

# 令和7年度「キャリア支援講座」実施要領

## 1 目的

中長期にわたる視点のもと、県や市町といった組織に属する自身の将来の変化を見据えたキャリアデザインを学ぶことで、組織の変化を踏まえた県・市町職員としてのあり方を考えられるようになるとともに、そのキャリアデザインを継続・習慣化するための方法を習得する。

2 対象者 希望する県及び市町等職員

3 受講者数 40名(県35名、市町等5名)

4 期間(2日間) 1日目: 令和7年8月25日(月)、2日目: 令和8年1月19日(月)

【注意】本講座は1日目で身につけた内容を一旦職場で実践した上で  
2日目を受講するカリキュラムのため、日程が連続していない。

(1日目)【受付 9:00~9:20】【開講式 9:30~】【終了予定 17:10頃】

(2日目)【受付 8:55~9:10】【(全員集会後)講義開始 9:30~】【終了予定 17:10頃】

## 5 課目・時間数・講師

課目・時間数				予定講師等			
人生100年時代のキャリア構築	2	1日目の振返り	2	(株)行政マネジメント研究所 講師 紅林 佳子			
年代別キャリア発達と県職員キャリア形成の特徴		アクションプランシートの振返り					
キャリア資本の棚卸		キャリア資本を活かすモチベーションマネジメント					
組織からの期待と貢献	1.5	県庁内外を取り巻く様々な変化	1.5				
組織と個人の成長	1.5	個人の変化予測	1				
キャリアビジョンとキャリアデザイン	1	キャリアビジョンとキャリアデザイン(再考)、キャリアデザインを習慣化するためのPDCA	1.5				
1日目 計	6	2日目 計	6			合計	12

## 6 実施場所

愛媛県研修所(松山市東野四丁目乙225 TEL:089-977-2122 FAX:089-977-2180)

## 7 旅費

- ・平成30年4月1日付け30人事第3号「旅費制度の運用指針の制定について」により支給すること。
- ・市町職員の旅費は、所属市町の規定に基づき支給すること。

## 8 経費

- ・食費 1,400円(昼食700円×2日) ※その都度集金

## 9 その他

- ・入所に当たり「施設案内」「オリエンテーション資料」(研修所HP参照)により準備をすること。
- ・自家用車を乗り入れる場合は、研修所正面玄関より奥側に駐車すること。

## 10 日程表

月日	9:00	9:30	11:30	14:30	16:30					
(曜)	8:30	9:10	10:10	11:10	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	16:50
8月25日(月)	受付 (9:00~9:20)	開講式 オリエンテーション	人生100年時代のキャリア構築 年代別キャリア発達と県職員キャリア形成の特徴 キャリア資本の棚卸	昼食・休憩	組織からの期待と貢献	組織と個人の成長	キャリアビジョンとキャリアデザイン	清掃		
職場における実践期間(インターバル期間)										
1月19日(月)	受付 8:55~9:10	全員集会 (9:15~)	1日目の振返り アクションプランシートの振返り キャリア資本を活かすモチベーションマネジメント	県庁内外を取り巻く様々な変化	昼食・休憩	県庁内外を取り巻く様々な変化	個人の変化予測	キャリアビジョンとキャリアデザイン(再考) キャリアデザインを習慣化するためのPDCA	清掃	終了式

※課目及び時間数は、講師との調整等により若干の変更が生じる場合がある。