日から令和9年2月28日まで

(3) 業務の内容

別紙「業務委託仕様書」のとおり

(4) 委託料の上限額

29,294,100円（消費税及び地方消費税を含む。）

3 企画提案の応募資格・条件

(1) 参加表明書及び企画提案書を提出できる者は、本募集要領の公示日において、以下の資格要件を全て満たす者とする。

ア 参加表明書の提出までに、愛媛県知事の審査を受け、令和5～7年度における愛媛県製造の請負等に係る競争入札参加資格名簿に登録済であること。

イ 県と緊密な連絡体制が構築できること。

ウ 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定（一般競争入札の参加者の資格）のいずれにも該当しないこと。

エ 参加表明書の提出期限の日から契約候補者選定までの間に、国又は県による競争入札参加資格の停止措置の期間中にないこと。

オ 参加表明書の提出時において、銀行取引停止処分を受けていないこと。

カ 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て、民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立て及び破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産手続開始の申立てがなされていない者であること。

キ 県税に未納がないこと。

ク 宗教活動や政治活動を主たる目的とする団体ではないこと。

ケ プライバシーマーク付与事業者であること。

コ 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。）、暴力団員（同条第6号に規定する暴力団員をいう。）、若しくは暴力団準構成員（暴力団員以外の暴力団と関係を有する者であつて、暴力団の威力を背景に暴力的不法行為等（同条第1号に規定する暴力的不法行為等をいう。）を行うおそれがあるもの又は暴力団若しくは暴力団員に対し、資金、武器等の供給を行う等暴力団の維持若しくは運営に協力し、若しくは関与するものをいう。）、又はこれらの者でなくなった日から5年を経過しない者を役員等、代理人、支配人その他の使用人若しくは入札代理人として使用していないこと。

サ 役員のうち、次のいずれかに該当する者がいないこと。

(ア) 成年被後見人又は被保佐人

(イ) 破産者で復権を得ない者

(ウ) 禁錮以上の刑に処せられ、その刑の執行を終わり、又はその刑の執行を受けることがなくなった日から5年を経過しない者

(2) 複数の法人等での共同申請

効率的な事業実施を図る上で必要な場合は、複数の法人等での共同（以下「コンソーシアム」という。）による申請をすることができる。この場合においては、次の事項に留意すること。

ア コンソーシアムの適切な名称を設定し、代表となる法人（以下「代表団体」という。）を選定すること。

イ 申請書提出後に、代表団体を変更し、又は構成員の全部又は一部を変更すること（特定の構成員を除外し、又は新たな法人等を追加する場合を含む。）は、原則として認めない。ただし、特別な事情により、県がやむを得ないと認めた場合に限り、変更できることとする。

ウ 単独で申請を行った法人等が、他の申請者（コンソーシアム）の構成員となることはできない。また、同時に複数のコンソーシアムの構成員となることはできない。

エ 代表団体は（1）に掲げる全ての要件を満たしている必要がある。また、構成員は（1）のイからサまでの要件を満たす必要がある。

4 スケジュール

本募集等に係るスケジュールは次のとおりである。

なお、下記スケジュールを変更する場合には、参加表明者に対して連絡を行う。

項目	日程
募集要領の公表	令和8年2月18日（水）
募集要領等に関する質問の受付期限	令和8年3月2日（月）
募集要領等に関する質問の回答期限	令和8年3月9日（月）
参加表明書の提出期限	令和8年3月16日（月）
企画提案書の提出期限	令和8年3月23日（月）
審査結果の公表・通知	令和8年3月下旬（予定）

※各日において、受付時間は執務時間中（月曜日から金曜日。祝日を除く。）の午前9時から午後5時までとする。

5 応募方法等

(1) 募集要領及び仕様書の配布

募集要領及び仕様書については、愛媛県経済労働部産業雇用局産業政策課のホームページからダウンロードし入手すること。

なお、産業政策課の窓口及び郵送での配布は行わない。

○募集要領及び仕様書の掲載ホームページ

<https://www.pref.ehime.jp/page/135317.html>

(2) 募集要領等に関する質問・回答

①提出期限 令和8年3月2日(月)午後5時まで

②提出方法 様式3に必要事項を記入のうえ、電子メールで送信し、その後速やかに送信した旨を電話で連絡すること。(連絡先電話番号：089-912-2475)

なお、口頭、電話又はFAXによる質問は受け付けない。また、質問は、本募集及び仕様書に関する内容以外は受け付けないものとし、受付期間外の質問については、いかなる理由があっても回答しない。

③提出先 以下のメール宛先に、件名を指定のとおりとして送付すること。

・メール宛先：sangyoseisaku@pref.ehime.lg.jp

・メール件名：【法人名】(質問) 令和7年度愛媛県LED照明導入支援事業費補助金事務局運営業務委託

④回答方法 質問に対する回答は、質疑応答集を作成し、参加表明書を提出した全ての者に、上記「4 スケジュール」に記載の期限までに県から電子メールで送信する。ただし、質問又は回答の内容が質問者の具体的な提案事項に密接にかかわるものについては、質問者に対してのみ回答する。

(3) 参加表明書等の提出

①提出期限 令和8年3月16日(月)午後5時まで

②提出書類 下記の書類について、正本1部を提出すること

ア 参加表明書兼誓約書(様式1(コンソーシアムは様式1-1))

※コンソーシアムで参加表明する場合は、様式2-1及び様式2-2を参考に、代表者に権限を委任する書類及び協定書を提出ください。

イ 付属書類各1部

会社等の概要(様式任意。既存のパンフレット等でも可。)

ウ プライバシーマーク登録証の写し

エ 電子契約同意書兼メールアドレス確認書

※えひめ電子契約システムを活用した契約締結(以下「電子契約」という。)を希望する場合

③提出方法

電子メール、持参又は郵送により「10 問い合わせ先及び各種書類の提出先」へ提出

(4) 企画提案書等の提出

①提出期限

令和8年3月23日(月)午後5時まで

②提出書類

ア 企画提案書表紙(様式4) 正本1部

イ 企画提案書(様式任意) 4部(うち正本1部)、電子データ(PDF形式)

本業務の具体的な実施内容について、仕様書に基づき、「企画提案書」を提出すること。なお、提案のイメージが理解しやすいように、イラスト、絵、写真等を使用しても構わない。その他の留意事項は下記のとおり。

・企画提案書の規格は、原則A4判用紙(片面印刷)を使用し、A3判用紙(片面印刷)を使用する場合には、A4判に折り込むこと。

・ページ番号は通し番号とし、各ページの下部中央に印字すること。

・企画提案書はコピーが可能な用紙を使用し、丁合後、ホッチキスやクロステープ

などで綴じずに、ダブルクリップ等で留めること。

- ・企画提案に際しては、委託金額で実施が確約される範囲の内容で行うこと。

ウ 費用見積書（様式5） 正本1部

見積りに係る積算内訳書（様式任意）を別途添付すること。

エ 事業の統括責任者・従事予定者一覧表（様式6） 正本1部

- ・本事業にあたって十分な経験を有する者を統括責任者とする。
- ・参考となる履歴、資格等がある場合はその旨を記載すること。
- ・提出後の統括責任者等の変更は、県がやむを得ない事情があると認める場合を除きできないものとする。

③提出方法

持参又は郵送により「10 問い合わせ先及び各種書類の提出先」へ提出

なお、(4) ②の企画提案書のデータについては、電子メールで提出すること。

(5) 公正な企画提案審査の確保

- ・参加者は、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）等に抵触する行為を行ってはならない。
- ・参加者は、競争を制限する目的で他の参加者と参加意思及び提案内容について、いかなる相談も行ってはならず、独自に提案書等を作成しなければならない。
- ・参加者は、業務予定者の選定前に、他の参加者に対して提案書等を意図的に開示してはならない。
- ・参加者が連合し、又は不穏な行動等をなす場合において、企画提案審査を公正に執行することができないと認められるときは、当該参加者を企画提案審査に参加させず、又は企画提案審査の執行を延期し、若しくは取りやめることがある。

(6) 留意事項

- ・企画提案書は、1者1提案のみとする。
- ・応募申込に要する費用は、応募者の負担とする。
- ・提出された書類は返却しない。提出された書類を応募者に無断で二次的に使用することはないが、審査等の必要に応じ複写することがある。
- ・企画提案書提出後の再提出及び差替えは、原則として認めない。ただし、県から書類の不足・不備の補完、内容不明点の確認のほか、必要に応じ、追加書類の提出を求める場合がある。
- ・提案内容に含まれる特許権等の日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果生じた責任は、参加者が負う。
- ・書類提出にあたって使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。

6 委託先の選定

(1) 選定方法等

契約候補者選定のため、審査会を開催し、提出された企画提案書等について、原則書面審査により、内容審査・評価を行った後、最良の提案を行った者を契約候補者として選定する。ただし、提出された全ての提案が、契約の目的を十分に達成できない内容であると判断した場合は、契約候補者を選定しない。

審査については、原則、提出された企画提案書等による書面審査で行うが、必要があると認められた場合は、時間、場所及び実施内容等に係る詳細な通知を行った上で、企画提案者によるプレゼンテーション（対面又はオンライン）を実施する。

なお、プレゼンテーションを実施する場合において、応募者が5者以上のときは、審査会において書面による事前審査を行い、当該審査を通過した者のみを対象とする。

- (2) 審査日時
令和8年3月下旬
- (3) 審査基準
次に掲げる項目を総合的に評価して行う。

項目	審査のポイント
業務内容の理解度	・事業の趣旨及び目的を十分に理解し、企画提案者の知見や強みを活かした提案内容になっているか。
専門知識及び経験	・本業務を運営するにあたり、専門的な知識やノウハウ、十分な経験を有しているか。
提案内容の優良性	・業務を確実に遂行するための、具体性、妥当性、実現可能性がある提案内容となっているか。
提案内容における創意工夫	・本業務の実効性を高める観点での独自発想や工夫が盛り込まれているか。
業務遂行の安定性	・スタッフの人数や実績が適切かつ信頼できるものとなっているか。また、県と随時、連絡・調整を図ることができるスタッフが配置されているか。 ・業務工程ごとのスケジュールは適切か。
経費	・業務目的、内容に即した適切な経費が計上されているか。また、経費内訳は明確かつ適切に記載されているか。
実績等	・本業務と同種または類似する業務実績があるか、又は実績がない場合においても、関連する取組経験、専門性、実施体制等により、本業務を適切に遂行できると認められるか。

- (4) 審査結果
- ①審査結果は、審査対象となった提案の応募者に対し、文書で通知する。
 - ②審査の経緯、内容については公表しない。
 - ③審査結果に対する異議申し立ては受け付けない。
- (5) その他選考に関する留意事項
- ①次に該当する場合は企画提案書の提出を無効とするので留意すること。
 - ・企画提案書や申告書に虚偽の記載をした場合
 - ・参加条件を満たさない事業者や選考過程で参加条件を満たさなくなった場合
 - ・見積書の金額が、2(4)委託料の上限額を超える場合
 - ・その他不正な行為があった場合
 - ②審査会への参加並びにこれらに係る付帯作業の経費等は提案者の負担とする。
 - ③「参加表明書」を提出した事業者が、企画提案書を提出期限までに提出しなかった場合は、企画提案への参加を辞退したものとみなす。

7 欠格事項

応募者が次のいずれかの要件に該当する場合は、失格とする。

- ・民法（明治29年法律第89号）第90条（公序良俗）、第93条（心裡留保）、第94条（虚偽表示）又は第95条（錯誤）に該当する提案を行った場合
- ・審査等に関する不当な要求等を申し入れた場合
- ・本募集要項に違反又は著しく逸脱した場合
- ・同一の応募者が二つ以上の提案書を提出した場合

- ・発表済の内容と酷似した提案を行った場合
- ・その他不正な行為があった場合

8 委託契約

(1) 契約の締結

契約については、選定された企画提案内容を直ちに契約内容とするものではなく、契約候補者と提案内容に沿って契約内容についての協議・調整を行い、県と契約候補者の双方が合意に至った場合に、契約候補者から見積書を徴し、県が定めた予定価格の範囲内であることを確認し、委託契約を締結する。その際、協議等の結果に基づき、企画提案内容の一部を変更する場合がある。

最優秀提案者が正当な理由なく契約を締結しないとき、又は協議が整わなかったときは、その選定を取り消すとともに、審査において次点となったものを最優秀提案者とし、契約内容についての協議を行った上で、契約を締結する。

(2) 契約条項等

別に定める契約書のほか、愛媛県会計規則（昭和45年愛媛県規則第18号）の規定に準じることとする。

(3) その他

個人情報を取り扱う場合は、別記「個人情報取扱特記事項」を遵守すること。

(4) 契約書の作成

- ・契約書は書面によるほか、電子契約が可能である。
- ・落札した場合に電子契約を希望する場合は、参加表明書と併せて「電子契約同意書兼メールアドレス確認書」を提出すること。
- ・契約書及び契約に係る文書に使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- ・契約者が契約の相手方と契約書に記名して押印（電子契約の場合は、電子署名）しなければ、本契約は確定しないものとする。

9 著作権等の取扱

(1) 著作権者

- ・成果品に関する著作権（著作権法（昭和45年法律第48号）第27条及び第28条に規定する権利を含む。）は、県に帰属することとする。

(2) 第三者への使用許諾

- ・第三者への使用許諾は、適当と認められる場合に限り、県が行う。

(3) 権利関係の処理

- ・成果品に含まれる第三者の著作権、肖像権、その他全ての権利についての交渉、処理は受託者が行うこととし、その経費は委託料に含むものとする。
- ・第三者からの異議申立て、紛争の提起については、全て受託者の責任と費用負担で対応する。
- ・著作権の取扱いについて、ここに記載のない事項については、県と受託者で協議のうえ、処理する。

(4) 情報公開

- ・企画提案の実施に伴い提出された書類について、愛媛県情報公開条例に基づき公開請求があったときは、同条例の定めるところにより公開する場合がある。

10 問い合わせ先及び各種書類の提出先

愛媛県経済労働部産業雇用局産業政策課 経済企画グループ

〒790-0001 愛媛県松山市一番町4-2 NTT愛媛ビル2棟
TEL : 089-912-2475
メール : sangyoseisaku@pref.ehime.lg.jp