

# 令和7年度 愛媛県「挨拶・接遇実践講座」実施要領

## 1 目的

職場研修における接遇指導の基礎知識や技法を習得することにより、接遇指導者に求められる役割と心得を認識するとともに、指導能力を高める。

## 2 対象者

愛顔の接遇推進統括サブリーダー、希望する愛顔の接遇推進リーダー等  
※令和5年度及び令和6年度受講済みの者は受講免除となる。

## 3 定員

40名

## 4 期間(1日間)

令和7年5月30日(金)

【受付 9:00～9:20、開講式 9:30～、終了予定 17:15頃】

## 5 課目

課目	時間数	予定講師
「リーダー」に求められる役割と心得	1	株式会社 キャップ
指導育成時のコミュニケーション力を磨く	1	
指導育成の手法を理解する	3	
相手のやる気を高める関わり方	1	
合計	6	

## 6 場所

愛媛県研修所(松山市東野4丁目乙225 TEL:089-977-2122)

## 7 旅費

・平成30年4月1日付け30人事第3号「旅費制度の運用指針の制定について」により支給すること。

## 8 経費

食費(昼食 700円)

## 9 その他

- ・入所に当たり「施設案内」「オリエンテーション資料」(研修所HP参照)により準備すること。
- ・自家用車を乗り入れる場合は、研修所正面玄関より奥側に駐車すること。

## 10 日程表

月日 (曜)	8:30	9:00	9:30	10:10	11:10	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	16:50		
5月 30日 (金)		受付 (9:00 ～ 9:20)	開講式 オリエン テー ション	「リーダー」に 求められる 役割と心得	指導育成時 のコミュニ ケーション力 を磨く	昼食 ・ 休憩		指導育成の手法を理解する		相手のやる 気を高め る関わり 方	ま と め	清 掃	修 了 式

※課目及び時間数は、講師との調整により若干の変更が生じる場合がある。