

# 令和7年度「問題解決・政策形成・発想力パワーアップ講座」実施要領

## 1 目的

自発的に問題や課題を発見し、新しい発想をもって解決できるようになるため、問題解決と政策形成の手法を理解するとともに、解決策や政策を考える際の発想方法を習得することを目指す。

## 2 対象者

希望する県及び市町等職員

※本講座は令和5年度までの「問題解決・発想力パワーアップ講座」を改称・変更した講座であるため、当該講座の修了者は対象外とする。

## 3 定員

42名(県32名、市町等10名)

## 4 期間(2日間)

令和7年8月28日(木)～8月29日(金)

【初日受付 9:00～9:20】【開講式 9:30～】【最終日終了予定 16:30頃】

## 5 課目・時間数・講師

課目	時間数	予定講師等
私たちを取り巻く環境の変化	1	(株)行政マネジメント研究所 専任講師 岡山 洋一
問題解決と政策形成の基本	1	
発想力と想像力の阻害要因	2	
発想力と想像力の開発	2	
NM法の基本	1.5	
NM法を用いた新規政策(事業)の創出	1.5	
職場の問題・課題と解決策	1.5	
解決策の具体化・事業の明細化	1	
自分自身の課題と問題・まとめ	0.5	
合計	12	

## 6 実施場所

愛媛県研修所(松山市東野4丁目乙225 TEL:089-977-2122 FAX:089-977-2180)

## 7 旅費

・平成30年4月1日付け30人事第3号「旅費制度の運用指針の制定について」により支給すること。

〔研修所に宿泊する場合は、旅費システムの伝達事項欄に「研修所へ宿泊・朝夕の食事提供なし」と表記し、食卓料2,200円を請求すること。〕

・市町職員の旅費は、所属市町の規定に基づき支給すること。

## 8 経費

・食費 1,400円(昼食700円×2日) ※朝食及び夕食は原則提供できません。

## 9 その他

・入所に当たり「施設案内」「オリエンテーション資料」(研修所HP参照)により準備をすること。

・自家用車を乗り入れる場合は、研修所正面玄関より奥側に駐車すること。

## 10 日程表

月日	8:	9:	10:	11:	12:	13:	14:	15:	16:	16:
(曜)	30	10	10	10	00	00	00	00	00	50
8月 28日 (木)		受付 (9:00～ 9:20)	開講式 オリエン テーシ ョン	私たちを取 り巻く環 境の 変化	問題解決と 政策形成の 基本	昼食 ・ 休憩	発想力と想像力の阻害要 因	発想力と想像力の開発		
8月 29日 (金)	全員 集会 (9:00 ～ 9:10)	NM法の基本		NM法を用いた 新規政策(事業)の 創出	昼食 ・ 休憩	職場の問題・課題 と解決策	解決策の具 体化・事業 の明細化	自分自 身の課 題と問 題・ま とめ	清 掃	修 了 式

※課目及び時間数は、講師との調整等により若干の変更が生じる場合がある。