

入札参加資格申請書作成要領

- (1) 庁内 LAN 端末機（一般業務端末機）の借入れにあたり、競争入札に参加しようとする者（以下「入札参加者」という。）が、仕様書どおりの機器等搬入、初期設定、保守等が可能かどうかを確認するためのものである。
- (2) 入札参加資格申請書（様式 1）には、(3) の書類を添付すること。
- (3) 添付資料
 - ア 機器等明細書（様式 2）

納入する機器等について記載すること。
 - イ 性能条件表（様式 3）

各項目に対して、貴社が見積もった機器等の仕様を記載し、適宜補足説明を加えること。
 - ウ 機器等の性能が確認できる資料（カタログ等）

各項目について確認できるカタログその他資料を添付すること。
添付資料については、多いときにはインデックスを付し、重要な箇所にはマークをするなど、分かりやすい表示にすること。
 - エ 保守体制表（様式 4）

保守体制に関し、保守体制図（責任者等を含む）、担当者、連絡先を記載すること。
サポート拠点の概要についても記載すること。
- (4) その他
 - ア 入札参加資格申請書（様式 1）の審査により、入札の対象となるかどうかについては、「入札参加資格確認結果通知書」（様式 10）による。
 - イ 内容に不備な点や不明な箇所があつて、県から補正または説明を求められた場合、入札日の前々日（土日を除く）までにその補正または説明ができなかったときは、入札に参加できない。