

愛媛県研修所長 様

住 所
名称又は商号
代表者職氏名

愛媛県研修所 Wi-Fi 環境整備委託業務計画書

令和 年 月 日付で契約を締結した愛媛県研修所 Wi-Fi 環境整備委託業務について、委託契約書第6条の規定に基づき、業務計画を次のとおり提出します。

記

1 業務の名称

2 業務の実施予定期間

3 業務の実施場所

4 業務の実施計画

5 作業体制

6 その他

(注) 業務の実施計画は、委託業者の様式により、できる限り詳細に記載すること。
(注) 以下は、代表者印の押印を省略する場合ご記入ください。また、電子メールにより、県の担当者及び県・債権者双方の上席者を宛先としてご提出ください。

本件責任者（職氏名・連絡先）	
担当者（職氏名・連絡先）	

愛媛県研修所長 様

住 所
名称又は商号
代表者職氏名

愛媛県研修所 Wi-Fi 環境整備委託業務変更計画書

令和 年 月 日付第 号で承認のあった愛媛県研修所 Wi-Fi 環境整備委託業務計画書を、次のとおり変更したいので、委託契約書第7条の規定に基づき、その承認を申請します。

記

- 1 変更の理由
- 2 変更後の業務の実施予定期間
- 3 変更後の業務の実施場所
- 4 業務変更計画
- 5 変更後の作業体制
- 6 その他

(注) 業務変更計画は、委託業者の様式により、できる限り詳細に記載すること。なお、変更のない項目は省略することができる。

(注) 以下は、代表者印の押印を省略する場合ご記入ください。また、電子メールにより、県の担当者及び県・債権者双方の上席者を宛先としてご提出ください。

本件責任者（職氏名・連絡先）	
担当者（職氏名・連絡先）	

愛媛県研修所長 様

住 所
名称又は商号
代表者職氏名

愛媛県研修所 Wi-Fi 環境整備委託業務実績報告書

令和 年 月 日付けで契約を締結した愛媛県研修所 Wi-Fi 環境整備委託業務について、委託契約書第10条第1項の規定に基づき、実績報告を次のとおり提出します。

記

1 業務の内容

2 業務の実施期間

開始 令和 年 月 日

完了 令和 年 月 日

3 業務の実施場所

4 業務の結果（具体的に記入し、成果物を添付すること。）

5 セキュリティ対策の実施報告

確認事項	報告内容
1. 再委託の状況	
2. 業務の実施場所の遵守	
3. 従事者への指導	
4. 情報の持ち出し禁止	
5. 電磁氣的記録の複写	
6. 個人情報取扱特記事項の項目	
7. 業務終了後のデータ返却・廃棄	
8. 業務終了後の電子データの抹消	
9. 私有パソコンの使用	

6 委託料 一金 円也

(注) 以下は、代表者印の押印を省略する場合ご記入ください。また、電子メールにより、県の担当者及び県・債権者双方の上席者を宛先としてご提出ください。

本件責任者（職氏名・連絡先）	
担当者（職氏名・連絡先）	

愛媛県研修所長 様

住 所
名称又は商号
代表者職氏名

愛媛県研修所 Wi-Fi 環境整備委託業務料請求書

令和 年 月 日付けで契約を締結した愛媛県研修所 Wi-Fi 環境整備委託業務にかかる委託料について、委託契約書第11条第1項の規定に基づき、次のとおり請求します。

記

一金 円也

(注) 以下は、代表者印の押印を省略する場合ご記入ください。また、電子メールにより、県の担当者及び県・債権者双方の上席者を宛先としてご提出ください。

本件責任者（職氏名・連絡先）	
担当者（職氏名・連絡先）	