

オリエンテーション資料

快適な研修生活のため、次の点に留意してください。

⑩：宿泊者

受付後	宿泊室入室 (宿泊者) ➡ 開講式の教室へ移動 ※開講式 5 分前着席 <ul style="list-style-type: none"> ・ 宿舎棟 1 階入口の長机に置いているシーツ類を 1 セット取り使用・・・⑩ ・ 作成した宿泊室用ネームプレート (表札) を宿泊室入口に掲出・・・⑩
講義中	<ul style="list-style-type: none"> ・ 時間厳守(チャイム前着席)／講師に失礼のない服装・態度／名札着用 <li style="padding-left: 20px;">禁止事項 *** 飲食 (→飲料水は机の下に) / 携帯・スマホの使用 (→マナーモードで) / スリッパ履き ・ 電話取り次ぎは行いません・・・ 教室前廊下にメモ添付 (読んだらはがす) ・ 講義を録音・撮影する場合は、あらかじめ研修担当者又は講師に確認
16:50	清掃 ～17:10 ※別紙「研修中の清掃について」参照
17:00	正門施錠 車の出入りは体育館東側の門から 〔新規採用職員研修の場合〕
17:05	運営委員会 (班長会議)・・・ 班長は、班日誌、受付時配布資料を持参
17:10	班会議 …… 各班毎に連絡事項を伝達
17:10	〔上記以外の研修の場合〕 全員集会 …… 連絡事項を伝達
17:30	外出 必ず外出簿 (管理人室カウンター) に記入 → 帰ったらチェック・・・⑩ ※無断外泊厳禁
17:30	夕食 【宿舎棟1階 食堂】 19:00までには食堂を退出・・・⑩ 病気等のやむを得ない場合以外キャンセル不可／飲食物の持込禁止 (参考：朝食550円、昼食700円、夕食900円)
18:00	玄関施錠 出入りは宿舎棟 1 階 (階段の前) の通用口から・・・⑩
19:00	入浴 入浴時間は、原則として、19:00～21:30・・・⑩ ※使用浴室、男女入替等、詳細については研修ごとに指示
21:00	談話室、宿泊室のドア・窓を閉める (近隣住宅に配慮し大きな声をつつしむ。)。・・・⑩
21:30	門限 宿舎棟通用口施錠、体育館消灯・・・⑩ 体育館東側門施錠 (翌朝 7:00に開錠。この間車の出入不可。)。・・・⑩
22:00	教室、ラウンジ消灯 ・・・⑩ 就寝 寝具には、備え付けのカバー、シーツを必ず着用・・・⑩ 冷暖房 基本運転時間 【冷房】 8:00～22:00 【暖房】 7:00～22:00・・・⑩
7:30～	朝食 8:00までには食堂を退出・・・⑩
8:00	正門開門 (農協学園) 全員集会 ※集合時刻は別途指示します。

◆役割について

- 会計 …… 班内の経費（食事代）を集金し、事務室まで届けてください。
- 水差 …… 講師用の水(ペットボトル)・おしぼりの準備、片付けをお願いします(湯沸室)。
- 号令 …… 講義の開始及び終了時(時限毎)に号令(起立、お願いします・ありがとうございました、着席)をかけてください。
- WB …… 各時限終了時、講師に確認の上、ホワイトボードを消してください。
- ゴミ捨て …… 最終日の清掃時間終盤に、各清掃場所の湯沸室にある集積ゴミを、体育館前のストックハウスに搬出してください(別紙「研修中の清掃について」参照)。

※新規採用研修及び原則宿泊の研修では、基本各班に、班長・副班長・生活担当を置く。

◆寮生活について

- 談話室(203・303号室/テレビ設置)は懇親を深めるために自由に使用してください。使用後は、片付け、清掃をしてください。※203のテレビ故障。ラウンジか303へ。
- 飲酒は節度を保ち、他の研修生や近隣住民に迷惑をかける行動は慎んでください(飲酒は談話室のみ)。
- 病気、ケガ等の場合は、研修所職員(夜間は管理人)に連絡してください。事務室に応急の常備薬があります。AED(自動体外式除細動器)は管理人室前に設置しています。
- 夜間に火災、地震その他非常事態が発生したときは、発見者は速やかに管理人に報告するとともに、他の研修生への周知、安全の確保、応急対応等に努めてください。「避難誘導」の役割がある研修生は、管理人の指示を受け、他の研修生を安全かつ迅速に避難誘導してください。
- 貴重品等は、各自で管理してください。
- 各種備品は大切に使用し、もし破損していれば事務室に申し出てください。
- 各部屋のティッシュペーパーがなくなった場合は、空箱を管理人室へ持参し、交換してもらってください(管理人が不在の場合は事務室まで)。
- 洗濯機(宿舍棟2階洗濯室)を使用する際は、備え付けの使用簿に記入の上、順次使用してください。「女性専用」の洗濯機を設置しています。
- 節水・節電に協力してください。
- 所内は禁煙です。喫煙が可能な場所は、屋外喫煙場所(体育館出入口西側)のみです。
- 退所時の要領については、別途指示します。

◆シャワー室の利用について

- 原則として、浴場を利用できない場合に、シャワー室(男女各1室)を利用することができます。〔男性用〕宿舍棟1階 〔女性用〕宿舍棟3階
- 使用する際は、管理人室のカウンター内側に置いてある使用簿に必要事項を記入の上、鍵で開錠し使用してください(鍵は使用簿に入れてあります)。
- 使用後は、丁寧に清掃を行い、換気扇をつけたまま施錠し、その都度鍵(使用簿)を返却してください(又貸し禁止!)。

◆その他

- 新聞はラウンジ(共通棟2階)に、テレビはラウンジと談話室にあります。新聞は、ラウンジ以外の場所には持ち出さないでください。
- 研修所と併設の農協学園の施設内には立ち入らないでください。
- 研修所周围の居住環境を乱すことのないようにしてください。
- 研修所敷地内には、県指定史跡「お茶屋跡」があります。自由に散策できますが、史跡の保存、美化に御協力をお願いします。