【農家用】

「daywork」アプリ ボランティア募集方法



1 「仕事の募集」をタップ



2募集したい日程をタップ

③「仕事登録」をタップ



4タップすると、記入例が各項目に 出てくる(どのような内容を記入 すればよいかの参考になり便利)

⑤各項目を入力する

雨天時 休憩時間 仕事名 服装 凮食 タグ トイレ 仕事内容 残業有無 備考 割り増し賃金 写真動画

受動喫煙防止措置 就業場所 日給 喫煙エリアで作業 市町村 募集人数 安全衛生への配慮 集合場所 時間 公開範囲

⑥仕事名:「○○の収穫」など

(7)タグ:当てはまるものを選択

8仕事内容:「人手が不足していま す」など状況を追加すると、ボ ランティアさんに伝わりやすい

9写真動画:載せる場合は「写真を アップロード」をタップ (載せなくても可)

⑩日給:「有償ボランティア」を選択

【注意】この「有償ボランティア」が選択でき ない場合は、JAえひめ中央によるボラン ティア募集許可手続きが完了していない ため、入力を中断して完了を待つ

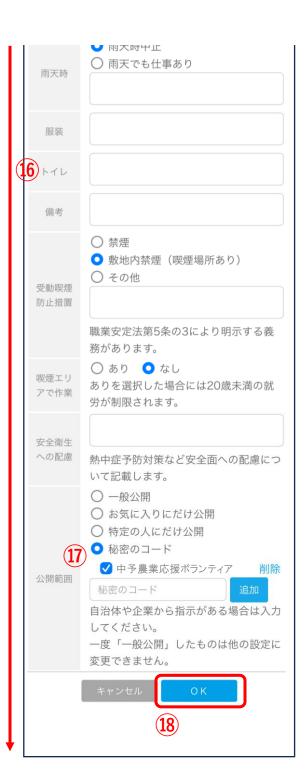
①休憩時間:★重要★ 昼休憩があ る場合、一律「60分」と記入 (コメントは自由。例「10時に小休憩 あり!)

12昼食:「お弁当と飲み物を持参で お願いする |

13残業有無:「なし」を選択

|4||割増賃金:「法廷超なし|を選択

⑸集合場所:場所の説明と集合時間 も記入



16トイレ:

「農道にあり」 「休憩時間に送迎」 「なし」

など

①公開範囲:

- 「○ 秘密のコード」を選択後、
- 「■中予農業応援ボランティア」 の先頭にチェックをつける

(※初回入力時はボランティア名が 表示されないので、秘密のコード に <mark>chuyo</mark> と入力し「追加」をタッ プ)

18必要事項入力後「OK」をタップ (未入力の項目がある場合、メッ セージが表示され先に進めない)

○「仕事登録」後の応募確認と確定手続き



19応募があると、メッセージが届く ので、アプリ画面下部のメニュー より「メッセージ」アイコンをタッ



20 の付いた応募者氏名をタップ



21メッセージを確認

22画面下部メニュー 「仕事の募集」アイコンを タップ



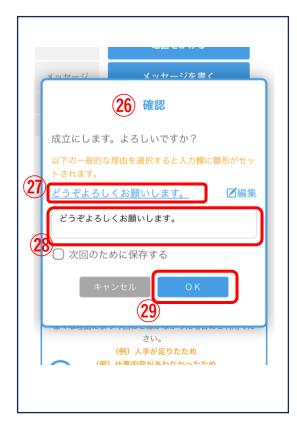
23「応募」表記のある日付を タップすると、画面下に詳 細が表示される

24応募者枠をタップし、応募 者の詳細を確認



応募者の詳細を確認する

25「成立させる」または 「遠慮する」を選んでタップ



- 26確認画面が表示される
- 27青い文字をタップすると、 定型文が入力できる
- 28メッセージは自由に入力す ることもできる
- 29入力後「OK」をタップする これで応募が成立