

第1章 はじめに

- 1 システム概要
 - 1.1 業務説明
 - 1.2 システムの特徴
 - 1.3 業務の流れ
- 2 共通操作
 - 2.1 共通機能
 - 2.2 業務用語
- 3 ログイン
- 4 ログアウト

第2章 メニュー

- 1 申請者メニュー
- 2 代理人メニュー

第3章 申請を行う(担当者)

- 1 提供サービス一覧(申請する)

第4章 委任を行う

- 1 提供サービス一覧(委任する)
- 2 代理人番号入力
- 3 委任情報登録
- 4 登録確認
- 5 結果表示

第5章 申請を行う(代理人)

- 1 受任情報検索
- 2 受任情報一覧
- 3 受任情報詳細(申請する)

第6章 各申請書の入力を行う

- 1 申請書の概要
 - 1.1 各申請書の表示
 - 1.2 共通操作
- 2 申請先団体選択
- 3 申請担当者情報
- 4 本社基本情報
- 5 企業基本情報
- 6 その他活動の状況

- 7 登録事業情報
- 8 系列会社情報
- 9 監督処分情報
- 10 雇用状況情報
- 11 表彰受賞歴
- 12 添付ファイル登録
- 13 工事共通情報
- 14 契約を締結する本社・営業所等一覧
- 15 契約を締結する本社・営業所等基本情報
- 16 契約を締結する本社・営業所等選択
- 17 工事業種情報
- 18 コンサル業種情報
- 19 営業品目情報
- 20 個別審査項目
- 21 登録確認
- 22 結果表示

第7章 申請書の操作を行う

- 1 申請書情報検索
- 2 申請書情報一覧
- 3 申請書状況詳細
- 4 申請書表示

第8章 申請書の履歴を表示する

- 1 申請書履歴一覧

第9章 申請書の補正を行う

- 1 補正指示内容確認

第10章 申請書の取下げを行う

- 1 登録確認
- 2 結果表示

第11章 委任情報の操作を行う

- 1 委任情報検索
- 2 委任情報一覧
- 3 委任情報詳細
- 4 削除確認
- 5 結果表示