

新旧対照表

○委託業務等成績評定要領

| 新 | 旧 |
|--|--|
| <p>(目的)</p> <p>第1 この要領は、愛媛県農林水産部、<u>土木部及び総務部（営繕工事に伴うものに限る。）</u>の所掌する委託業務等の成績評定（以下「評定」という。）に必要な事項を定め、厳正かつ的確な評定の実施を図り、もって建設コンサルタント等並びに技術者の適正な選定及び指導育成に資することを目的とする。</p> <p>(評定の対象)</p> <p>第2 この要領において評定の対象となる委託業務等（以下「委託業務等」という。）は、次の各号に掲げる業務とする。</p> <p>(1) 地質・土質調査業務共通仕様書（案）に定める地質・土質調査業務及び別に定める基準により定められる単純調査業務（以下「単純調査業務」という。）</p> <p>(2) 測量業務共通仕様書（案）に定める測量業務</p> <p>(3) 用地調査等共通仕様書（案）に定める用地調査等業務</p> <p>(4) 工損調査業務共通仕様書（案）に定める工損調査等業務</p> <p>(5) 設計業務等共通仕様書（案）に定める調査業務及び計画業務</p> <p>(6) 設計業務等共通仕様書（案）に定める設計業務</p> <p>(7) その他発注機関の長が必要であると認める業務</p> <p>2 評定は、委託業務等の目的により、次の各号に掲げる業務に分類して行う。</p> <p><u>(1) 測量業務</u></p> <p><u>(2) 地質調査業務</u></p> <p><u>(3) 単純調査業務</u></p> <p><u>(4) 調査業務及び計画業務</u></p> <p><u>(5) 設計業務（概略設計及び予備設計）</u></p> <p><u>(6) 設計業務（詳細設計）</u></p> <p>3 評定は、原則として1件の当初請負代金額が500万円以上の委託業務等について行うものとする。</p> | <p>(目的)</p> <p>第1 この要領は、愛媛県農林水産部及び土木部の所掌する委託業務等の成績評定（以下「評定」という。）に必要な事項を定め、厳正かつ的確な評定の実施を図り、もって建設コンサルタント等並びに技術者の適正な選定及び指導育成に資することを目的とする。</p> <p>(評定の対象)</p> <p>第2 この要領において評定の対象となる委託業務等（以下「委託業務等」という。）は、次の各号に掲げる業務とする。</p> <p>(1) 地質・土質調査業務共通仕様書（案）に定める地質・土質調査業務及び別に定める基準により定められる単純調査業務（以下「単純調査業務」という。）</p> <p>(2) 測量業務共通仕様書（案）に定める測量業務</p> <p>(3) 用地調査等共通仕様書（案）に定める用地調査等業務</p> <p>(4) 工損調査業務共通仕様書（案）に定める工損調査等業務</p> <p>(5) 設計業務等共通仕様書（案）に定める調査業務及び計画業務</p> <p>(6) 設計業務等共通仕様書（案）に定める設計業務</p> <p>(7) その他発注機関の長が必要であると認める業務</p> <p>2 評定は、委託業務等の目的により、次の各号に掲げる業務に分類して行う。</p> <p>(1) 地質・土質調査業務、単純調査業務、測量業務、用地調査等業務及び工損調査等業務</p> <p>(2) 調査業務及び計画業務</p> <p>(3) 設計業務</p> <p>3 評定は、原則として1件の当初請負代金額が500万円以上の委託業務等について行うものとする。</p> |

| 新 | 旧 |
|---|--|
| <p>(評価結果の通知)</p> <p>第7 出納局長は、評価者から評価表の提出があったときは、<u>委託業務等</u>成績評価通知書(別記様式第2)を作成し、発注機関を経由して当該業務の受注者に評定点を速やかに通知するものとする。</p> <p><u>附則</u></p> <p><u>この要領は、令和7年4月1日以降に完了検査を実施する委託業務等に適用する。</u></p> | <p>(評価結果の通知)</p> <p>第7 出納局長は、評価者から評価表の提出があったときは、業務成績評価通知書(別記様式第2)を作成し、発注機関を経由して当該業務の受注者に評定点を速やかに通知するものとする。</p> |

新

別記様式第1

委託業務等成績評定表

令和 年 月 日

事務所名:

| | | | |
|-----------|------------|-------|------------|
| 委託業務等名 | | | |
| 契約金額 | 当初: ¥ | 最終: ¥ | |
| 履行期間 | 当初: 年 月 日～ | 年 月 日 | 最終: 年 月 日～ |
| 完了年月日 | 令和 年 月 日 | | |
| 完了検査年月日 | 令和 年 月 日 | | |
| 契約相手方住所氏名 | | | |
| 管理技術者氏名 | | | |
| 照査技術者氏名 | | | |
| 担当技術者氏名① | ⑤ | | |
| 担当技術者氏名② | ⑥ | | |
| 担当技術者氏名③ | ⑦ | | |
| 担当技術者氏名④ | ⑧ | | |
| 監督員所属・氏名 | 印 | | |
| 担当係長所属・氏名 | 印 | | |
| 担当課長所属・氏名 | 印 | | |
| 検査員所属・氏名 | 印 | | |

| 評価項目 | 担当係長 (監督員) 評定点 (注3) | 担当課長 評定点 (注3) | 検査員 評定点 (注3) | 業務評定 (注1) | 技術者評定 | | |
|------------------|------------------------------|---------------------|--------------------|--------------|---------------|---------------|---------------|
| | | | | | 管理技術者 (注1) | 担当技術者 (注1) | 照査技術者 (注1) |
| プロセス評価 | 1. 実施能力 の評価 | I. 実施体制と執行計画 | | | | | --- |
| | | I. 執行管理 | | | --- | --- | --- |
| | 2. 実施状況 の評価 | II. 品質管理 | | | --- | --- | --- |
| | | III. 業務特性 | | | --- | --- | --- |
| | | IV. 創意工夫 | | | --- | --- | --- |
| 3. 説明調整 能力の評価 | I. 説明調整能力 | | | --- | --- | --- | |
| | 4. 取組姿勢 | I. 責任感・積極性・倫理観 | | | --- | --- | --- |
| 5. 結果の評価 | | I. 成果品の品質 | | | --- | --- | --- |
| ①小計(注2) | | | | | | | |
| ②事故等による減点 | --- | | --- | | | | |
| ③瑕疵修補又は損害賠償による減点 | --- | | --- | | | | |
| ④その他() | --- | | --- | | | | |
| 総合評定点=①+②+③+④ | --- | | --- | | | | |

- 注) 1. 各評価項目の評定点は、小数第二位を四捨五入して表示する。
 2. ①小計は、小数第一位を四捨五入し整数とする。
 3. 各評価項目評定点の四捨五入の関係により、評定点計と①小計が合わない場合がある。

旧

別記様式第1

委託業務等成績評定表

年 月 日

事務所名:

| | | | |
|-----------|------------|-------|------------|
| 委託業務等名 | | | |
| 契約金額 | 当初: ¥ | 最終: ¥ | |
| 履行期間 | 当初: 年 月 日～ | 年 月 日 | 最終: 年 月 日～ |
| 完了年月日 | 年 月 日 | | |
| 完了検査年月日 | 年 月 日 | | |
| 契約相手方住所氏名 | | | |
| 管理技術者氏名 | | | |
| 照査技術者氏名 | | | |
| 担当技術者氏名 | | | |
| 監督員所属・氏名 | 印 | | |
| 担当係長所属・氏名 | 印 | | |
| 担当課長所属・氏名 | 印 | | |
| 検査員所属・氏名 | 印 | | |

| 評価項目 | 担当係長 (監督員) 評定点 | 担当課長 評定点 | 検査員 評定点 | 業務評定 (注1) | 技術者評定 | | |
|------------------|-----------------------|-------------|------------|--------------|---------------|---------------|---------------|
| | | | | | 管理技術者 (注1) | 担当技術者 (注1) | 照査技術者 (注1) |
| 専門技術力 | 提案力、改善力 | | --- | --- | | | --- |
| | 業務執行技術力 | | | | | | --- |
| | 施工時への配慮(注2) | | --- | --- | | | --- |
| | コスト把握能力(注2) | | --- | --- | | | --- |
| 管理技術力 | 工程管理能力 | | --- | --- | | | --- |
| | 品質管理能力 | | --- | --- | | | --- |
| コミュニケーション力 | 迅速性、弾力性、調整能力 | | --- | --- | | | --- |
| | 説明力、協調性 プレゼンテーション力 | | --- | --- | | | --- |
| 取組姿勢 | 責任感、積極性、倫理観 | | --- | --- | | | --- |
| 成果品の品質 | | | --- | --- | | | --- |
| ①小計(注3) | | | | | | | |
| ②業務執行に係る過失に伴う減点 | --- | | --- | | | | |
| ③事故等による減点 | --- | | --- | | | | |
| ④瑕疵修補又は損害賠償による減点 | --- | | --- | | | | |
| ⑤その他() | --- | | --- | | | | |
| 総合評定点=①+②+③+④+⑤ | --- | | --- | | | | |

- 注) 1. 各評価項目の評定点は、小数第二位を四捨五入して表示する。
 2. 「施工時への配慮」及び「コスト把握能力」は、設計業務のみ評定の対象とする。
 3. ①小計は、小数第一位を四捨五入し整数とする。

新

別表

項目別評定点

業務名：

| 評価項目 | 細 別 | 業務評定 (評定点/満点) (注1) | 技術者評定 | | |
|-----------------|--------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| | | | 管理技術者 (評定点/満点) (注1) | 担当技術者 (評定点/満点) (注1) | 照査技術者 (評定点/満点) (注1) |
| プロセス評価 | 1. 実施能力の評価 | I. 実施体制と執行計画 | 点/点 | 点/点 | 点/点 |
| | 2. 実施状況の評価 | I. 執行管理 | 点/点 | 点/点 | 点/点 |
| | | II. 品質管理 | 点/点 | 点/点 | 点/点 |
| | | III. 業務特性 | 点/点 | 点/点 | 点/点 |
| | | IV. 創意工夫 | 点/点 | 点/点 | 点/点 |
| | 3. 説明調整能力の評価 | I. 説明調整能力 | 点/点 | 点/点 | 点/点 |
| | 4. 取組姿勢 | I. 責任感・積極性・倫理観 | 点/点 | 点/点 | 点/点 |
| 結果評価 | 5. 結果の評価 | I. 成果品の品質 | 点/点 | 点/点 | 点/点 |
| 評定点の小計 (注2) | | 点/点 | 点/点 | 点/点 | 点/点 |
| 事故等による減点 | | 点 | 点 | 点 | 点 |
| 瑕疵修補又は損害賠償による減点 | | 点 | 点 | 点 | 点 |
| その他 () | | 点 | 点 | 点 | 点 |
| 総合評定点 | | 点 / 100点 | 点 / 100点 | 点 / 100点 | 点 / 100点 |

注) 1. 各項目の評定点及び満点は小数第二位を四捨五入して表示している。
2. 評定点の小計は小数第一位を四捨五入し、整数としている。

旧

別表

項目別評定点

業務名：

| 評価項目 | 評価の視点 | 業務評定 (評定点/満点) (注1) | 技術者評定 | | |
|-----------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| | | | 管理技術者 (評定点/満点) (注1) | 担当技術者 (評定点/満点) (注1) | 照査技術者 (評定点/満点) (注1) |
| 専門技術力 | 提案力 改善力 | 点/点 | 点/点 | 点/点 | 点/点 |
| | 業務執行技術力 | 点/点 | 点/点 | 点/点 | 点/点 |
| | 施工時への配慮 (注2) | 点/点 | 点/点 | 点/点 | 点/点 |
| | コスト把握能力 (注2) | 点/点 | 点/点 | 点/点 | 点/点 |
| 管理技術力 | 工程管理能力 | 点/点 | 点/点 | 点/点 | 点/点 |
| | 品質管理能力 | 点/点 | 点/点 | 点/点 | 点/点 |
| | 迅速性 弾力性 調整能力 | 点/点 | 点/点 | 点/点 | 点/点 |
| コミュニケーション力 | 説明力 協調性 プレゼンテーション力 | 点/点 | 点/点 | 点/点 | 点/点 |
| 取組姿勢 | 責任感 積極性 倫理観 | 点/点 | 点/点 | 点/点 | 点/点 |
| 成果品の品質 | | 点/点 | 点/点 | 点/点 | 点/点 |
| 評定点の小計 (注3) | | 点/点 | 点/点 | 点/点 | 点/点 |
| 業務執行に係る過失に伴う減点 | | 点 | 点 | 点 | 点 |
| 事故等による減点 | | 点 | 点 | 点 | 点 |
| 瑕疵修補又は損害賠償による減点 | | 点 | 点 | 点 | 点 |
| その他 () | | 点 | 点 | 点 | 点 |
| 総合評定点 | | 点 / 100点 | 点 / 100点 | 点 / 100点 | 点 / 100点 |

注) 1. 各項目の評定点及び満点は小数第二位を四捨五入して表示している。
2. 「施工時への配慮」及び「コスト把握能力」は、設計業務のみ評定の対象とする。
3. 評定点の小計は小数第一位を四捨五入し、整数としている。

