様式第５号（第11条関係)

文書番号

　令和　　年　 月　 日

 愛媛県知事　中村　時広　様

　　　　　　　所在地

名　　称

代表者職氏名

令和７年度愛媛県地域産業リスキリング実践支援補助金に係る

補助事業実績報告書

令和　年 月 日付け愛媛県指令７産人第　　号で、補助金交付決定の通知があった標記補助事業の実績について、令和７年度愛媛県地域産業リスキリング実践支援補助金交付要綱第11条の規定により、下記のとおり報告します。

記

 １　補助金所要額　　　　金　　　　　　　円

 ２　補助事業報告書　　　（別紙１）のとおり

 ３　収支決算書　　　　　（別紙２）のとおり

　４　添付書類

　（１）講座の修了や試験の合格を確認することのできる書類（教育機関等が発行した修了証や試験の合格証書等の写し）

　（２）教育機関等に補助対象事業者が経費を支払ったことを証する書類（請求書及び領収書等の写し）

【本件責任者及び担当者の職氏名・連絡先】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 責任者 | 職： | 氏名： | 連絡先：　　　　＠ |
| 担当者 | 職： | 氏名： | 連絡先：　　　　＠ |

（注１）代表者印を押印する場合、本件責任者及び担当者の職氏名・連絡先の記入は不要。

（注２）代表者印の押印を省略する場合、本件責任者及び担当者の職氏名・連絡先を記入し、別途指定する県の担当者

　　　　及び上席者並びに上記責任者のメールアドレスを宛先に設定の上、電子メールにて提出すること。

（注３）「責任者」欄には、法人内において権限の委任を受けた役職員を、「担当者」欄には、本申請に関する事務を担

当する者を記入すること。

（別紙１）　　　　　　　　　　補助事業報告書

１－１．人材育成支援事業

（１）受講講座

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 講座名 | 教育機関名 | 受講日 |
| ① |  |  | R　年　月　日～　月　日 |
| ② |  |  | R　年　月　日～　月　日 |

（２）受講者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部署名 | 職名 | 氏名 | 受講講座※ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 合計人数 | 名 |  |

※受講講座欄には、上記（１）の番号を記入すること。欄が不足する場合は、欄を追加するか別紙で整理すること。

１－２．資格取得支援事業

（１）資格試験

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 試験名 | 機関名 |
| ① |  |  |
| ② |  |  |

（２）資格試験対策講座

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 講座名 | 教育機関名 | 受講日 |
| ア |  |  | R　年　月　日～　月　日 |
| イ |  |  | R　年　月　日～　月　日 |

（３）受験及び受講者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 部署名 | 職名 | 氏名 | 合格日 | 資格試験及び対策講座※ |
|  |  |  | R　年　月　日 |  |
|  |  |  | R　年　月　日 |  |
|  |  |  | R　年　月　日 |  |
|  | 合計人数 | 名 |  |  |

※資格試験及び対策講座欄には、上記（１）（２）の番号を記入すること。欄が不足する場合は、欄を追加するか別紙で整理すること。

２．講座受講等による効果や今後の展望

|  |
| --- |
|  |

（別紙２）　　　　　　　　　　収支決算書

１．支出の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助事業に要した経費 | 補助対象経費（消費税等を除く） | 補助金申請額（補助対象経費×1/2）※千円未満切り捨て | 備　考 |
| 予算額 | 決算額 | 予算額 | 決算額 | 予算額 | 決算額 |
| 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |  |

（注）予算額とは、補助金交付申請書（別紙２）に記載した金額をいい、補助事業計画を変更した場合は、その承認を受けた計画の変更後の金額をいう。

２．収入の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 金　　　額 | 調　　達　　先 | 備　考 |
| 本事業の補助金 | 円 | 愛媛県 |  |
| 自己資金 | 円 |  |  |
| その他 | 円 |  |  |
| 合計 | 円 |  |  |

（注）支出の部の「補助事業に要した経費」の「決算額」の合計額と収入の部の合計額とが一致すること。