様式１-１

旅費事務パッケージ製品導入実績確認書

|  |  |
| --- | --- |
| 入札参加希望者入力欄 | 県入力欄 |
| 実績内容 | 適否 |
| 例 | ○○県（○○県○○市）・業務名：旅費システム構築運用業務委託・構築期間：Ｒ4.6～Ｒ6.3（Ｒ6.3／納入）・システム構築費：○○○,○○○千円（税抜）・対象職員数：5,000人（知事部局、教職員、○○○等）・システム対象業務：出張申請、出張報告、赴任申請、　　　　　　　　　　海外出張、チケット手配、支払処理など・パッケージ製品名：○○○○システム |  |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |

　　■　導入するシステムは、２団体以上（都道府県又は政令指定都市の地方公共団体や独立行政法人等）に対して、導入実績を有するパッケージ製品を活用した旅費システムであること（1,000人以上の職員を対象とし、現在、稼働中のシステムに限る。）。

■　次の項目を含めて対象職員数が多い順に、具体的に記載するとともに、契約書の写しなど、実績を証明できるものを添付すること。

　　　　　　自治体等の名称、所在地（市区町村名まで）、業務名、構築期間又は運用期間、

システム構築費又は運用保守管理費、対象職員数、システム対象業務、パッケージ製品名