

(別紙)

評 価 基 準

評価項目	評価の着眼点	配点
業務実施方針	○ 事業目的を正しく理解し、仕様書に定めた業務内容を十分に踏まえた適切なものとなっているか。	15
提案内容	○ 提案内容が、具体性、妥当性、実現可能性を伴い、優れているか。	25
	○ 課題の整理や各検討事項について、どのように整理又は検討を進めていくか、具体的な記載があるか。	
	○ その他、業務目的達成のために効果的な追加提案があるか。	
事業計画	○ 全体のスケジュールについて、具体的に記載されており、確実に進行管理できるようになっているか。	20
	○ 業務工程ごとのスケジュールは適切で効率的であるか。	
実施体制	○ 業務を実施するにあたり、同種又は類似の業務実績があり、業務を的確に遂行するための専門知識や経験等があるか。	25
	○ 遂行可能な人員が確保され、業務を実施するために適切な体制となっているか。	
	○ 県と随時連絡がとれる体制が確保されているか。	
経費	○ 提案内容を実施するために必要な経費が的確に見積もられているとともに、その額が合理的なものであるか。	15
合計		100