

愛媛県研修所 入所の手引（令和7年度 新規採用職員研修 前期・中期）

新規採用職員研修の受講に際しては、以下により準備を進めてください。

1 受付時間（研修所1階受付カウンター）

各期研修初日の9時30分から9時50分までの間に受付を済ませること。

2 宿泊・食事

- 研修中は原則宿泊とする。家庭や業務の都合等、宿泊し難い事情がある場合は、事前に研修所に協議のうえ、所属長の了承のもと、「通所届」を提出すること。
- 前日泊を必要とする場合は、「前泊届」を提出すること。（前日泊は、研修初日受付終了までに到着できない理由がある場合に限る。）
 - ※1 届け出た予定時間までに入所し、管理人から鍵を受領すること。
 - ※2 研修前日の夕食と初日の朝食は各自で用意すること。
 - ※3 前日泊の際の入浴はシャワーのみ。
 - ※4 研修初日は、1の受付時間内に受付を済ませること。
 - ※5 届出事項に変更が生じた場合は、直ちに研修所に連絡すること。
- 研修中は、原則として研修所食堂で食事をとること。

【食事代】朝食550円、昼食700円、夕食900円

	日程	朝食	昼食	夕食	計
宿泊	2泊3日	1,100円	2,100円	1,800円	5,000円
通所	3日	—	2,100円	—	2,100円

3 服装

講師に対して礼を失しない節度ある服装とし、スーツ等を着用すること。

※中期には記念撮影を行う。

4 持参品

名札、実施要領、筆記用具、食事代ほか現金（小銭）、運動のできる服装・体育館シューズ・運動靴・必要に応じて帽子（前期「地域スポーツ」で使用）、名刺及び名刺入れ（前期「接遇」で使用※準備できる方）、宿泊に必要なタオル・洗面用具・衣類（春先は必要に応じて寒さ対策）、共済組合員証（急病や怪我に備えて）等

【研修所宿舎棟に置いている主なもの】

- ・宿泊室 … 寝具（布団、枕、シーツ）、ドライヤー、時計、ティッシュペーパー、スリッパ
 - ・浴場 … ボディソープ、リンスインシャンプー
 - ・洗濯室 … 洗濯機、洗剤、アイロン、アイロン台
 - ・湯沸室 … 湯沸器、電気ポット、電子レンジ（1Fのみ）、トースター（2Fのみ）、冷蔵庫
- ※清涼飲料水の自動販売機あり。タバコの販売は行っていない。

5 駐車場・駐輪場について

自家用車は、研修所正面玄関より奥側の駐車スペースに、バイク及び自転車は、体育館前又は横の駐輪場に定めること（HP掲載の「駐車場案内図」参照）。

6 その他

- 研修生活を円滑に送るため、事前に「施設案内」及び「よくある質問（Q&A）」（いずれもHPに掲載）を必ず読んでおくこと。
- 事前課題の指示があった場合は、必ず提出期限までに指示されたものを提出すること。

【所在地】 〒790-0903 松山市東野四丁目乙225番地

【連絡先】 直通 089-977-2122 県庁内線 5200 F A X 089-977-2180

【交通アクセス】 伊予鉄バス 東野バス停から徒歩約10分