

# 令和7年度 えひめ業務改善応援金 申請の手引き（簡易版）

令和8年2月3日版

## 目 次

▶ 1. 必要書類.....	2
▶ 2. 電子申請（1）利用者ログイン.....	3
▶ 2. 電子申請（2）申請者情報の入力 .....	4
▶ 2. 電子申請（3）申請内容の入力 .....	5
▶ 2. 電子申請（4）振込先口座の入力 .....	8
▶ 2. 電子申請（5）添付書類の登録 .....	9
▶ 2. 電子申請（6）誓約事項の確認・アンケート .....	10
▶ 2. 電子申請（7）申請完了 .....	11

## 1. 必要書類

申請を始める前に、以下の書類とその電子媒体（PDF、Wordファイルや画像データ）が揃っていることを確認してください。

2

### （１）国の業務改善助成金に係る以下の書類

#### □ 交付決定通知書 （様式第2号－1）

様式第2号－1

愛媛労働局〇〇第〇号  
令和〇年〇月〇日

〇〇〇〇殿

愛媛労働局長

令和7年度中小企業最低賃金引上げ支援対策費補助金（業務改善助成金）  
交付決定通知書

令和〇年〇月〇日付け申請のあった令和7年度中小企業最低賃金引上げ支援対策費補助金（業務改善助成金）については、・・・・・・

#### □ 交付額確定及び支給決定通知書 （様式第11号）

様式第11号

愛媛労働局〇〇第〇号  
令和〇年〇月〇日

〇〇〇〇殿

愛媛労働局長

令和7年度中小企業最低賃金引上げ支援対策費補助金（業務改善助成金）  
交付額確定及び支給決定通知書

令和〇年〇月〇日愛媛労働局〇〇第〇号をもって交付決定した中小企業最低賃金引上げ支援対策費補助金（業務改善助成金）については、・・・・・・

#### □ 事業実績報告書 （様式第9号）

様式第9号

令和〇年〇月〇日

愛媛労働局長 殿

住 所 愛媛県〇〇市〇〇〇〇  
事業場名 株式会社〇〇〇〇  
代表者職氏名 〇〇〇〇 〇〇 〇〇  
(代理人の場合)  
住 所  
事業場名  
代理人氏名

令和7年度中小企業最低賃金引上げ支援対策費補助金（業務改善助成金）  
事業実績報告書

標記について、下記のとおり報告します。

記

1 国庫補助金精算書（別紙1）  
2 事業実施結果報告（別紙2）  
3 賃金引上げを証する書面（賃金引上げ証）

#### □ 国庫補助金精算書 （様式第9号別紙1）

別紙1

国 庫 補 助 金 精 算 書

区分	総事業費	収入額	差引額 (A－B)	対象経費 支出済額	対象経費支 出済額 (D)に当 てしる 額(※1) を乗じ た額 (1円未満 切り捨て)	基準額 (上乗額) ※2	差引額 (EとF を比較し て少ない 方の額)	国庫補助 金算額 (CとG を比較し て少ない 方の額)	交付決定 額	国庫補助 金算額 交付済額 (IとJ を比較し て少ない 方の額)	差引 額(※1)	
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
中小企業 最低賃金 引上げ支 援対策費 補助金(業 務改善助 成金)												
円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円

※1 事業場内最低賃金1,000円未満の事業場については5分の4  
事業場内最低賃金1,000円以上の事業場については4分の3

※2 別表第1～1、別表第1～2の第5欄又は別表第2の第2欄に定める各コース  
の国庫補助金算額は「概算・概定」である。（別表第1～1、別表第1～2の第5欄又は別表第2の第2欄に定める各コースの国庫補助金算額は「概算・概定」である。）

#### □ 事業実施結果報告 （様式第9号別紙2）

別紙2

事 業 実 施 結 果 報 告

1 申請企業の規模等	①資本金又は 出資の総額 円	②企業全体で 常時使用する 労働者の数 人
③本店所在地		
④法人番号（個人事業主は記載不要）		
2 業務改善等を行った事業場	①事業場の名称	②労働保険番号
③雇用保険適用事業所番号		
④所在地	〒	
⑤電話番号		⑥常時使用する労働者数 人
⑦事業内容		
⑧産業分類	大分類	中分類
3 助成事業の実施結果		
(1) 申請コース (①30円コース、②45円コース、③60円コース、④90円コース)		
(2) 賃金引上げ計画の実施結果		

### （２）【社会保険労務士への報酬 費用補助を申請する場合】

- ①報酬金額
- ②報酬の対象となる業務内容
- ③消費税額
- ④支払いが完了していることが確認できる領収書等

### （３）応援金の振込先口座の預金 通帳等の写し

- ①金融機関名
- ②店番号
- ③口座の種類（普通／当座）
- ④口座番号
- ⑤口座のカナ名義が記載されているページの写し

## 2. 電子申請（1）利用者ログイン

手続き詳細画面の「交付申請書兼請求書（様式第1号）」のリンクをクリックします。

3

### 手続き詳細

手続き名	令和7年度えひめ業務改善応援金
説明	<p><b>令和7年度えひめ業務改善応援金</b></p> <p>令和7年度えひめ業務改善応援金に関する手続きについては、それぞれ以下のアドレスからご確認ください。</p> <p>【応援金の申請・請求手続き】</p> <p>■交付申請書兼請求書（様式第1号）</p> <p><a href="https://apply.e-tumo.jp/pref-ehime-u/offer/offerList_detail?tempSeq=10276">https://apply.e-tumo.jp/pref-ehime-u/offer/offerList_detail?tempSeq=10276</a></p> <p>申請期限：令和8年6月30日（火）必着</p> <p>【消費税等仕入控除税額の報告】</p> <p>■消費税等仕入控除税額確定報告書（様式第2号）</p> <p>応援金を消費税を含む額で交付決定を受けた場合、消費税等の仕入控除税額が確定次第、報告書の提出が必要となります。</p> <p>（仕入控除税額が0円の場合も報告書の提出が必要です。）</p> <p><a href="https://apply.e-tumo.jp/pref-ehime-u/offer/offerList_detail?tempSeq=10277">https://apply.e-tumo.jp/pref-ehime-u/offer/offerList_detail?tempSeq=10277</a></p> <p>【申請の取下げ】</p> <p>■取下げ申請書（様式第3号）</p> <p>交付決定を受けた申請を取り下げる場合は、こちらの申請手続きを行ってください。</p> <p><a href="https://apply.e-tumo.jp/pref-ehime-u/offer/offerList_detail?tempSeq=10278">https://apply.e-tumo.jp/pref-ehime-u/offer/offerList_detail?tempSeq=10278</a></p>
受付期間	2026年1月26日9時00分～

### 【利用者登録をしない場合】

- ①「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックします。
- ②手続きの説明、利用規約を確認し、「同意する」をクリックします。
- ③連絡先メールアドレスを入力し、「完了する」をクリックします。
- ④申込画面のURLが記載されたメールが届きますので、24時間以内に申込画面へアクセスします。



### ポイント！

連絡先メールアドレスの入力が誤っていると、メールが届きませんので、アドレスを十分確認してください。

### 【既に利用者登録を済ませている場合】

「利用者ID（メールアドレス）」「パスワード」を入力の上、「ログイン」をクリックします。

## 2. 電子申請（2）申請者情報の入力

4

入力フォームの案内に沿って、申請事業者の所在地、名称、代表者名、責任者及び担当者の連絡先、（社会保険労務士が代理申請する場合は、代理人の連絡先も必要）を入力します。

入力が終わったら、「次へ」をクリックします。

申請者情報	申請内容	振込先口座	添付書類	誓約事項	アンケート
<b>社会保険労務士による代理申請の有無</b> 必須					
<p>本申請を事業者が直接行う場合は「代理申請は行わない」を、事業者に代わって社会保険労務士が行う場合は「代理申請を行う」を選択してください。</p> <p><input type="radio"/> 代理申請は行わない</p> <p><input type="radio"/> 代理申請を行う</p> <p>選択解除</p>					
<b>申請日</b> 必須					
<p>令和 <input type="text" value="8"/> 年 <input type="text" value="1"/> 月 <input type="text" value="30"/> 日</p>					
<b>申請事業者（本店等）の情報</b>					
<b>郵便番号</b> 必須					
<p>半角数字7桁（ハイフン無し）で入力してください。</p> <p>郵便番号 <input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/></p>					
<b>所在地</b> 必須					
<p>郵便番号を入力の上、住所検索をクリックすると町名まで入力されますので、番地以下の住所を追記してください。</p> <p>住所 <input type="text"/></p>					
<b>申請事業者の名称</b> 必須					
<p>（記入例）〇〇〇〇株式会社</p> <p><input type="text"/></p>					
<div>次へ &gt;</div>					
<div>確認へ進む &gt;</div>					

## 2. 電子申請（3）申請内容の入力

5

国の業務改善助成金の上乗せ補助の申請・請求額を入力します。  
愛媛労働局から受け取った、業務改善助成金の「交付額確定及び支給決定通知書」（様式第11号）の文書番号、日付、支給決定額（交付確定額）を入力します。



### ポイント！

交付決定通知書（様式第2号－1）ではありませんので、御注意ください。

様式第11号

見本

愛媛労働局均1225第1号  
令和7年12月25日

愛媛労働株式会社 宇和島支店  
代表取締役 愛媛 太郎 殿

愛媛労働局長

令和7年度中小企業最低賃金引上げ支援対策費補助金（業務改善助成金）  
交付額確定及び支給決定通知書

令和〇年〇月〇日愛媛労働局均〇〇〇〇第〇〇号をもって交付決定した中小企業最低賃金引上げ  
支援対策費補助金（業務改善助成金）については、・・・

申請者情報

申請内容

振込先口座

添付書類

誓約事項

アンケート

### 応援金申請・請求額の内訳（1）

#### 国の業務改善助成金の上乗せ補助の申請・請求額

##### (1)-1 交付額確定及び支給決定通知書の右側上部に記載の番号 必須

愛媛労働局から通知を受けた、国の業務改善助成金の「交付額確定及び支給決定通知書」（様式第11号）の右側上部に記載されている、「愛媛労働局均〇〇〇〇第△△号」の「〇〇〇〇」の部分の数字を半角数字で入力してください。

※誤って交付決定通知書（様式第2号－1）の文書番号を入力しないよう、御注意ください。

愛媛労働局均

1225

右上の「愛媛労働局均〇〇〇〇第△△号」の「〇〇〇〇」の番号を入力します。

##### (1)-2 交付額確定及び支給決定通知書の右側上部に記載の番号 必須

「交付額確定及び支給決定通知書」（様式第11号）の右側上部に記載されている、「愛媛労働局均〇〇〇〇第△△号」の「△△」の部分の数字を半角数字で入力してください。

※誤って交付決定通知書（様式第2号－1）の文書番号を入力しないよう、御注意ください。

第

1

号

右上の「愛媛労働局均〇〇〇〇第△△号」の「△△」の番号を入力します。

## 2. 電子申請（3）申請内容の入力

6

様式第11号

見本

愛媛労働局1225第1号  
令和7年12月25日

愛媛労働株式会社 宇和島支店  
代表取締役 愛媛 太郎 殿

愛媛労働局長

令和7年度中小企業最低賃金引上げ支援対策費補助金（業務改善助成金）  
交付額確定及び支給決定通知書

令和〇年〇月〇日愛媛労働局〇〇第〇号をもって交付決定した中小企業最低賃金引上げ  
支援対策費補助金（業務改善助成金）については、・・・・・・・・・・・・・・・・・・  
・・支給することを決定しましたので通知します。

記

支給決定額（交付確定額） 2,000,000円

### (1)-3 交付額確定及び支給決定通知書の日付 必須

「交付額確定及び支給決定通知書」（様式第11号）の日付を入力してください。  
※誤って交付決定通知書（様式第2号-1）の日付を入力しないよう、御注意ください。

令和 7 年 12 月 25 日

右上の日付を入力  
します。

### (2) 国助成金の支給決定金額 必須

国の業務改善助成金の支給決定額（交付確定額）を入力（半角数字）してください。

2000000 円

国の助成金の「支給決定額（交付確定額）」  
を入力します。

### (3) 申請・請求額

国の業務改善助成金の支給決定額×1/10（千円未満切り捨て）

自動計算式のため入力不要です。

200000 円

自動計算されます。（入力不要）

## 2. 電子申請（3）申請内容の入力

7

社会保険労務士へ支払った報酬費用補助の申請の有無を入力します。

### 応援金申請・請求額の内訳(2)

#### 社会保険労務士へ支払った報酬費用補助の申請・請求額

#### 社会保険労務士に支払った報酬費用に対する補助の申請有無 **必須**

社会保険労務士に支払った報酬費用に対する補助金の申請有無を選択してください。

※申請時点で**報酬の支払いが完了**している必要があります。

※申請する場合は国の業務改善助成金の上乗せ補助と同時に申請が必要です。（社会保険労務士に支払った報酬費用に対する補助のみの申請や、国の業務改善助成金の上乗せ補助を申請した後の追加申請はできません。）

※申請しない場合、（4）～（7）は入力不要です。

☒ 申請する  
☐ 申請しない

選択解除

社会保険労務士へ支払った報酬費用補助を  
申請する場合→「申請する」  
申請しない場合→「申請しない」  
のいずれかを選択

### 【社会保険労務士へ支払った報酬費用補助を申請する場合】

入力フォームの説明に沿って、申請金額を入力します。

応援金申請・請求額に申請・請求金額が表示されますので、確認の上、画面下方の「次へ」をクリックして、「（4）振込先口座の入力」へ進んでください。

### 応援金申請・請求額

#### えひめ業務改善応援金申請・請求額

「(3) 国の業務改善応援金の上乗せ補助」と「(7) 社会保険労務士への報酬費用補助」の合計額

自動計算式のため入力不要です。

200000

円

<

戻る

次へ >

## 2. 電子申請（4）振込先口座の入力

8

入力フォームの説明に沿って、えひめ業務改善応援金の振込先口座を入力します。

入力が終わったら、「次へ」をクリックします。

申請者情報	申請内容	振込先口座	添付書類	誓約事項	アンケート
<b>応援金振込先口座</b>					
<b>金融機関名 必須</b>					
<input type="text" value="みかん銀行"/> <span>金融機関選択</span>					
<b>本支店名 必須</b>					
<input type="text" value="一番町支店"/>					
<b>口座の種別 必須</b>					
プルダウンリスト（普通／当座）から選択してください。					
<input type="text" value="普通"/> ▼					
<b>口座番号 必須</b>					
<input type="text" value="1234567"/>					
<b>口座名義人氏名（カナ） 必須</b>					
<input type="text" value="カ) エヒメロウドウ"/>					
<b>口座名義人氏名（漢字） 必須</b>					
<input type="text" value="株式会社愛媛労働"/>					
<div><span>&lt; 戻る</span> <span>次へ &gt;</span></div>					



## 2. 電子申請（5）添付書類の登録

添付書類を登録します。



### ポイント！

- ・ファイルは、文字が読み取れるものを添付してください。
- ・2ページ目以降がある書類は全ページを添付してください。

9

添付書類の登録が完了し、添付書類確認表のチェックを入れたら、「次へ」をクリックします。

申請者情報	申請内容	振込先口座	添付書類	誓約事項	アンケート
<b>添付書類</b>					
<b>国の業務改善助成金の交付決定通知書の写し</b> 必須					
国の業務改善助成金の交付決定通知書（様式第2号-1）の写しを添付してください。 ※2ページ目以降（通知書の裏面）も1ファイル（又はファイルを格納した圧縮フォルダ）にまとめて添付してください。					
01_交付決定通知書.pdf					
削除					
<b>国の業務改善助成金の交付額確定及び支給決定通知書の写し</b> 必須					
国の業務改善助成金の交付額確定及び支給決定通知書（様式第11号）の写しを添付してください。					
02_交付額確定及び支給決定通知書.pdf					
削除					
<b>国の業務改善助成金の実績報告書（報告書の別紙含む）の写し</b> 必須					
添付ファイル					
<ul style="list-style-type: none"><li>・国の業務改善助成金の実績報告書（様式第9号）</li><li>・国庫補助金精算書（様式第9号別紙1）</li><li>・事業実施結果報告（様式第9号別紙2）</li></ul> の写しを添付してください。 ※ファイルは最大3つまで添付可能です。 ※事業実施結果報告は、最終ページまでの一式を添付してください。					
<b>添付書類確認表（国の業務改善助成金の上乗せ補助）</b> 必須					
提出書類を確認の上、確認欄にチェックを入れてください。 ※添付漏れがある場合は受け付けられませんので、確認の上、提出してください。					
<input checked="" type="checkbox"/> 国助成金交付決定通知書の写し（国助成金交付要綱 様式第2号-1）					
<input checked="" type="checkbox"/> 国助成金交付額確定及び支給決定通知書の写し（国助成金交付要綱 様式第11号）					
<input checked="" type="checkbox"/> 国助成金実績報告書の写し（国助成金交付要綱 様式第9号）					
<div>&lt; 戻る</div> <div>次へ &gt;</div>					

## 2. 電子申請（6）誓約事項の確認・アンケート

申請に当たっての誓約事項を確認し、チェックを入れて「次へ」をクリックします。

10

申請者情報	申請内容	振込先口座	添付書類	誓約事項	アンケート
-------	------	-------	------	------	-------

### 誓約事項

以下の誓約事項を確認の上、内容に同意する場合は下のチェックボックスにチェックを入れてください。

※誓約内容に同意できない場合は応援金の交付を受けることができません。

#### 誓約事項の確認 必須

県応援金の申請にあたり、次のとおり誓約します。

- 1 県応援金の交付要件を満たしています。なお、申請内容に虚偽が判明した場合は、補助金の返還等に応じます。
- 2 次のいずれにも該当する者ではありません。
  - (1) 県税を滞納している者
  - (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する者
  - (3) 愛媛県製造の請負等に係る入札参加資格停止措置等に関する要綱及び愛媛県建設工事入札参加資格停止措置要綱による入札参加資格停止期間中の者

照会し、提供を受けることに同意します。

☒ 上記誓約事項の内容に同意します。

内容に同意する場合はチェックを入れます。

< 戻る次へ >

アンケート（Q1～Q6）の入力が完了したら、「確認へ進む」をクリックします。

申請者情報	申請内容	振込先口座	添付書類	誓約事項	アンケート
-------	------	-------	------	------	-------

### アンケート

今回の事業効果の把握及び今後の事業の企画立案の基礎資料とするため、アンケートに御協力をお願いします。

（回答内容がえひめ業務改善応援金の交付に影響することは一切ありません。また、回答した事業者名が特定される形でアンケート結果が公表されることもありません。）

#### Q1.えひめ業務改善応援金を知ったきっかけ 必須

えひめ業務改善応援金（業務改善助成金に対する県の上乗せ補助）を知ったきっかけを教えてください。（複数回答可）

☒ 1. 事業チラシ（労働局からの通知文書に同封されていたもの）

☐ 2. 事業チラシ（1. 以外）

< 詳細へ戻る確認へ進む >

## 2. 電子申請（7）申請完了

内容を確認の上、「申込む」をクリックすると、えひめ業務改善応援金の申請・請求が完了します。

11

< 入力へ戻る **申込む** >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFプレビュー

整理番号とパスワードを記載したメールが、担当者、責任者、代理人（社会保険労務士が申請している場合のみ）のメールアドレスに届きます。

### 申込完了

令和7年度えひめ業務改善応援金 交付申請書兼請求書の手続きの申込を受付しました。

#### 申込みが完了しました。

下記の整理番号 とパスワード を記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、  
メールが届かない可能性があります。

整理番号	914918742465
パスワード	&&&&&&&&

整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。  
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

続いてアンケートにご協力頂ける場合は下記「アンケートに回答する」からアンケートにご回答ください。

< 一覧へ戻る **アンケートに回答する** >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する



#### ポイント！

「PDFファイルを出力する」をクリックすると、申請内容が反映された申請書兼請求書のPDFファイルを出力することができます。



#### ポイント！

整理番号とパスワードを入力することで、申請後の処理状況や県からの伝達事項や交付決定通知書を確認することができます。