

第7章

申請書の操作を行う

担当者

代理人

の方に読んでいただく章です

自身が申請した申請書の進捗状況や申請内容を表示することができます。また、各種の操作を開始することができます。

1 申請書情報検索

登録している申請書の情報を検索します。

2 申請書情報一覧

申請書情報一覧から表示し、処理したい申請書を選択します。

3 申請書状況詳細

各団体別の進捗状況を表示し、処理したい申請先を選択します。

4 申請書表示

指定した申請書の内容が表示されます。

第8章 申請書の履歴を表示する

申請書がどのように処理されたかの履歴が表示されます。

第9章 申請書の補正を行う

審査者からの補正指示に対し、必要な修正を行い申請します。

【前提条件】 申請書の状態が補正依頼中の場合

第10章 申請書の取下げを行う

現在申請中の申請書を取り下げます。

【前提条件】 申請書の状態が共通審査中・共通審査済・個別審査中・個別審査済のいずれかの場合

第11章 委任情報の操作を行う

3 委任情報詳細

委任情報が表示されます。

第5章 申請を行う(代理人)

3 委任情報詳細

委任情報が表示されます。

1 申請書情報検索

1. 画面説明

検索条件を指定して過去に申請した申請書情報を検索することができます。条件を指定しない場合は、全ての申請書情報が表示されます。また、代理人は、検索条件に委任登録番号を指定することができます。

申請書情報の検索には、よく使う【簡易検索】モード、より詳細な条件を指定できる【詳細検索】モードがあります。

2. 操作説明

【簡易検索】モード

準備 照会を行うボタンをクリックし本画面を表示する

Step 1 検索条件を入力する
(3. 画面概要を参照)

Step 2 検索ボタンをクリックする

Step 3 検索結果が表示される

「第7章 2 申請書情報一覧」へ進みます

【詳細検索】モード

準備 照会を行うボタンをクリックし本画面を表示する

Step 1 検索条件を入力する
(3. 画面概要を参照)

Step 2 検索ボタンをクリックする

Step 3 検索結果が表示される

「第7章 2 申請書情報一覧」へ進みます

3. 画面概要

項 目		項 目 内 容	備 考
委任登録番号		半角英数 16 文字 以内	代理人の場合のみ入力可能
受付番号		半角英数 20 文字 以内	前方一致にて検索
申請担当者	フリガナ	全角カナ 128 文字 以内	前方一致にて検索
	漢字	全角 64 文字 以内	前方一致にて検索
申請書名	年度	該当年度を選択	【詳細検索】モードの場合のみ選択可能
	業務区分	下記の内容より 複数選択可能 <input type="checkbox"/> 工事(県内) <input type="checkbox"/> 工事(県外) <input type="checkbox"/> コンサル <input type="checkbox"/> 製造の請負・物品・役務	【詳細検索】モードの場合のみ選択可能
	定期／随時	下記の内容より 複数選択可能 <input type="checkbox"/> 定期 <input type="checkbox"/> 随時	【詳細検索】モードの場合のみ選択可能
	申請種別	下記の内容より 1つ選択 <input type="checkbox"/> (空白) <input type="checkbox"/> 新規申請 <input type="checkbox"/> 変更申請 <input type="checkbox"/> 団体追加 <input type="checkbox"/> 団体削除	【詳細検索】モードの場合のみ選択可能
申請状況		下記の内容より 1つ選択 <input type="checkbox"/> (空白) <input type="checkbox"/> 共通受付前 <input type="checkbox"/> 共通審査中 <input type="checkbox"/> 共通審査済 <input type="checkbox"/> 共通受付受理 <input type="checkbox"/> 共通受付不受理 <input type="checkbox"/> 共通受付取下げ <input type="checkbox"/> 受付終了	
		下記の内容より1つ選択 <input type="checkbox"/> (空白) <input type="checkbox"/> 補正依頼なし <input type="checkbox"/> 補正依頼中	申請状況が「共通審査中」の場合は選択可能
申請日付	開始	入力例) 令和07年07月01日	【詳細検索】モードの場合のみ入力可能 カレンダーボタンより日付の選択が可能
	終了	入力例) 令和12年06月30日	【詳細検索】モードの場合のみ入力可能 カレンダーボタンより日付の選択が可能
最大検索件数 (必須)		下記の内容より 1つ選択 <input type="checkbox"/> 50 <input type="checkbox"/> 100 <input type="checkbox"/> 500 <input type="checkbox"/> 1000	
詳細切替ボタン <div>詳細切替</div>		【簡易検索】モード、【詳細検索】モードの画面切替を行える	



ワンポイント

- ① 詳細切替ボタンは、【簡易検索】モード、【詳細検索】モード の画面切替を行います。
(初期表示は 【簡易検索】モード です。)
- ② 代理人は、検索条件に委任登録番号を指定することができます。
※利用者が代理人の場合

2 申請書情報一覧

1. 画面説明

検索条件に合致した申請書情報が一覧で表示されます。確認したい申請書を選択し申請の詳細な状況を表示することができます。

2. 操作説明

Step 1 表示ボタンをクリックする

入札参加資格審査申請システム

部署(所属名)・役職名(申請者)：総務部
氏名：千葉 太郎

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

申請書情報検索 ヘルプ 令和06年12月18日 11時45分

受付番号 20241218M38000000471

申請担当者 フリガナ

申請状況 漢字

最大検索件数 [必須] 50

検索 詳細切替

1件 1 / 1 頁移動

No.	受付番号	申請担当者	申請書名	申請状況	申請日時	操作
			送付済(完了) 新規申請 取扱い		11:42:48	表示

Step 2 「申請書状況詳細」画面が表示される



「第7章 3 申請書状況詳細」へ進みます

3 申請書状況詳細

1. 画面説明

1つの申請書の状況詳細を、内容確認や操作をしたい申請書を選択し表示することができます。申請先の各団体における申請状況が一覧表示されます。申請書情報詳細は、【委任なし】モード、【委任あり】モードによって画面の表示が異なります。

2. 操作説明

【委任なし】モード

Step 1 表示ボタンをクリックする

「申請書表示」画面が表示される



「第7章 4 申請書表示」へ進みます

【委任あり】モード

Step 1 表示ボタンをクリックする

Step 2 「申請書表示」画面が表示される



「第7章 4 申請書表示」へ進みます



ワンポイント

【委任なし】モードの場合、「申請者情報」「申請担当者情報」「申請先団体別情報」が表示されます。
【委任あり】モードの場合、「申請者情報」「代理人情報」「申請先団体別情報」が表示されます。

4 申請書表示

1. 画面説明

申請書表示では、指定したひとつの申請書の内容が表示されます。ここから状況に応じて申請書の履歴表示・補正・取下げ・委任情報の確認の操作へ進むことができます。申請状況により、表示されるボタン（履歴・補正・取下げ・委任情報）が異なります。

2. 操作説明

【 申請書の履歴を表示する 】

Step 1 履歴ボタンをクリックする

Step 2 「申請書履歴一覧」画面が表示される



「第8章 1 申請書履歴一覧」へ進みます。

入札参加資格審査申請システム

部署(所属名)・役職名(申請書) : 総務部
氏名 : 千葉 太郎

申請書表示

令和7・8年度 定期 建設工事(県内) 新規申請

令和7・8年度に貴団体が発注する工事にかかる競争入札等に参加する資格の審査を指定の書類を添えて申請します。

受付番号
受付番号 20241212M08000000469

申請先団体

代表団体	都道府県	愛媛県
申請先団体	都道府県	愛媛県
	市区	松山市
	町村	今治市 宇和島市

申請担当者

申請担当者	区分	本人
	番号又は名称	愛媛建設
	部署(所属名)・役職名(申請書)	総務部
	担当者氏名	フリガナ エヒメ イチロウ
	氏名	愛媛 一郎
	担当者郵便番号	089-0001
	都道府県	愛媛県
	担当者住所 市区町村	松山市

戻る 印刷 履歴 補正



注意

- ① 申請状況が、**補正依頼中**の場合のみ**補正ボタン**が表示されます。
- ② 申請状況が、**審査中**の場合は、**取下げボタン**が表示されます。
- ③ 申請書が委任されている場合、**委任情報ボタン**が表示されます。
- ④ 申請書履歴一覧から申請書を表示している場合は、申請書の操作を行うことはできません。**履歴・補正・取下げ・委任情報のボタン**が表示されません。

【 申請書の補正を行う 】

Step 1 補正ボタンをクリックする

Step 2 「補正指示内容変更」画面が表示される



「第9章 1 補正指示内容確認」へ進みます。

入札参加資格審査申請システム 申請書表示

部署(所属名)・役職名(申請書)：総務部
氏名：千葉 太郎

令和7・8年度 定期 建設工事(県内) 新規申請

令和7・8年度に貴団体が発注する工事にかかる競争入札等に参加する資格の審査を指定の書類を添えて申請します。

受付番号
受付番号 20241212M08000000469

申請先団体

代表団体
都道府県 愛媛県

申請先団体
都道府県 愛媛県

市区 松山市
町村 宇和島市

申請担当者

申請担当者
区分 本人
商号又は名称 愛媛建設
部署(所属名)・役職名(申請書) 総務部
担当者氏名 フリガナ エヒメ イチロウ
氏名 愛媛 一郎
担当者郵便番号 089-0001
都道府県 愛媛県
担当者住所 市区町村 松山市

戻る 印刷 履歴 補正



注意

申請状況が、補正依頼中の場合のみ、補正ボタンが表示されます。

【 申請書の取下げを行う 】

Step 1 取下げボタンをクリックする

Step 2 「取下げ登録確認」画面が表示される



「第10章 1 登録確認」へ進みます。

入札参加資格審査申請システム 申請書表示

部署(所属名)・役職名(申請書)：総務部
氏名：千葉 太郎

令和8～10年度 定期 製造の請負・物品・役務 新規申請

令和8～10年度に貴団体が発注する製造の請負・物品・役務にかかる競争入札等に参加する資格の審査を指定の書類を添えて申請します。
なお、申請書及び受入者の地方自治体法令(令第167条の4第1項(同令第167条の11第1項)において準用する場合を含む)に該当するものでないこと並びにこの申請書及び添付資料のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

受付番号
受付番号 20241220M08000000472

申請先団体

代表団体
都道府県 愛媛県

申請先団体
都道府県 愛媛県

市区 松山市
町村 宇和島市

申請担当者

申請担当者
区分 本人
商号又は名称 千葉工務店
部署(所属名)・役職名(申請書) 総務部
担当者氏名 フリガナ チバ イチロウ
氏名 千葉 太郎
担当者郵便番号 261-0023
都道府県 千葉県
担当者住所 市区町村 千葉市美浜区
町名番地 中瀬1丁目2-3
連絡先 電話番号 012-345-6789
内線番号
担当者メールアドレス test002@example.com

本社基本情報

戻る 印刷 履歴 取下げ



注意

申請状況が、審査中の場合は、取下げボタンが表示されます。

【 委任情報の操作を行う 】 【 申請を行う(代理人) 】

入札参加資格審査申請システム

部署(所属名)・役職名(申請書)：総務部 千歳 太郎

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請書情報 ログアウト

ヘルプ 令和7年01月08日 13時20分

申請書表示

令和7・8年度 定期 測量・建設コンサルタント等 新規申請

令和7・8年度に貴団体が発注する建設工事関連業務にかかる競争入札等に参加する資格の審査を指定の書類を添えて申請します。

受付番号
受付番号 20241225M68000000473

申請先団体

代表団体	愛媛県
申請先団体	
都道府県	愛媛県
市区	松山市
町村	今治市

申請担当者

区分	代理申請者
行政書士登録番号	第号
商号又は名称	株式会社代理テスト
部署(所属名)・役職名(申請書)	総務部
担当者氏名	フリガナ ダイリ テスト
氏名	代表 テスト
担当者郵便番号	123-4567
都道府県	愛媛県
市区町村	松山市
町名番地	愛光町
電話番号	069-999-9990
内線番号	9999
担当者メールアドレス	ittest@example.com

申請案件
申請案件(1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4(同令第167条の11第1項において適用する場合を含む。)の規定に該当しない者であること。

戻る 印刷 履歴 委任情報

Step 1 委任情報ボタンをクリックする

Step 2 「委任情報詳細」画面が表示される



「第11章 3 委任情報詳細」へ進みます。

「第5章 3 受任情報詳細(申請する)」へ進みます。



注意

- ① 担当者と代理人では、**委任情報ボタン**をクリックしたときに表示される画面が異なります。
- ② 申請書が委任されている場合、**委任情報ボタン**が表示されます。