

令和7年度 愛媛県「課題解決創造力・実践力向上講座」実施要領

1 目的

具体的な実例を交えた演習を通じ、地域産業の活性化や交流人口の拡大などの政策目標を踏まえて各所属における問題を的確に把握するとともに、効果的・具体的な行政課題を創出し、解決に向けて確実にマネジメントしていく能力の向上を図る。

2 対象者

原則として主幹級の県及び市町等職員

3 定員

36名(県26名、市町等10名)

4 期間(1日間)

令和7年6月20日(金)

【受付 8:30~8:50、開講式9:00~、終了予定 17:10頃】

5 課目

課目	時間数	講師
主幹級の役割と課題解決	1	(株)行政マネジメント研究所 専任講師 後閑 徹
主幹級職員のマネジメント活動	1.5	
スピード感をもって成果を出すために	2	
主幹級職員の課題解決、その実践	1	
まとめ	0.5	
合計	6	

6 場所

愛媛県研修所(松山市東野4丁目乙225 TEL:089-977-2122)

7 旅費

- ・平成30年4月1日付け30人事第3号「旅費制度の運用指針の制定について」により支給すること。
- ・市町職員の旅費は、所属市町の規定に基づき支給すること。

8 経費

食費(昼食 700円)

9 その他

- ・入所に当たり「施設案内」「オリエンテーション資料」(研修所HP参照)により準備すること。
- ・自家用車を乗り入れる場合は、研修所正面玄関より奥側に駐車すること。

10 日程表

月日	8:	9:	9:	10:	11:	12:	13:	14:	15:	16:	16:	17:
(曜)	30	00	30	10	10	00	00	00	00	00	30	10
6月 20日 (金)	受付 (8:30~ 8:50)	開講式 オリエン テーション	主幹級の役割 と課題解決	主幹級職員のマ ネジメント活動	昼食 ・ 休憩	スピード感をもって 成果を出すために	主幹級職員 の課題 解決、そ の実践	まとめ	清掃	修了式		

※課目及び時間数は、講師との調整により若干の変更が生じる場合がある。