

令和7年度「コーチング講座」実施要領

1 目的

部下職員の意欲を引き出し、能力を伸ばすために効果的なコーチング技術の考え方や手法を、ワークショップ形式で実践的に学ぶことにより、部下職員を育成・指導する能力の向上を図る。

2 対象者

希望する県及び市町等職員

3 定員

42名（県32名、市町等10名）

4 期間(2日間)

令和7年11月4日(火)～11月5日(水)

【初日受付 9:00～9:20】【開講式 9:30～】【最終日終了予定 16:30頃】

5 課目・時間数・講師

課目	時間数	予定講師等
コーチングを学ぶ意義	1	(一社)えひめ若年人材育成推進機構 プロフェッショナルCo-Activeコーチ、 キャリアコンサルタント 大内 由美 プロフェッショナルCo-Activeコーチ、 キャリアコンサルタント 熊谷 環
コーチングの基礎知識	1	
基本のスキル -傾聴と認知(承認)の実践-	4	
質問のスキルの実践	3	
行動を進めるスキルの実践	2	
学びの振り返り(定着)	1	
合計	12	

6 実施場所

愛媛県研修所（松山市東野四丁目乙225 TEL:089-977-2122 FAX:089-977-2180）

7 旅費

・平成30年4月1日付け30人事第3号「旅費制度の運用指針の制定について」により支給すること

（研修所に宿泊する場合は、旅費システムの伝達事項欄に「研修所へ宿泊・朝夕の食事提供なし」と表記し、食卓料2,200円を請求すること。

・市町職員の旅費は、所属市町の規定に基づき支給すること。

8 経費

・食費 1,400円(昼食700円×2日) ※朝食及び夕食は原則提供できません。

9 その他

・入所に当たり「施設案内」「オリエンテーション資料」(研修所HP参照)により準備をすること。

・自家用車を乗り入れる場合は、研修所正面玄関より奥側に駐車すること。

10 日程表

月日 (曜)	9:00	9:30	10:10	11:10	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	16:50
11月 4日 (火)	受付 (9:00～9:20)	開講式 オリエンテーション	コーチングを学ぶ意義	コーチングの基礎知識	昼食・休憩		基本のスキル -傾聴と認知(承認)の実践-			
11月 5日 (水)	全員集会 (9:00～9:10)	質問のスキルの実践			昼食・休憩	行動を進めるスキルの実践	学びの振り返り(定着)	清掃	修了式	

※課目及び時間数は、講師との調整等により若干の変更が生じる場合がある。