

オープンカウンター 調達案件番号No.25013

《見積要領》

令和7年4月8日

物 品 名 等	公用自動車（軽SUV）
選 定 物 品	仕様書及び機器構成表のとおり
納 期	令和7年12月1日
納 品 場 所	南予地方局森林林業課
見積書提出期限	令和7年4月22日 16時00分
見積書の提出先	愛媛県出納局会計課用品調達係（県庁本館2階） 〒790-8570 松山市一番町四丁目4-2
見積書の提出方法	持参、郵送 封筒に入れ封かんし、封筒に氏名（法人の場合は、その商号又は名称）、調達案件番号、案件名を明記し、「見積書在中」と朱書きのうえ提出してください。 <u>郵送の場合、書留郵便又はレターパックプラスに限ります。</u> （提出期限までに <u>出納局会計課に必着</u> ）
結 果 通 知	見積りが採用になった場合は電話で連絡します。 （結果は用品調達係窓口と県HPにて公表します。）
照 会 先	<p>&lt;契約担当課&gt;見積手続き等に関すること 出納局会計課用品調達係 担当 廣瀬 T E L : 089-912-2156 F A X : 089-943-6891</p> <p>&lt;調達要求課&gt;仕様に関すること 農林水産局森林整備課 担当 松木 T E L : 089-912-2595 F A X : 089-912-2594</p>

- ・同等品で見積される方は、見積書の提出前に、調達要求課に仕様確認を受け、担当者の署名押印後の仕様確認書の原本（写し無効）を会計課用品調達係契約担当者に提出してください。（提出期限は見積書提出期限と同じ）
- ・調達要求課担当者の署名押印後、直ちに会計課窓口に出納される場合、希望者には原本の写しを交付します。

担当:会計課 用品調  
達係 廣瀬

# 【別紙】オープンカウンター 調達案件番号No.25013

## 見積要領（連絡事項）

### ○事前提出書類について

提出を求めている資料については、以下を参考に作成のうえ、会計課担当者（廣瀬）まで提出してください。提出期限は令和7年4月22日（火）午後4時です。見積参加希望者は、必ず期限内に提出してください。 **『※納入期限は令和7年12月1日です』**

#### 1 見積書

封筒に入れて封印して提出してください。金額は消費税込みで記入してください。

#### 2 代理店（特約店）証明書

取扱店であることを証明するものとして、代理店証明書を提出してください。（製造メーカーによる直接販売の場合には不要です。）

※代理店証明書に代わるものとして、製造メーカーと締結している販売店（特約店）契約書の写しの提出も可とします。その際、契約書の表紙に「原本と相違ありません」と記載のうえ、社名・代表者名・代表者印の押印をお願いします。

#### 3 定価証明書

選定した車種について、定価証明書を提出してください。

※ 仕様書に記載した内容（搬入・設置調整等のほか、販売諸費用（課税分と非課税分も）全てを含むよう注意してください。

※ 製造メーカーではなく、オープンカウンター参加希望者が作成し、提出してください。

#### 4 納入実績証明書

今回のオープンカウンター案件の内容及び規模等が同等な納入事例を提出してください。

#### 5 仕様確認書

車両選定書以外の車種を選定した場合、必ず仕様確認書を作成し、林業政策課の担当（丸口）の確認を受けた上、提出してください。（車両選定書の車種を選定する場合は、作成の必要はありません。）

**担当者の確認署名欄がありますので、忘れずに署名を受けてください。**

仕様書についての問い合わせは下記になります。

#### 【農林水産部 森林整備課】

担当者：松木 友美

電話番号：089-912-2595（内線 4135）

※上記書類を社名・代表者名・代表者印を押印のうえ提出してください。

連絡先：〒790-8570

松山市一番町 4-4-2

愛媛県出納局会計課

用品調達係 廣瀬

[Tel:089-912-2156](tel:089-912-2156)（内線：3037）